**21.11.2016 год № 232**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной функции "Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Биритского муниципального образования" согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.Главы Биритского муниципального образования В.Г. Андреева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 21.11.2016г. № 232

**Административный регламент предоставления муниципальной функции "Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Биритского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Биритском сельском поселении (далее Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий Администрации Биритского муниципального образования, подведомственных ему учреждений, а также порядок взаимодействия с физическими, юридическими лицами, государственными учреждениями, иными организациями по исполнению муниципальной услуги по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Биритском муниципальном образовании (далее муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 4.12.2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорта;

-Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

-Федеральным законом от 04.12.2007г. №329 «О физической культуре и спорта Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69 «О пожарной безопасности»;

-Уставом Биритского муниципального образования

1.3. Муниципальная функция по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий направлена на создание условий для развития физической культуры и спорта, исполняется Администрацией Биритского муниципального образования при участии муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Биритского муниципального образования.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий является:

-увеличение количества граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

-внедрение физической культуры и спорта в режим труда, учебы и отдыха различных групп населения.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении жителей Биритского муниципального образования.

1.6. Для участия в мероприятиях физические лица дают устное согласие для включения в заявку на участие в мероприятии.

**2. Исполнение функции**

2.1. Порядок информирования по вопросу исполнения муниципальной функции.

2.1.2. Местонахождение Администрации Биритского муниципального образования: 666393, Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит ул.2- Советская, д. 1.

Время работы: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья

2.1.3. Физические лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции:

-на личном приеме у специалиста администрации Биритского муниципального образования

-по телефону;

-письменно по почте или электронной почте.

-через официальный сайт (далее - Сайт) Администрации Биритского муниципального образованияпутем размещения настоящего регламента.

2.1.4. При обращении к специалисту администрации лично или по телефону информация предоставляется в день обращения подробно и в корректной форме.

2.1.5. При письменном обращении информация предоставляется в срок не позднее 10 дней с момента обращения.

2.2.Сроки исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в плане проведения мероприятия или Положении о проведении мероприятия.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной функции.

2.3.1. Приостановление исполнения муниципальной функции производится в случае переноса мероприятия на другой срок.

2.3.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является изменение условий проведения мероприятия.

2.3.3. Отказ в исполнении муниципальной функции допускается в случае отмены мероприятия.

2.4. Требования к местам, предназначенным для исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения функции должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

2.4.2. Центральный вход в помещения, предназначенные для исполнения функции, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование организации; режим работы.

**3. Административные процедуры**

3.1.Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

•подготовка нормативных документов по организации и проведению мероприятия;

•подготовка мероприятия, в том числе информирование физических лиц;

• проведение мероприятия.

3.1.1. Подготовка проекта Положения для проведения мероприятия.

3.1.1.1. Специалист администрации, ответственный за проведение мероприятия, совместно с руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, готовит Положение о проведении мероприятия в срок не позднее десяти дней до начала мероприятия.

3.1.1.2. Глава Администрации Биритского муниципального образования утверждает Положение о проведении мероприятия.

3.1.1.3. Положением о проведении мероприятия оговариваются:

цели и задачи мероприятия,

сроки и место проведения,

участники мероприятия,

условия проведения мероприятия,

порядок определения победителей.

3.1.2. Подготовка мероприятия.

3.1.2.1. Руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, формируется состав оргкомитета, судейской коллегии.

3.1.2.2. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, предоставляет Положение о мероприятии по запросу физических или юридических лиц.

3.1.2.6. В течение всего периода подготовки мероприятия специалистом Администрации, ответственным за проведение мероприятия, осуществляется контроль за его подготовкой.

3.1.3. Проведение мероприятия.

3.1.3.1. Руководители муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

-выступают в качестве организаторов, почетных гостей, судейской коллегии и др.;

•осуществляют контроль за работой судейской коллегии, экспертной группы;

•осуществляют анализ хода проведения мероприятия.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выходом на мероприятие), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной функции и принятием соответствующих решений осуществляется заместителем главы Администрации Биритского муниципального образования.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Администрации Биритского муниципального образования, положений Регламента.

**5 Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции**

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Физические и юридические лица, имеют право обратиться с жалобой к Главе администрации Биритского муниципального образования или к его заместителям лично, или направить письменное обращение по адресу или электронной почтой:

Почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит, ул. 2-я Советская, д. 1

Тел./факс: 8-(395-48)-42-345

Эл.адрес: birit@bk.ru

5.1.2. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.1.3. В письменном обращении (жалобе) лицо, подавшее жалобу, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.1.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Физические и юридические лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) сотрудников в судебном порядке.