**Протокол № 1**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Биритского муниципального образования**

**Место и время проведения заседания комиссии:**

с.Бирит, ул. 2-я Советская, д.1 (здание администрации).

**Дата проведения:** 12 января 2018 г.

**Время проведения:** 10-00

**Председатель:** Черная Е.В.

**Секретарь:** Семенова А.А.

**Участники заседания:**

Андреева В.Г. - главный специалист администрации;

Александрова М.Г. - специалист администрации;

Карповская М.И. - директор МКУК "БСДК";

Вологжина Т.В. - депутат местной Думы.

**Повестка заседания:**

Рассмотрение и утверждение плана мероприятий администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции на 2018 год.

Слушали: Черную Е.В.- председателя комиссии, которая предоставила план мероприятий администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции на 2018 год для ознакомления.

Выступила: Александрова М.Г.

- Предлагаю утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.

Решили: Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.

**Голосовали:** «**За**» - 6человек, «**против**» – **0**, «**воздержались**» – **0**.

Председатель комиссии Е.В. Черная

Секретарь комиссии А.А. Семенова

# **План мероприятий Администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | | Сроки исполнения |
| **1** | **Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции | Глава муниципального образования  Специалисты администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования в сфере борьбы с коррупцией | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы Биритского муниципального образования и представителей общественных объединений в работе Администрации Биритского муниципального образования при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Заместитель председателя Думы муниципального образования | Постоянно | |
| 1.6. | Усиление работы Администрации по работе с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.8. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.9. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Глава муниципального образования | Постоянно | |
| 1.11 | Профессиональная подготовка служащих (с разбивкой по категории должностей) в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции. | Глава муниципального образования | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации | |
| 1.12 | Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов; совершенствование нормативной базы в данной сфере. | Глава муниципального образования  Главный специалист муниципального образования | Постоянно | |
| **2** | **Правовые антикоррупционные мероприятия** | | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Биритского муниципального образования. | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно | |
| 2.2. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы. | Ведущий специалист администрации | Постоянно | |
| **3** | **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** | | | |
| 3.1. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | Глава муниципального образования | По мере поступления жалоб, информация – ежеквартально | |
| 3.2. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, депутатам по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Глава муниципального образования | Постоянно | |
| 3.3. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Глава муниципального образования,  Заместитель председателя Думы муниципального образования | До 30 апреля 2018 | |
| 3.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителя МКУК "БСДК", депутатов и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | Главный специалист администрации муниципального образования | Второе полугодие | |
| 3.5. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Глава муниципального образования | Постоянно | |
| 3.6. | Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации МО в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. | Глава муниципального образования | По мере необходимости | |
| **4** | **Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | | |
| 4.1. | Информирование населения о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией. | Ведущий специалист администрации | Один раз в полугодие | |
| 4.2. | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации. | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости | |
| 4.3. | Проведение анкетирования среди населения муниципального образования, размещение итогов в печатном издании «Биритский Вестник» по вопросам противодействия коррупции. | Ведущий специалист администрации | В СМИ один раз в полугодие | |