**30.06.2020г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 20.01.2020 ГОДА №7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»**

На основании экспертного заключения № 1085 от 27 марта 2020 года на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Биритского муниципального образования от 20.01.2020 года № 7 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального учреждения Биритского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции в Российской Федерации» изменить на ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В абзаце первом пункта 1 Порядка «Руководитель учреждения» изменить на «Руководитель муниципального учреждения».

1.3. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

3. При нахождении руководителя муниципального учреждения вне места исполнения должностных обязанностей (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи не позднее одного рабочего дня, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

1.4. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

4. Руководитель муниципального учреждения лично представляет уведомление ведущему специалисту администрации Биритского муниципального образования, либо направляет уведомлению работодателю посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

1.5. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

5. Поступившее уведомление в администрацию Биритского муниципального образования незамедлительно регистрируется ведущим специалистом администрации Биритского муниципального образования, если копия уведомления направлена посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, то ведущим специалистом администрации Биритского муниципального образования на копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилия, инициалы, должность и подписи лица, принявшего копию уведомления.

1.6. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

9. Глава администрации Биритского муниципального образования после регистрации уведомления осуществляет его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления глава администрации Биритского муниципального образования вправе проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации или их должностным лицам.

По окончании рассмотрения уведомления ведущий специалист администрации Биритского муниципального образования посредством любых средств связи направляет руководителю муниципального учреждения предложение ознакомиться с мотивированным заключением, результатами его рассмотрения и другими материалами в течение 3 рабочих дней.

1.7. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

10. По окончании рассмотрения уведомления ведущий специалист администрации Биритского муниципального образования посредством любых средств связи направляет руководителю муниципального учреждения предложение ознакомиться с мотивированным заключением, результатами его рассмотрения и другими материалами в течение 3 рабочих дней.

1.8. Наименование Порядка в приложениях № 1 и № 2 к Порядку в части слов «наименование муниципального образования», заменить словами «Биритского муниципального образования»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Биритского муниципального образования.

И.о. главы Биритского

муниципального образования

В.Г. Андреева