Данное средство массовой информации учреждено Биритским МО для обнародования (официального опубликования) нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, иной официальной информации Биритского муниципального образования.

Пятница 29.01.2021 г. № 1

Основано 05.12.2005 г.

Выходит (бесплатно)

Подписано в печать:

29.01.2021 г. в 16-30

**БИРИТСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |
| --- |
| с.Бирит  Балаганский район  Иркутская область |

2021 год

**11.01.2021Г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Думы Биритского муниципального образования от 29.12.2020 г. № 9-1 «О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план-график закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Главному специалисту разместить план-график:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. На официальном сайте Биритского муниципального образования [www.mobirit.ru](http://www.mobirit.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Биритского муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информация о заказчике: | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| Наименование заказчика | | | | | | | | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | 3806002954 | | |
| КПП | | | 380601001 | | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | Муниципальные казенные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКОПФ | | | 75404 | | |
| Форма собственности | | | | | | | | | | | Муниципальная собственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКФС | | | 14 | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | | | Российская Федерация, 666393, Иркутская обл, Балаганский р-н, Бирит с, УЛ 2-Я СОВЕТСКАЯ, 1, 7-39548-42345, birit@bk.ru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | 25601405101 | | |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | |  | | |
| КПП | | |  | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | |  | | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | | | рубль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | 383 | | |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | | | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона | | | | | |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | Наименование объекта закупки | | | Всего | на текущий финансовый год | | | | | | на плановый период | | | | | | последующие годы | | |
| на первый год | | | на второй год | | |
| Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | 8 | | | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | | | |
| 0001 | 213380600295438060100100010006110242 | 61.10.11.110 | Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений | Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений | | | 2021 | | 120000.0 | 40000.0 | | | | | | 40000.0 | | | 40000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0002 | 213380600295438060100100020001920244 | 19.20.21.100 | Бензин автомобильный | Бензин автомобильный | | | 2021 | | 258000.0 | 86000.0 | | | | | | 86000.0 | | | 86000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0003 | 213380600295438060100100030004762244 | 47.62.20.000 | Услуги по розничной торговле писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах | Услуги по розничной торговле писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах | | | 2021 | | 64200.0 | 21000.0 | | | | | | 21600.0 | | | 21600.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0004 | 213380600295438060100100040003513247 | 35.13.10.000 | Услуги по распределению электроэнергии | Услуги по распределению электроэнергии | | | 2021 | | 1041253.0 | 337707.0 | | | | | | 327671.0 | | | 375875.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0005 | 213380600295438060100100050007120244 | 71.20.11.190 | Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты прочих веществ | Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты прочих веществ | | | 2021 | | 30000.0 | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 10000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0006 | 213380600295438060100100060008425244 | 84.25.11.120 | Услуги по обеспечению пожарной безопасности | Услуги по обеспечению пожарной безопасности | | | 2021 | | 60000.0 | 20000.0 | | | | | | 20000.0 | | | 20000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0007 | 213380600295438060100100070002361244 | 23.61.12.162 | Опоры ЛЭП, связи и элементы контактной сети электрифицированных дорог и осветительной сети | Опоры ЛЭП, связи и элементы контактной сети электрифицированных дорог и осветительной сети | | | 2021 | | 54000.0 | 18000.0 | | | | | | 18000.0 | | | 18000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0008 | 213380600295438060100100080002711244 | 27.11.26.000 | Генераторы переменного тока (синхронные генераторы) | Генераторы переменного тока (синхронные генераторы) | | | 2021 | | 200000.0 | 200000.0 | | | | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0009 | 213380600295438060100100090008129244 | 81.29.12.000 | Услуги по подметанию и уборке снега | Услуги по подметанию и уборке снега | | | 2021 | | 94230.0 | 94230.0 | | | | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0010 | 213380600295438060100100100004321244 | 43.21.10.220 | Работы по монтажу систем освещения и сигнализации автомобильных дорог, аэропортов и портов | Работы по монтажу систем освещения и сигнализации автомобильных дорог, аэропортов и портов | | | 2021 | | 395000.0 | 395000.0 | | | | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0011 | 213380600295438060100100110004211244 | 42.11.20.000 | Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, улично-дорожной сети и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов | Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, улично-дорожной сети и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов | | | 2021 | | 2346000.0 | 405000.0 | | | | | | 970500.0 | | | 970500.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0012 | 213380600295438060100100120002599244 | 25.99.29.190 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки | Приобретение дорожных знаков | | | 2021 | | 150000.0 | 50000.0 | | | | | | 50000.0 | | | 50000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| 0013 | 213380600295438060100100130004329244 | 43.29.12.110 | Работы по установке оград, заборов, защитных перильных и аналогичных ограждений | Работы по установке оград, заборов, защитных перильных и аналогичных ограждений | | | 2021 | | 400000.0 | 0.0 | | | | | | 200000.0 | | | 200000.0 | | | 0.0 | | | нет | | |  | | |  | | | | | |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | | | | 5212683.0 | 1676937.0 | | | | | | 1743771.0 | | | 1791975.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99302039110451180244 | | | | | | | | | 37200.0 | 12000.0 | | | | | | 12600.0 | | | 12600.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99305039160060003244 | | | | | | | | | 400000.0 | 0.0 | | | | | | 200000.0 | | | 200000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 993050291500S2370244 | | | | | | | | | 200000.0 | 200000.0 | | | | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204244 | | | | | | | | | 285000.0 | 95000.0 | | | | | | 95000.0 | | | 95000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204247 | | | | | | | | | 300000.0 | 100000.0 | | | | | | 100000.0 | | | 100000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99305029150035105244 | | | | | | | | | 30000.0 | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 10000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99304097600100080244 | | | | | | | | | 3039230.0 | 962230.0 | | | | | | 1038500.0 | | | 1038500.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204242 | | | | | | | | | 120000.0 | 40000.0 | | | | | | 40000.0 | | | 40000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99304097600100080247 | | | | | | | | | 450000.0 | 150000.0 | | | | | | 150000.0 | | | 150000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99305029150035105247 | | | | | | | | | 291253.0 | 87707.0 | | | | | | 77671.0 | | | 125875.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 99303107500100079244 | | | | | | | | | 60000.0 | 20000.0 | | | | | | 20000.0 | | | 20000.0 | | | 0.0 | | |  | | |  | | |  | | | | | |

**11.01.2021Г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БИРИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Думы Биритского муниципального образования от 29.12.2020 г. № 9-1 «О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план-график закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального казенного учреждения культуры «Биритский сельский Дом культуры» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Главному специалисту разместить план-график:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. На официальном сайте Биритского муниципального образования [www.mobirit.ru](http://www.mobirit.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Биритского муниципального образования

Е.В. Черная



**13.01.2021г.№3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021 ГОДУ**

В целях временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии со статьями 7.2, 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», п.8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить основными видами общественных работ на территории Биритского муниципального образования:

- озеленение и благоустройство территории Биритского муниципального образования;

- выпас крупного рогатого скота частного сектора;

- проведение мероприятий общественно-культурного назначения;

- другие доступные виды деятельности.

Предусмотреть для организации общественных работ на территории Биритского муниципального образования количество человек:

- 2-ой квартал – 2 человека;

- 3-ий квартал – 3 человека.

2. Главному специалисту администрации Биритского муниципального образования предусмотреть в бюджете Биритского муниципального образования финансирование для проведения оплачиваемых общественных работ для безработных граждан в размере трех тысяч.

3. Рекомендовать организациям и учреждениям, индивидуальным предпринимателям, крестьянско-фермерским хозяйствам, осуществляющим деятельность на территории Биритского муниципального образования создавать рабочие места для трудоустройства граждан в установленном законодательством порядке.

4.Постановление № 2 от 09.01.2020г «Об организации оплачиваемых общественных работ на территории Биритского муниципального образования в 2021 году» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Биритского муниципального образования.

7. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

**14.01.2021г.№4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Биритского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории Биритского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории Биритского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Биритского муниципального образования на 2021 год согласно приложению № 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Биритского муниципального образования от 9 января 2019 года № 2 «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму».

5. Ведущему специалисту администрации Биритского муниципального образования своевременно запрашивать информацию у органов ТП УФМС России по Балаганскому району список регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 14.01.2021г. №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории**

**Биритского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по терроризму и экстремизму (далее – Комиссия) образуется в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности Биритского муниципального образования, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории Биритского муниципального образования (далее- поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами главы администрации Биритского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район, организациями и учреждениями.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

1) сбор анализ информации о политических, социально – экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории поселения;

2) сбор и анализ по эффективности работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения;

3) координация деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

4) оказание организационной и методической помощи организациям, обеспечивающим жизнедеятельность населения, а также с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;

5) участие в разработке мер правового и организационного характера по обеспечению исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых документов по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории поселения.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется теми членами Комиссии, к ведению которых относится вопросы повестки дня. Материалы должны быть согласованы с заинтересованными лицами и представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются на бланке с ее наименованием, согласовываются с членами Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения самой Комиссией, органами и организациями, входящими в ее состав.

3.6. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

3.7. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

3.8. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от организаций, органов местного самоуправления, необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп;

3) привлекать должностных лиц администрации Биритского сельского поселения, муниципального образования Балаганский район (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3.9. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

1) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

2) утверждает принятые Комиссией решения, подписывает другие документы Комиссии и организует контроль за исполнением;

3.11. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями заместителя, которое по его поручению:

1) организует работу Комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации.

3.13. Секретарь Комиссии:

1) заблаговременно знакомит членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний, ведет протокол заседаний;

3) доводит решения Комиссии до ответственных исполнителей и заинтересованных лиц.

3.14. Член Комиссии имеет право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

3.15. Член Комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять ему свое мнение по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии в письменном виде;

3) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

**4. Организация деятельности рабочей группы Комиссии**

4.1. Рабочая группа Комиссии (далее – рабочая группа) создается в целях организации и контроля выполнения решений Комиссии.

4.2. Рабочая группа имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать у организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, документы, имеющие отношений к деятельности Комиссии;

2) в случае выявления нарушения положений законодательства направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;

3) участвовать совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов в проведении проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом и экстремизмом;

4) направлять в установленном порядке в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения Биритского муниципального образования, а также алгоритме действий граждан в условиях террористической опасности.

4.3. Обязанности рабочей группы:

1) выполнять поручения председателя Комиссии;

2) подготавливать обобщенные сведения по итогам деятельности Комиссии в контрольные органы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 14.01.2021г. №4

**Состав**

**комиссии по противодействию терроризму и экстремизму**

на территории Биритского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии | Черная Е.В. - Глава поселения | |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Андреева В.Г.- главный специалист администрации поселения | |
| 3. | Секретарь комиссии | Семенова А.А. – ведущий специалист администрации поселения | |
| Члены комиссии: | |  | |
| 4. | Лагерев Ю.В. | Директор ООО «Ангара» | |
| 5. | Гонтар Л.А. | И. о заведующая МКДОУ детский сад с. Бирит | |
| 6. | Андреева А.В. | Директор МБОУ Биритская СОШ | |
| 7. | Карповская М.И. | Директор МКУК «Биритский СДК» | |
| 8. | Александрова М.Г. | Специалист ВУС | |
| 9. | Вологжина Т.В. | | Заведующая ФАП с. Бирит |
| 10. | Кобзарь Г.А. | | Специалист по работе с населением |
| 11. | Переверзева Е.В. | | Библиотекарь  МБУК МОБ № 2 Биритская библиотека |
| 12. | Пентюхова Т.С. | | Заведующая ФГУП «Почта России» с.Бирит |
| 13. | Имегенов В.В. | | Участковый уполномоченный лейтенант полиции |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 14.01.2021г. №4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию терроризму и экстремизму**

на территории Биритского муниципального образования на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Организация информирования населения по вопросам противодействия терроризма и экстремизма (изготовление и распространения памяток, листовок по профилактике экстремизма и терроризма) | В течение года | Специалисты администрации, специалист по работе с населением |
| 2 | Проведение тематических мероприятий для различных возрастных категорий граждан (организация лекций, круглых столов, выставок детских рисунков и т.д.) | В течение года | Работники МКУК «Биритский сельский Дом культуры», МБОУ Биритская СОШ |
| 3 | Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания граждан | В течение года | Работники библиотек (сельская, школьная) |
| 4 | Организация взаимодействия с комиссиями по противодействию терроризма и экстремизма Балаганского района, соседних поселений, с силовыми ведомствами района | В течение года | Глава Поселения |
| 5 | Организация схем оповещения и связи по вопросам противодействия терроризма и экстремизма | 1 квартал | Ведущий специалист администрации |
| 6 | Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий на предмет выявления подозрительных предметов | 1 раз в квартал | Руководители организаций, учреждений |
| 7 | Организация и проведение учебных занятий с работниками учреждений, организаций, общеобразовательных заведений по действиям работников при обнаружении подозрительных предметов | В течение года | Глава Поселения, ведущий специалист, специалист ВУС, руководители организаций и учреждений |
| 8 | Организация и проведение учебных занятий с учащимися МБОУ Биритская СОШ по противодействию терроризма и экстремизма | Согласно тематическому планированию | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 9 | Ознакомление с планами работ учреждений культуры, школы, дошкольных учреждений для выявления массовых мероприятий с целью предупреждения об этих мероприятиях органов МВД | 1 квартал  (с последующей корректировкой по мере необходимости) | Специалист ВУС |
| 10 | Мероприятия, направленные на защиту от несанкционированного доступа к системам хозяйственно-питьевого водоснабжения | В течение года | Администрация Биритского МО |
| 11 | Анализ выполнения мероприятий, направленных на противодействие терроризма и экстремизма | декабрь 2021 года | Глава Поселения, специалисты администрации, специалист по работе с населением |

Рассылка:

ООО "Ангара" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Лагерев

МБОУ Биритская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Андреева

МКДОУ детский сад с. Бирит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Гонтар

МКУК "БСДК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ М.И. Карповская

МБУК МОБ № 2 Биритская библиотека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Е.В. Переверзева

ФГУП «Почта России» с. Бирит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Пентюхова

ФАП с. Бирит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Вологжина

Специалист по работе с населением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Кобзарь

**15.01.2021г.№5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2021-2023 ГОД**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Биритского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий Администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции на 2021-2023 год согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Биритского муниципального образования от 09 января 2019 года № 3 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение

к Постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 15.01.2021 год № 5

# **План мероприятий Администрации Биритского муниципального образования по противодействию коррупции на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| **1** | **Организационные антикоррупционные мероприятия** | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции | Глава муниципального образования  Специалисты администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования в сфере борьбы с коррупцией | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.4. | Организация и сотрудничество взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | В течение 2021-2023 годов |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы Биритского муниципального образования и представителей общественных объединений в работе Администрации Биритского муниципального образования при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Заместитель председателя Думы муниципального образования | Постоянно |
| 1.6. | Усиление работы ведущего специалиста Администрации по работе с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.8. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Глава муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 1.11 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 1.12 | Профессиональная подготовка служащих (с разбивкой по категории должностей) в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции. | Глава муниципального образования | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.13 | Профессиональная подготовка муниципальных служащих по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Глава муниципального образования | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.14 | Подготовка предложений по оптимизации, определению и конкретизации муниципальных услуг и функций, а также по исключению их дублирования. | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Информация |
| 1.15 | Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов; совершенствование нормативной базы в данной сфере. | Глава муниципального образования  Главный специалист муниципального образования | Постоянно |
| 1.16 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | Глава муниципального образования | В течение 2021-2023 годов |
| **2** | **Правовые антикоррупционные мероприятия** | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Биритского муниципального образования. | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 2.2. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы. | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 2.3. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов:  - Антикоррупционная политика организации;  - Кодекс этики и служебного поведения работников организации;  - Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников  устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | Ведущий специалист администрации,  специалист администрации | До 30 апреля 2021 года |
| 2.4. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в организации, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Главный специалист администрации | До 30 апреля 2021 года |
| 2.5. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 2.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Специалист администрации | Ежегодно |
| 2.7. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок | Главный специалист администрации | По мере необходимости |
| 2.8. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | Глава муниципального образования | В течение 2021-2023 годов |
| 2.9. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации | Главный специалист администрации | Ежегодно, до 1 ноября |
| **3** | **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования с целью установления фактов проявления коррупции. | Глава муниципального образования | По мере поступления жалоб, информация – ежеквартально |
| 3.2. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.3. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими администрации Биритского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Главный специалист администрации муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.4. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 3.5. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.7 | Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации МО в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. | Глава муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.8 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Глава муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.9 | Анализ трудовых договоров работников организации, в том числе руководителя, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в организации, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | Ведущий специалист администрации | До 30 мая 2021 года |
| 3.10 | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов | Глава муниципального образования | До 30 июня 2021 года |
| **4** | **Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | |
| 4.1. | Информирование населения о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией. | Ведущий специалист администрации | Один раз в полугодие |
| 4.2. | Организация формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения населения:  - подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ;  - организация выступлений в СМИ должностных лиц по вопросам реализации мер по противодействию коррупции;  - организация "горячей линии" для консультирования по телефону по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | Ведущий специалист администрации | Один раз в полугодие,  по мере необходимости |
| 4.3. | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации. | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди населения муниципального образования, размещение итогов в печатном издании «Биритский Вестник» по вопросам противодействия коррупции. | Ведущий специалист администрации | В СМИ один раз в полугодие |
| 4.5. | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация | Специалист администрации | До 31 июля 2021 года |

**15.01.2021г.№6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЗАКЛАДКЕ И ВЕДЕНИИ НОВЫХ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территории Биритского муниципального образования закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2021-2025 годы на бумажных носителях.

2. Утвердить список номеров книг похозяйственного учета для закладки в 2021 году согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке ведения похозяйственных книг согласно приложению № 2.

4. Ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего специалиста администрации.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 15.01.2021г. №6

СПИСОК НОМЕРОВ КНИГ ПОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА ДЛЯ ЗАКЛАДКИ В 2021 ГОДУ И ИХ ОБЪЕМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № книги | Наименование улиц |
| 1 | 1 | Мира |
| 2 | 1 | 3-я Советская |
| 3 | 1 | Нагорная |
| 4 | 1 | Лесная |
| 5 | 2 | Октябрьская |
| 6 | 2 | Рабочая |
| 7 | 2 | 1-я Советская |
| 8 | 2 | 2-я Советская |
| 9 | 3 | Чехова |
| 10 | 3 | Школьная |
| 11 | 3 | Набережная |
| 12 | 4 | Заречная |
| 13 | 4 | Трактовая |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 15.01.2021г.№ 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ В АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории Биритского муниципального образования

1.2. Органом, уполномоченным вести похозяйственные книги является администрация Биритского муниципального образования (далее по тексту - Администрация).

1. Ведение похозяйственного учета.

2.1. Администрация осуществляет ведение похозяйственных книг по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

2.2. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение книг осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде

2.4. Книга ведется на листах формата A4 и состоит из титульного листа, необходимого количества листов 1, 2 по форме согласно приложению №1 к Приказу Минсельхоза РФ от 11.10.2010г. №345. Страницы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Страницы нумеруются по порядку. На последней странице книги указывается количество страниц в ней, запись заверяется подписью главы администрации Биритского муниципального образования и скрепляется печатью администрации Биритского муниципального образования. Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

2.5. Книга закладывается на пять лет на основании постановления главы администрации Биритского муниципального образования. В постановлении указываются номера закладываемых книг и количество страниц в каждой из них. При необходимости в правовом акте указывают названия улиц, по хозяйствам которых закладываются книги. По истечении пятилетнего периода глава администрации Биритского муниципального образования издает правовой акт о перезакладке книг.

2.6. Завершенные книги хранятся в течение 75 лет.

2.7. Записи в книгу производятся должностными лицами, назначенными в установленном порядке ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг. Записи производятся на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля. Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

2.8. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода. В каждой книге лицевые счета начинаются с номера "1" и по мере заполнения книги не должны содержать пропусков в нумерации. Все книги в администрации Биритского муниципального образования должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства. Например, хозяйство записано в книге №3 под номером (лицевой счет). В оформляемых документах следует указывать номер книги (книга №3) и номер лицевого счета (л/счет №27), либо только номер лицевого счета, но включающий в себя номер книги (л/счет №3-27).

2.9. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории Биритского муниципального образования том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство, а также отдельные жилые дома (хутора, лесные сторожки, железнодорожные станции, разъезды, будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях администрация муниципального образования делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве). В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.

2.10. В строке "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

2.11. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют, как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные. 2.12. В случае изменений паспортных данных главы хозяйства запись зачеркивают и указывают "См. р. V". Данные нового паспорта главы хозяйства указывают в свободных строках раздела V с указанием даты внесения записи и основания изменения паспортных данных (например, "по достижении 45 лет" или "по утере").

2.13. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней части лицевого счета вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства, его паспортные данные. Фамилия, имя и отчество, и паспортные данные прежнего главы хозяйства зачеркиваются.

2.14. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства. 2.15. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

2.16. В разделе I в строке "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

2.17. В разделе I в строке "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.

2.18. В разделе I в строке "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

2.19. Раздел I рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе "Продолжение лицевого счета № \_\_".

2.20. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами "а", "б" и т.д., например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 8 с присвоением номера "8а", либо после листа 9 с присвоением номера "9а". На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает глава администрации Биритского муниципального образования

2.21. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

2.22. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

2.23. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

2.24. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.

2.25. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе "Птица - всего", а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.) По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или обычный лист формата A4 (возможно разлинованный), который оформляется так же, как в случае, указанном в пункте 2.20. настоящего Положения

2.26. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел "Дополнительные сведения об изменениях количества животных". Сведения об изменении количества животных гражданами предоставляются самостоятельно регулярно (ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаям, указанным в пунктах 2.20 и 2.25 настоящего Положения.

2.27. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

2.28. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Иркутск, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2009 в связи с переездом членов хозяйства в г. Иркутск". Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

2.29. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

2.30. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

2.31. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, ответственным за ведение похозяйственных книг.

2.32. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

2.33. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

**25.01.2021г.№7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных путем проведения опроса в социальной сети Биритского муниципального образования от 25 января 2021 года, руководствуясь частью 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 6 186,00 рублей (Шесть тысяч сто восемьдесят шесть рублей) и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования в объеме 200 000,00 рублей (Двести тысяч рублей) согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий проектов народных инициатив на 2021 году в Биритском муниципальном образовании главу администрации Черную Е.В. и главного специалиста администрации Андрееву В.Г.

Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив до 31 декабря 2021 года.

3. Подготовка отчета об использовании субсидий из областного бюджета и представление его в срок до 01 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на главного специалиста администрации Биритского муниципального образования Андрееву В.Г.

4. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Биритского муниципального образования в 2021 году согласно приложению № 2.

5. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 25.01.2021 г. № 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В 2021 ГОДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 | Приобретение и установка адресных табличек в с.Бирит и д.Одиса | 70 000,00 | 67 899,86 | 2 100,14 |
| 2 | Устройство деревянного тротуара по ул.2-я Советская протяженностью 100 метров. | 50 000,00 | 48 499,90 | 1 500,10 |
| 3 | Приобретение пожарного инвентаря (мотопомпа, рукава), боевой одежды пожарного для муниципальной пожарной охраны | 50 186,00 | 48 680,32 | 1 505,68 |
| 4 | Приобретение сценических костюмов для МКУК «Биритский сельский Дом культуры» | 36 000,00 | 34 919,92 | 1 080,08 |
| **ИТОГО:** | | **206 186,00** | **200 000,00** | **6 186,00** |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 25.01.2021 г. №7

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Биритского муниципального образования в 2021 году**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Биритского муниципального образования в 2021 году (далее - Порядок) принят в целях исполнения в постановление Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года №108-пп «О [порядке](consultantplus://offline/ref=8F38BB5E77AAE06D09548F3FC28E731A9983004D18824D934A76676D1803E750E4A72783365B7F8192B1C5o3lBF) предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» и определяет последовательность действий специалистами администрации Биритского муниципального образования по освоению средств областной субсидии, предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия).

Ответственные исполнители за реализацию мероприятий народных инициатив Биритского муниципального образования на 2021 год назначается глава Биритского муниципального образования и главный специалист администрации (далее - Ответственные исполнители).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заключение муниципального контракта, договора

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалисту по закупкам сформировать заявки и объявить торги (далее - торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор).

В целях обеспечения расходных обязательств Биритского муниципального образования необходимо заключить договора в срок не позднее 05 марта 2021 года.

После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, главный специалист администрации Биритского муниципального образования в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов народных инициатив в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп».

Ответственные исполнители обязаны контролировать расходные обязательства Биритского муниципального образования и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год.

3. Исполнение муниципального контракта, договора

Приемку поставленного товара, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, предусмотренные муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивают Ответственные исполнители не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2021 году.

Получатель субсидии обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2021 году.

4. Заключительные положения

Главный специалист администрации Биритского муниципального образования представляет отчет об использовании субсидии Биритского муниципального образования в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2022 года в соответствии с Соглашением и Постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп».

**25.01.2021г.№8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации Биритского муниципального образования на 2021 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Биритского муниципального образования

от 25.01.2021г. № 8

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Биритского муниципального образования на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | | | | | | Ответственные | | |
| **Администрация Биритского муниципального образования** | | | | | | | | | |
| 1. **Организационная работа** | | | | | | | | | |
| * 1. Планирование работы администрации | | Ежемесячно | | | | | Глава,  главный специалист, ведущий специалист, специалист | | |
| 1.2 Проведение планерок у главы муниципального образования с работниками администрации | | 1-ый и 3-ий понедельник каждого месяца | | | | | Глава | | |
| 1.3 Проведение совещаний с руководителями учреждений и предприятий | | По мере необходимости | | | | Глава | | | |
| 1.4 Заседания Думы | | Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости | | | | Глава | | | |
| 1.5 Проведение публичных слушаний | | По мере необходимости в течение года | | | | Глава | | | |
| 1.6 Проведение собраний (схода) граждан | | Январь, апрель, июль, декабрь, по мере необходимости в течение года | | | | Глава | | | |
| 1.7. Осуществление государственных полномочий – ведение воинского учета | | Постоянно | | | | Специалист ВУС | | | |
| 1.8. Проведение совещаний со старостой д.Одиса | | В течение года, по мере необходимости | | | | Глава | | | |
| 1.9. Отчет главы за 2020 год | | Апрель | | | | Глава | | | |
| 1.10. Об итогах работы учреждения культуры за 2020 год, задачи на 2021 год | | Март | | | | Директор МКУК «БСДК» | | | |
| 1.11. Об организации отдыха, оздоровления, досуга детей и подростков в летний период 2021 года | | Май | | | | Директор МКУК «БСДК», директор МБОУ «Биритская СОШ» | | | |
| 1.12. Выполнение мероприятий по реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Иркутской области на 202-2024 годы» | | 2-3 квартал | | | | Глава,  главный специалист | | | |
| Выполнение мероприятий перечня проектов Народных инициатив | | 2-3 квартал | | | | Глава,  главный специалист | | | |
| 1. **Работа с документами** | | | | | | | | | |
| 2.1 Составление номенклатуры дел на 2021 год | | | Январь | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.2 Подготовка документов к сдаче в архив, составление описи | | | Январь-март | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.3 Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства | | | В течение года | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.4 Регистрация входящей и исходящей документации | | | В течение года | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.5 Своевременная сдача отчетности, предоставления информаций | | | Ежемесячно | | | Специалисты администрации | | | |
| 2.6 Своевременное внесение вновь принятых НПА в реестр муниципальных правовых актов | | | Ежемесячно | | | Специалисты администрации | | | |
| 2.7 Еженедельное подведение итогов по выполнению документов, принятых на контроль | | | По пятницам | | | Глава,  главный специалист, ведущий специалист, специалист | | | |
| 2.8 Работа с похозяйственными книгами, занесение данных, учет скота в ЛПХ | | | Ежегодный обход  на «01» июня 2021г., внесение изменений по мере поступления сведений | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.9 Проведение мероприятий, направленных на реализацию норм Федерального законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг (оформление стенда «Реестр муниципальных услуг») | | | В течение года, оформление стенда - апрель | | | Глава,  главный специалист, ведущий специалист, специалист | | | |
| 2.10 Работа с официальном сайтом Биритского муниципального образования | | | В течение года | | | Глава,  главный специалист, ведущий специалист, специалист | | | |
| 2.11. Мониторинг МПНА в сфере законодательства | | | Ежемесячно | | | Ведущий специалист | | | |
| 2.12. Формирование архивных фондов | | | Январь-февраль | | | Ведущий специалист | | | |
| 1. **Организация контроля** | | | | | | | | | |
| 3.1 Осуществление контроля за исполнением НПА в соответствии с положением о контроле | | | | Ежемесячно (15 числа каждого месяца) | | | | Ведущий специалист | |
| 3.2 Своевременная публикация документов, подлежащих опубликованию | | | | Ежемесячно | | | | Ведущий специалист | |
| 3.3 Своевременное ознакомление заинтересованных лиц с муниципальными правовыми актами | | | | Ежемесячно | | | | Ведущий специалист | |
| 3.4 Предоставление достоверных информаций, принятие решений в сроки указанные в НПА, стоящих на контроле | | | | Постоянно | | | | Ведущий специалист | |
| 3.5 Осуществление контроля за сроками вступления документов в силу | | | | Постоянно | | | | Специалисты администрации | |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | | | | | | |
| 4.1 Оформление приема и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством | | | | В течение года | | | | Глава | |
| 4.2 Проведение инструктажей по охране труда | | | | В течение года | | | | Ведущий специалист | |
| 4.3 Направление работников на курсы повышения квалификации, обучение специалистов в целях повышения уровня образования | | | | В течение года | | | | Глава | |
| 4.4 Ведение кадровой работы в соответствии с инструкцией | | | | В течение года | | | | Ведущий специалист | |
| 4.5 Участие в работе семинаров, проводимых администрацией Балаганского района | | | | По плану администрации района | | | | Глава  Специалисты администрации | |
| 4.6 Контроль за соблюдением условий, регулирующих оплату труда специалистов администрации | | | | Постоянно | | | | Главный специалист | |
| 4.7 Контроль за соблюдением условий, регулирующих оплату труда главы администрации | | | | По мере необходимости | | | | Депутаты Думы | |
| 1. **Мероприятия по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, сохранению традиций народного творчества и художественных промыслов** | | | | | | | | | |
| 5.1. Участие в проведении мероприятий, посвященных памятным датам и профессиональным праздникам | | | | | по плану работы МКУК «Биритский СДК» | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.2. Проведение мероприятий, посвященных дню Победы в ВОВ | | | | | Апрель-май | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.3. Проведение мероприятий к Дню защиты детей | | | | | Май-июнь | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.4. Проведение мероприятий посвященных Дню пожилого человека | | | | | 1 октября | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.5. Участие в районных мероприятиях, проводимых районным Балаганским ДК | | | | | По плану | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.6. Привлечение к работе по развитию народного творчества местного населения | | | | | Постоянно | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| 5.8. Взаимодействие с общественными формирования, учреждениями, организациями | | | | | В течение года | | | | Директор МКУК «Биритский СДК» |
| **6. Мероприятия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и пожарной безопасности** | | | | | | | | | |
| 6.1. Контроль за обеспечением населения водой | | | | | Постоянно | | | | Глава |
| 6.2. Контроль за функционированием водонапорной башни, скважины | | | | | Постоянно | | | | Глава,  ИП Стаецкий А.Н. |
| 6.3. Работы по содержанию дорог общего пользования | | | | | Постоянно | | | | Глава,  КФХ Рубцов А.Ю. |
| 6.4. Организация и контроль хода работ по очистке дорог от снега | | | | | Декабрь - март | | | | Глава |
| 6.5. Организация и контроль содержания уличного освещения | | | | | Постоянно | | | | Глава |
| 6.6. Предоставление отчетности в ГИС ЖКХ | | | | | Ежемесячно | | | | Главный специалист |
| 6.7. Работа с ФИАС (федеральная информационная адресная система) | | | | | Постоянно | | | | Ведущий специалист |
| 6.8. Ведение реестра ветхих аварийных домов | | | | | Постоянно | | | | Специалист |
| 6.9. Оказание содействия функционирования ДПК | | | | | В пожароопасные периоды | | | | Глава,  ДПК |
| 6.10. Доведение информации до населения о сложившихся ситуациях, мерах предупреждения (объявления, памятки, информационные плакаты) | | | | | Постоянно | | | | Ведущий специалист |
| 6.11.Установление аншлагов с информацией о запрете выхода и выезда на лед | | | | | Октябрь-декабрь, март-апрель | | | | Ведущий специалист |
| 6.12. Организация по установке автоматических пожарных извещателей | | | | | 2-3 квартал | | | | Глава, ведущий специалист |
| **7. Работа с населением** | | | | | | | | | |
| 7.1. Проведение сходов граждан | | | | | Не реже 2 раз в квартал | | | | Глава,  Специалисты администрации |
| 7.2. Проведение публичных слушаний | | | | | По мере необходимости | | | | Глава |
| 7.3. Проведение инструктажей по ПБ | | | | | Постоянно | | | | Ведущий специалист |
| 7.4. Проведение инструктажей по безопасности выхода, выезда на лед | | | | | Ноябрь-апрель | | | | Ведущий специалист |
| 7.5. Проведение инструктажей об уничтожении дикорастущей конопли | | | | | Июнь-сентябрь | | | | Специалисты администрации |
| 7.6. Работа с письменными и устными обращениями граждан | | | | | Постоянно | | | | Глава, специалисты администрации |
| 7.7. Подворовой обход личных хозяйств граждан в целях выявления нарушений благоустройства населенных пунктов, захламления придомовой территории | | | | | Апрель-май, сентябрь | | | | Специалисты администрации |
| 7.8. Проведение санитарно-экологических субботников на территории муниципального образования | | | | | Май, сентябрь, по мере необходимости | | | | Глава, специалисты администрации |
| 7.9. Проведение муниципального земельного контроля на территории поселения | | | | | Июнь-сентябрь | | | | Специалист  администрации |
| 7.10. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по ПБ, благоустройству и др. направлениям | | | | | Постоянно | | | | Глава, специалисты администрации |
| 7.11. Проведение организационных мероприятий по реализации проектов народных инициатив граждан | | | | | Февраль-сентябрь | | | | Глава, специалисты администрации |
| **8. Работа комиссий и общественных формирований** | | | | | | | | | |
| 8.1. Взаимодействие с общественными комиссиями администрации Балаганский район | | | | | По определенному графику, по мере необходимости | | | | Глава,  общественные комиссии поселения |
| 8.2. Организация раннего выявления семейного неблагополучия на территории муниципального образования | | | | | Постоянно | | | | Глава,  члены КДН |
| 8.3. Работа КЧС на территории муниципального образования | | | | | По мере необходимости | | | | Глава,  члены КЧС |
| 8.4. Организация работы женсовета на территории муниципального образования, взаимодействие с районным советом женщин | | | | | Постоянно | | | | Глава,  члены женсовета |
| 8.5. Организация работы жилищной комиссии на территории муниципального образования | | | | | По мере необходимости | | | | Глава,  члены жилищной комиссии |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** | | | | | | | | | |
| Работа с бюджетом (формирование, контроль за исполнением) | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Контроль за своевременным поступлением налоговых платежей и правильностью начисления | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Своевременная сдача отчетов | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Взаимодействие с управлениями и отделами Администрации Балаганского района | | | | | В течение года | | | | Специалисты администрации |
| Изучение муниципальных правовых актов по финансовым вопросам | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Мероприятия направленные на легализацию заработной платы | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Соблюдение сроков начисления и выдачи заработной платы | | | | | В течение года | | | | Главный бухгалтер |
| Работа по регистрации недвижимости, находящейся в собственности граждан в целях налогообложения | | | | | В течение года | | | | Главный специалист, главный бухгалтер Главный специалист, главный бухгалтер |
| Работа с кредиторами по перечислениям задолженности по налогам в местный бюджет | | | | | В течение года | | | | Главный специалист |
| Заседание комиссии по неплатежам | | | | | Не реже 1 раза в квартал | | | | Глава,  главный специалист, главный бухгалтер |
| Отчет об исполнении бюджета | | | | | Ежеквартально | | | | Главный специалист, главный бухгалтер |
| Работа по обеспечению поступления земельного налога, налога имущественный налог физических лиц | | | | | До 01 декабря | | | | Специалист |
|  | | | | | | | | | |

**27.01.2021г.№9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 31 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

На основании экспертного заключения № 2578 от 11 сентября 2020 года на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189 –ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Биритского муниципального образования от 30 июня 2020 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Биритского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункта 20 Регламента исключить;

1.2. Подпункт 2 пункта 79 Регламента изложить:

2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства в приватизированном жилом помещении.

2. Пункт 33 главы 10 Регламента изложить внести дополнение:

33. Для получения документов заявителем, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в администрацию с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в администрацию, либо через МФЦ.

3. В подпункт 1 пункта 21 Регламента внести дополнение:

- после слова «утвержденный» дополнить - решением Думы Биритского муниципального образования № 7-6 от 31.10.2013 года, слова «решением представительного органа муниципального образования» - исключить.

4. Пункт 58 главу 19 Регламента дополнить подпунктами 7-13 и изложить в следующей редакции:

7) вход и выход из здания администрации Биритского муниципального образования оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла коляски;

8) оказание работниками администрации, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) информация, предоставляемая инвалиду, должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме;

10) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в администрацию Биритского муниципального образования и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

11) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в администрации Биритского муниципального образования;

12) содействие инвалиду при входе в здание администрации и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

13) места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы: телефоном, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями для посетителей, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями

5. В Приложении к Регламенту пункты 1-14 исключить.

6. В Регламенте пункт 61 изложить в следующей редакции:

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

7. В Регламенте пункт 87 изложить в следующей редакции:

87. По результатам проверки должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

8. В Регламенте пункт 94 изложить в следующей редакции:

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

В случае поступления к должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявление об отзыве, проекта договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения должностное лицо принимает решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления об отзыве, проекта договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения.

9. В Регламенте пункт 96 изложить в следующей редакции:

96. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления подготавливает один из следующих документов:

1. проект договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;
2. уведомление об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

10. В Регламенте пункт 98 изложить в следующей редакции:

98. После подготовки документа, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документов главой администрации.

11. В Регламенте пункт 99 изложить в следующей редакции:

99. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

12. В Регламенте пункт 106 изложить в следующей редакции:

106. В случае если должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, установит наличие заявления об отзыве, указанное должностное лицо не позднее одного рабочего дня со дня установления наличия заявления об отзыве направляет заявление об отзыве, проект договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для принятия решения.

13. В Регламенте пункт 118 изложить в следующей редакции:

118. Информация предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

2) с использованием информантов или иных программно – аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

14. В пункте 121 Регламента исключить:

- (за исключением случая, предусмотренного пунктом 125 настоящего административного регламента).

15. Подпункт 3 пункта 125 изложить в следующей редакции:

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги.

16. В Регламенте пункт 132 изложить в следующей редакции:

132. Критерием принятия решения является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

17. В Регламенте пункт 135 изложить в следующей редакции:

135. В случае принятия решения, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

18. В Регламенте пункт 137 изложить в следующей редакции:

137. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, передает их должностному лицу администрации, ответственному за направление технической ошибки, или уведомления об отсутствии технической ошибки.

19. В Регламенте пункт 138 изложить в следующей редакции:

138. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю(заявителям) результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документов, направляет уведомление об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность с исправленной технической ошибкой или уведомление от отсутствии технической ошибки заявителю (заявителям) или его (их) представителю (представителям) почтовым направлением по адресу, указанному в заявление об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации уведомления об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность и исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки, направляет указанные документы в МФЦ.

20. В Регламенте пункт 139 изложить в следующей редакции:

139. Заключение с заявителем (заявителями) дополнительного соглашения к договору о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, подписание доверенности (доверенностей) и их направление (выдача) заявителю (заявителям) передается должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

21. В Регламенте пункт 140 изложить в следующей редакции:

140. Заключение с заявителем (заявителями) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, переданного в муниципальную собственность, подписание доверенности (доверенностей) и их направление (выдача) заявителю (заявителям) осуществляется должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание указанного дополнительного соглашения главой администрации.

22. В Регламенте пункт 154 изложить в следующей редакции:

154. Информацию, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

23. В Регламенте пункт 157 изложить в следующей редакции:

157. Жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципальных служащих, нарушения срока предоставления муниципальной услуги, отказ в предоставлении муниципальной услуги, отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Биритского муниципального образования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

**29.01.2021г.№1-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.24, ст.41 Устава Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Биритского муниципального образования следующие изменения:
   1. **Наименование статьи 1 и статью 1 изложить в редакции:**

**Статья 1. Наименование муниципального образования**

1.Наименование муниципального образования – Биритское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области.

2.Сокращенное наименование муниципального образования – Биритское муниципальное образование.

3.Сокращенное наименование муниципального образования используется наравне с наименованием данного муниципального образования, определенным частью 1 настоящей статьи в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

4.Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «Биритское муниципальное образование», «Биритское сельское Поселение» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Биритского сельского поселения Балаганского муниципального района Иркутской области.

5.Официальный сайт Администрации Биритского муниципального образования, где размещаются все сведения о деятельности Администрации Биритского муниципального образования – бирит.рф.

Электронная почта: [birit@bk.ru](mailto:sharagajskogomo@mail.ru).

6.Юридический адрес Администрации Биритского муниципального образования:

666393, Россия, Иркутская область, Балаганский район, с.Бирит, ул. 2-я Советская, 1.

Почтовый адрес Администрации Биритского муниципального образования:

666393, Россия, Иркутская область, Балаганский район, с.Бирит, ул. 2-я Советская, 1.

* 1. **Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения** 
     1. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18)предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

1.2.2 часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

19)осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**1.3** **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1.3.1 часть 8 статьи 16 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

1.3.2 Статью 16 дополнить частью 10.1 следующего содержания:

10.1.Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

**1.4 Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта**

1.4.1 часть 6 статьи 16.1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1)вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

**1.5 Статья 18. Собрание граждан**

1.5.1 [часть 1](consultantplus://offline/ref=EE04DDA02C315D6EB09B5A655C727D6F6E64AABFCDDDC53476C94C36AD9723AB4E23E31C23BB3A562DE3BB93592F13513D2027285B141CCDD2N5H) статьи 18 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»

1.5.2 часть 2 статьи 18 дополнить абзацем следующего содержания:

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**1.6 Статья 20. Опрос граждан**

1.6.1 [часть 2](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C822E2215AB03E030B4DFB9C04CECC7E711D9C1045E89D34956D21398E43FA551E5ACF1042EE62A4E7FA0A0C4E6D3l0p2H) статьи 20 дополнить предложением следующего содержания:

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6.3 [часть 3](consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B98504533737AC88429C5D7B29E7ACC38E68E34A905B51D11CFEF346BDA9B7FA526F0E23EB6A4A29583808DF4C49525085P9t9H) статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3)жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.6.4 часть 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

4.Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5)минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6)порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.5 [пункт 1 части 6](consultantplus://offline/ref=1E5F0A275EDCC9C984898BDAC47273ABAFEAFF9039E9B033FC83E5F8E992DEE83D431B5D18B709990FD9ED38D419FA7ED7FDB74DF9134ABFlFwAH) статьи 20 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

**1.7 Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1.7.1 Пункт 1 части 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

1)для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности 6 рабочих дней в месяц;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований", предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Биритского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Биритского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Биритского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Биритского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в СМИ "Биритский вестник".

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

**29.01.2021 г.№1-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 29.12.2020 Г. № 9-1 «О БЮДЖЕТЕ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ»**

Внести в решение Думы Биритского муниципального образования от 29.12.2020 г. № 9-1 «О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1. Под пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Биритского муниципального образования на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 5 441,13 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 480,6 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 3108,8 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1851,73 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 6 322,048 тыс. рублей;

3) размер дефицита местного бюджета в сумме 880,918 тыс. рублей или 47,57% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4) Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьёй 92.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, в сумме 788,332 тыс. рублей.

2. Приложения 1,5,7,9,11 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Биритский вестник».

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К РЕШЕНИЮ ДУМЫ БИРИТСКОГО МО ОТ 29.01.2021 г.№ 1-2**

1. Увеличить доходную часть бюджета в размере 20,5 тыс. рублей,

распределить денежные средства по следующим кодам бюджетной классификации:

- 11406025100000430– доходы от продажи земли – 20,5 тыс. руб.

2. Увеличить расходную часть бюджета в размере 809,857 тыс. рублей, распределить денежные средства по следующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

-0409 7600100080 244 225–788,332 тыс. руб. (остаток дорожного фонда за 2020 г.);

-1403 9190022107 540 251 – 21,525 тыс. руб. (передача полномочий по исполнению бюджета).

3. Перенести денежные средства:

с кода – 0310 7800100079 244 226 – 20,0 тыс. руб.;

0104 9110400204 121 211 – 50,322 тыс. руб.;

0502 91500S2370 244 310 – 151,5 тыс. руб.;

0502 9150025105 247 223 – 4,686 тыс. руб.

на код – 1403 9190022107 540 251 – 70,322 тыс. руб. (передача полномочий по исполнению бюджета);

0310 91221S2370 244 310 – 48,68 тыс. руб. (народ. инициативы);

0310 91221S2370 244 310 – 1,506 тыс. руб. (софин. народ. инициативы);

0503 91600S2370 244 310 – 67,9 тыс. руб. (народ. инициативы);

0503 91600S2370 244 310 – 2,1 тыс. руб. (софин. народ. инициативы);

0801 91000S2370 244 310 – 34,92 тыс. руб. (народ. инициативы);

0801 91000S2370 244 310 – 1,08 тыс. руб. (софин. народ. инициативы).

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | |
| к решению Думы Биритского МО | | | |
| "О бюджете Биритского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | |
|  | от 29.01.2021 г. № 1-2 | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Биритского МО**  **на 2021 год** | | | |
| Наименование | код ГАД | код доходов | сумма (тыс.руб) |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 182 | 10000000000000000 | 1851,73 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 215,000 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 215,000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговым агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 214,000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 1,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 1112,23 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 1112,23 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 510,7 |
| Доходы от уплаты на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 2,910 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 598,52 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | 0,10 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 474,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1060100000000110 | 22,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10601030100000110 | 22,00 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 452,00 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 171,000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 171,000 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 281,000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 10606043100000110 | 281,000 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 993 | 10800000000000000 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 | 10804000010000110 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 10804020010000110 | 6,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 993 | 11100000000000000 | 24,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 | 11105000000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105030000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105035100000120 | 24,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 993 | 11406000000000430 | 20,50 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11406020000000430 | 20,50 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений) | 993 | 11406025100000430 | 20,50 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 993 | 20000000000000000 | 3589,40 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20200000000000000 | 3 589,40 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20210000000000150 | 94,80 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001000000150 | 94,80 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 993 | 20215001100000150 | 94,80 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 993 | 20216001000000150 | 3 108,80 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 993 | 20216001100000150 | 3 108,80 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 993 | 20220000000000150 | 200,00 |
| Прочие субсидии | 993 | 20229999000000150 | 200,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 20229999100000150 | 200,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 993 | 20230000000000150 | 185,80 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024000000150 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024100000150 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20203015000000150 | 137,30 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20235118100000150 | 137,30 |
| Доходы бюджета - ИТОГО |  |  | 5441,13 |

Приложение 5

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.01.2021 г. №1-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3018,378** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 448,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2559,678 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 137,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **50,186** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 50,186 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1948,362** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 47,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1900,562 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **208,521** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 138,521 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 70,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **3,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **597,0** |
| Культура | 08 | 01 | 597,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  | **215,101** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 215,101 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **6322,048** |

Приложение 7

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.01.2021 г. № 1-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 год** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6322,048** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3018,378** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **01** | **02** |  |  | **448,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 02 | 9100000000 |  | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9110000000 |  | 448,0 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9110200203 |  | 448,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9110200203 | 100 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 120 | 448,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 344,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 9110200203 | 122 | 3,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 100,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2559,678** |
| Непрограммные расходы | 01 | 04 | 9100000000 |  | 2559,678 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местных администраций | 01 | 04 | 9110000000 |  | 2559,678 |
| Администрация муниципального образования | 01 | 04 | 9110400000 |  | 2559,678 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 01 | 04 | 9110400204 |  | 2559,678 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9110400204 | 100 | 2269,678 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 9110400204 | 120 | 2269,678 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 1731,678 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 538,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 240 | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 850 | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 48,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 1,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 9100000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9110700000 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9110700000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 01 | 13 | 9100000000 |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 13 | 9110000000 |  | 0,7 |
| Администрация муниципального образования | 01 | 13 | 9110400000 |  | 0,7 |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 9110473150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 137,3 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 9100000000 |  | 137,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9110451180 |  | 137,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | 124,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 120 | 124,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 95,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 240 | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 12,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **50,186** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 50,186 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 03 | 10 | 91221S2370 |  | 48,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91221S2370 | 200 | 48,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91221S2370 | 240 | 48,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 48,68 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 03 | 10 | 91221S2370 |  | 1,506 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91221S2370 | 200 | 1,506 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91221S2370 | 240 | 1,506 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 1,506 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1948,362** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **9110000000** |  | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 04 | 01 | 9110473110 |  | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 04 | 01 | 9110473110 | 100 | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 120 | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1900,562** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600000000 |  | 1900,562 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600100080 |  | 1900,562 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 200 | 1900,562 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 240 | 1900,562 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 1750,562 |
| Закупка энергетических ресурсов | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **208,521** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **138,521** |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 9100000000 |  | 138,521 |
| Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления | 05 | 02 | 9150025105 |  | 88,521 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150025105 | 200 | 88,521 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150025105 | 240 | 88,521 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 7,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 02 | 9150025105 | 247 | 81,521 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 05 | 02 | 91500S2370 |  | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91500S2370 | 200 | 48,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91500S2370 | 240 | 48,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 48,5 |
| *Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 05 | 02 | 91500S2370 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91500S2370 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91500S2370 | 240 | 1,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 1,5 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **70,0** |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 9100000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 05 | 03 | 9160000000 |  | 70,0 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 67,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 67,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 67,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 67,9 |
| *Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 2,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 2,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **3,0** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 3,0 |
| Непрограммные расходы | 07 | 05 | 9100000000 |  | 3,0 |
| Центральный аппарат | 07 | 05 | 9100400204 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  |  |  | **597,0** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 597,0 |
| Непрограммные расходы | 08 | 01 | 9100000000 |  | 597,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казённых учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 186,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 240 | 186,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 65,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 111,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9100044099 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9100044099 | 850 | 0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 1,0 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 08 | 01 | 91000S2370 |  | 34,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 200 | 34,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 240 | 34,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 34,92 |
| *Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 08 | 01 | 91000S2370 |  | 1,080 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 200 | 1,080 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 240 | 1,080 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 1,080 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 9100000000 |  | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 9170000000 |  | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы Балаганского района | 10 | 01 | 9170049101 |  | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9170049101 | 300 | 144,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9170049101 | 310 | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖТВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,2 |
| Непрограммные расходы | 13 | 01 | 9100000000 |  | 0,2 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 9110620300 | 700 | 0,2 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 0,2 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  |  |  | **215,101** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 215,101 |
| Непрограммные расходы | 14 | 03 | 9100000000 |  | 215,101 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 9190022106 |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9190022106 | 500 | 123,254 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9190022106 | 540 | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению бюджета | 14 | 03 | 9190022107 |  | 91,847 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9190022106 | 500 | 91,847 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9190022106 | 540 | 91,847 |

Приложение 9

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.01.2021 г. №1-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | 2021 год |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **6322,048** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  |  | **3018,378** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **448,00** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 02 | 9100000000 |  |  | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110000000 |  |  | 448,0 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200000 |  |  | 448,0 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200203 |  |  | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 120 |  | 448,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 |  | 344,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 211 | 344,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 |  | 3,6 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 | 221 | 3,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 |  | 100,4 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 213 | 100,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **2559,678** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 04 | 9100000000 |  |  | 2559,678 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местных администраций | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 2559,678 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400000 |  |  | 2559,678 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 2559,678 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 2269,678 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 2269,678 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 1731,678 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 211 | 1731,678 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 |  | 0,0 |
| Транспортные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 222 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 538,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 213 | 538,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 200 |  | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 |  | 45,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 200 | 45,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 220 | 45,0 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 221 | 35,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 225 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 100,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 200 | 10,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 220 | 10,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 226 | 10,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 300 | 90,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 310 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 343 | 80,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 346 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 |  | 95,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 223 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 48,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 200 | 48,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 291 | 48,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 1,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 200 | 1,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 291 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 1,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 200 | 1,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 292 | 1,0 |
| **Резервные фонды** | **993** | **01** | **11** |  |  |  | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 11 | 9100000000 |  |  | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 993 | 01 | 11 | 9110700000 |  |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 800 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 |  | 10,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 200 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | **01** | **13** |  |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 13 | 9100000000 |  |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 13 | 9110000000 |  |  | 0,7 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 13 | 9110400000 |  |  | 0,7 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 |  |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 240 |  | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 |
| Расходы | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 300 | 0,7 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 346 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  |  | 137,3 |
| Непрограммные расходы | 993 | 02 | 03 | 9100000000 |  |  | 137,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 |  |  | 137,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 100 |  | 124,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 120 |  | 124,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 |  | 95,8 |
| Заработная плата | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 211 | 95,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 |  | 28,9 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 213 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 |  | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 240 |  | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 |  | 12,6 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 300 | 12,6 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 343 | 6,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 346 | 6,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  |  | **50,186** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 993 | 03 | 10 |  |  |  | 50,186 |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 |  |  | 48,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 240 |  | 48,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 |  | 48,68 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 300 | 48,68 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 310 | 48,68 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 |  |  | 1,506 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 200 |  | 1,506 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 240 |  | 1,506 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 |  | 1,506 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 300 | 1,506 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 03 | 10 | 91221S2370 | 244 | 310 | 1,506 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  |  | **1948,362** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **04** | **01** | **9110000000** |  |  | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 993 | 04 | 01 | 9110473110 |  |  | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 100 |  | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 120 |  | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 |  | 36,8 |
| Заработная плата | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 211 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 |  | 11,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 213 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 200 |  | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 240 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 |  | 0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 300 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 346 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | **1900,562** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600000000 |  |  | 1900,562 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600100080 |  |  | 1900,562 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 200 |  | 1900,562 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 240 |  | 1900,562 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 |  | 1750,562 |
| Расходы | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 200 | 1750,562 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 224 | 18,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 225 | 1682,562 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 300 | 50,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 346 | 50,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 |  | 150,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 223 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  |  | **208,521** |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **138,521** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 02 | 9100000000 |  |  | 138,521 |
| Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 9150025105 |  |  | 88,521 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 200 |  | 88,521 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 240 |  | 88,521 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 |  | 7,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 226 | 7,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 300 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 346 | 0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 247 |  | 81,521 |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 247 | 223 | 81,521 |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | **993** | **05** | **02** | **91500S2370** |  |  | **48,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 200 |  | 48,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 240 |  | 48,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 |  | 48,5 |
| Расходы | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 200 | 48,5 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 226 | 48,5 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | **993** | **05** | **02** | **9150072370** |  |  | **1,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 200 |  | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 240 |  | 1,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 |  | 1,5 |
| Расходы | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 | 200 | 1,5 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 | 226 | 1,5 |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  |  | **70,0** |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | **993** | **05** | **03** | **91600S2370** |  |  | **67,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 67,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 |  | 67,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 67,9 |
| Расходы | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 200 | 67,9 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 226 | 67,9 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***993*** | ***05*** | ***03*** | ***91600S2370*** |  |  | ***2,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 |  | 2,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 2,1 |
| Расходы | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 200 | 2,1 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 226 | 2,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | **07** |  |  |  |  | **3,0** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 993 | 07 | 05 |  |  |  | 3,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 07 | 05 | 9100000000 |  |  | 3,0 |
| Центральный аппарат | 993 | 07 | 05 | 9100400204 |  |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 |  |  | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 240 |  | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 |  | 3,0 |
| Расходы | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 200 | 3,0 |
| Прочие работы, услуг | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 226 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **993** | **08** |  |  |  |  | **597,0** |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  |  | 597,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 597,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 |  | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 |  | 287,0 |
| Заработная плата | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 211 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 |  | 87,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 213 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 186,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 186,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 |  | 10,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 200 | 10,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 220 | 10,0 |
| Услуги связи | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 221 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 65,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 200 | 60,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 220 | 60,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 226 | 60,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 300 | 5,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 346 | 5,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 |  | 111,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 223 | 111,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 800 |  | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 850 |  | 1,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 200 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 291 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 200 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 291 | 0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 200 | 1,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 292 | 1,0 |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***993*** | ***08*** | ***01*** | ***91000S2370*** |  |  | ***34,92*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 200 |  | 34,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 240 |  | 34,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 |  | 34,92 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 300 | 34,92 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 310 | 34,92 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***993*** | ***08*** | ***01*** | ***91000S2370*** |  |  | ***1,080*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 200 |  | 1,080 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 240 |  | 1,080 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 |  | 1,080 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 300 | 1,080 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 08 | 01 | 91000S2370 | 244 | 310 | 1,080 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **10** |  |  |  |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 |  |  |  | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 | 9170000000 |  |  | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 144,0 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 264 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **993** | **13** |  |  |  |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | 13 | 01 |  |  |  | 0,2 |
| Непрограммные расходы | 993 | 13 | 01 | 9100000000 |  |  | 0,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 13 | 01 | 9110000000 |  |  | 0,2 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципального долга муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111200000 |  |  | 0,2 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111220300 |  |  | 0,2 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 700 |  | 0,2 |
| Обслуживание муниципального долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 |  | 0,2 |
| Обслуживание внутреннего долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 | 231 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **993** | **14** |  |  |  |  | **215,101** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 993 | 14 | 03 |  |  |  | 215,101 |
| Непрограммные расходы | 993 | 14 | 03 | 9100000000 |  |  | 215,101 |
| *Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | 993 | 14 | 03 | 9190022106 |  |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022106 | 500 |  | 123,254 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022106 | 540 |  | 123,254 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 14 | 03 | 9190022106 | 540 | 251 | 123,254 |
| *Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению бюджета* | 993 | 14 | 03 | 9190022107 |  |  | 91,847 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 500 |  | 91,847 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 540 |  | 91,847 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 540 | 251 | 91,847 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 11 | | | | | |
|  | к Решению Думы Биритского  муниципального образования | | | | | |
| "О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | |
|  | от 29.01.2021 г. № 1-2 | | | | | |
|  | | | |  | |  |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  | тыс. рублей | | | | |
| Наименование | Код | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **993 01 00 00 00 00 0000 000** | **880,919** | **93,9** | | **97,7** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **993 01 02 00 00 00 0000 000** | 92,587 | **93,9** | | **97,7** | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 00 0000 700 | 92,587 | 93,9 | | 97,7 | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами (**городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений**) в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 10 0000 710 | 92,587 | 93,9 | | 97,7 | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **993 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 00 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств** |  |  |  | |  | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | 993 01 05 00 00 00 0000 500 | **788,332** |  | |  | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 500 | -5 533,717 | -5 512,1 | | -5 450,1 | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 500 | -5 533,717 | -5 512,1 | | -5 450,1 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 510 | -5 533,717 | -5 512,1 | | -5 450,1 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 993 01 05 02 01 10 0000 510 | -5 533,717 | -5 512,1 | | -5 450,1 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 322,049 | 5 512,1 | | 5 450,1 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 600 | 6 322,049 | 5 512,1 | | 5 450,1 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 610 | 6 322,049 | 5 512,1 | | 5 450,1 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 993 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 322,049 | 5 512,1 | | 5 450,1 | |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **993 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  | |  | |

**29.01.2021г.№1-3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#sub_9991) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Биритского муниципального образования.

2. Отменить решение Думы Биритского муниципального образования от 24.06.2020 г. №4-4 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Биритского муниципального образования».

3. Отменить решение Думы Биритского муниципального образования от 19.10.2020 г. №6-4"О внесении изменений в решение Думы Биритского муниципального образования от 24.06.2020 г. №4-4 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Биритского муниципального образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение

к решению Думы Биритского

муниципального образования

от 29 января 2021 г.№ 1-3

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Биритского муниципального образования (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, лесными участками, водными объектами, иными природными ресурсами, ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ), средствами местного бюджета муниципального образования.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально - частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) учет муниципального имущества;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Средства местного бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Глава 2. **ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

.

1. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют представительный орган Биритского муниципального образования (далее – Дума),администрация Биритского муниципального образования (далее – Администрация)*.*

2. К полномочиям Думы в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

4) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

5) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

6) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

7) установление порядка оплаты муниципального имущества при его приватизации;

8) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

11) определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

12) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования*.*

3. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) принятие решений об отчуждении*,* о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Думой;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Думы;

9) осуществление необходимых действия по оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;

10) ведение реестра бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией;

11) осуществление необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

12) определение порядка списания муниципального имущества;

13) осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

14) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

16) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

**Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Думой.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится муниципальной собственности муниципального образования*.* От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

3. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

6. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

7. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в местный бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Думы.

8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

**Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**ИНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальным нормативным правовым актом Думы может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально - частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2. От имени муниципального образования договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

3. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

4. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование:

1) органам местного самоуправления;

2) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;

3) государственным органам Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации;

4) религиозным организациям;

5) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) иным субъектам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального предприятия.

6. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, принимается Администрацией с согласия Думы в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Думы.

7. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Думой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И**

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО**

**ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ**

1. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется реестр муниципального имущества.

2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. В целях учета бесхозяйных недвижимых вещей, расположенных на территории муниципального образования ведется реестр бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией.

4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют Дума, Администрация, контрольно-счетный орган муниципального образования Балаганский район.

5. Администрация ежегодно представляет на рассмотрение Думе отчет о распоряжении муниципальным имуществом.

6. Состав сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 27 настоящего Положения, определяется муниципальным нормативным правовым актом Думы.

7. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

8. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.

9. Контрольно-счетный орган муниципального образования Балаганского районаосуществляет полномочия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**29.01.2021г.№1-4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень соглашений о передаче полномочий с уровня Биритского муниципального образования на уровень муниципального образования Балаганский район на 2021 - 2022 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Биритского муниципального образования,

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Приложение

к решению Думы Биритского муниципального образования

от 29.01.2021 года № 1-4

Перечень

соглашений о передаче полномочий с уровня поселения на уровень района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет соглашения | Стороны | Объем межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий  (рублей) |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части: осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения | администрация Биритского муниципального образования – администрация Балаганского района | 91846,90 |

**29.01.2021г.№1-5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УЧАСТИИ ДУМЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ**

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19 июня 2019 года № 64/40-ЗС «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области», на основании ст.24 Устава Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Принять участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2020 году.

2. Утвердить материалы, характеризующие работу Думы Биритского муниципального образования.

3. Данное решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы Биритского муниципального образования,

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

**29.01.2020г. №1-6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА I ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА**

В целях организации работы Думы Биритского муниципального образования сельского поселения, руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Думы Биритского муниципального образования сельского поселения IV созыва на I полугодие 2021 года.

2. Данное решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Биритского муниципального образования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН**  решением Думы Биритского  муниципального образования  от 29.01.2021 года № 1-6 |

**План работы**

**Думы Биритского муниципального образования**

**на 1-е полугодие 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запланированные к рассмотрению вопросы | Дата рассмотрения | Ответственный за подготовку материалов на Думу |
| 1 | Отчет председателя Думы Биритского муниципального образования за 2020 год | апрель | Глава |
| 2 | Отчет директора МКУК «Биритский сельский Дом культуры» за 2020 год | апрель | Директор МКУК «Биритский сельский Дом культуры» |
| 3 | Внесение изменений в Устав Биритского МО | январь,  в соответствии с законодательством | Ведущий специалист |
| 4 | Рассмотрение изменений в бюджет Биритского МО по закупкам, доходной базы | февраль, июнь | Главный специалист администрации |
| 5 | О программах «Народные инициативы» и «Дорожный фонд» | январь-февраль | Глава  Главный специалист администрации |
| 6 | О внесении изменений и дополнений в решение Думы Биритского МО «О бюджете Биритского МО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | январь, март, июнь | Глава  Главный специалист администрации |
| 7 | Сбор и утверждение материалов, характеризующие работу Думы Биритского муниципального образования в 2020 году | январь-февраль | Глава  Депутаты Думы  Специалисты администрации |
| 8 | Об исполнении муниципальных программ в 2020 году | апрель | Глава  Главный специалист администрации |
| 9 | Об исполнении бюджета Биритского МО за первое полугодие 2021 года | июнь | Главный специалист администрации |
| 10 | О порядке утверждения Положения управления и распоряжения муниципальным имуществом | январь | Специалист администрации |
| 11 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции | июнь | Глава  Депутаты Думы |
| 12 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой и справок о доходах депутатами Думы Биритского МО | До 31 мая | Глава  Депутаты Думы |

**«Биритский вестник» - цена – бесплатно.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Биритское**  **муниципальное**  **образование** | **Адрес редакции:**  **666393**  **Иркутская область,**  **Балаганский район**  **с.Бирит, ул. 2-Советская, д.1** | **Тираж:**  **10 экз.** | **Редактор:**  **Е.В.Черная** |