**28.08.2019г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕДРЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В БИРИТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Во исполнение ст.195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях эффективного перехода Биритского муниципального образования на работу в условиях действия профессиональных стандартов, руководствуясь федеральными [законами](http://offline/ref%3DDF605C46184C4D1AECCD857EE750616131E5E2582F9610ADFF4A287FB514E1F3802E002B95B6AC47z361F) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

председатель рабочей группы:

- глава Биритского муниципального образования - Черная Елена Владимировна;

члены рабочей группы:

– главный специалист администрации Андреева Вера Геннадьевна;

– ведущий специалист администрации – Семенова Альбина Альбертовна;

- специалист администрации Александрова Марина Григорьевна.

2. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов:

- изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профессиональных стандартов;

-. разработать план-график внедрения профессиональных стандартов в Биритском муниципальном образовании.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 28.08.2019г. № 46

**План-график**

**внедрения профессиональных стандартов**

**в администрации Биритского муниципального образования**

**Цель:** Обеспечение перехода администрации Биритского муниципального образования на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее — профстандарты).

**Задачи**: 1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Биритского муниципального образования в соответствии с требованиями профстандартов.

2. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих администрации Биритского муниципального образования на основе профстандартов.

**Индикаторы:**

– проведение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Биритского муниципального образования в соответствии с профстандартами;

– совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандартов;

– внедрение пакета типовых документов в администрации Биритского муниципального образования в условиях профстандартов;

– апробация методики оценки соответствия муниципальных служащих уровню профстандартов.

**1 этап. Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов.

**2 этап. Внедрение:** профстандартов в администрации Биритского муниципального образования.

**1 этап. Подготовительный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение |
| 1. Организация ознакомления муниципальных служащих с содержанием профстандартов, организация обсуждения на совещаниях, и др.;размещение информации на стендах  | Ознакомление с материалам профстандартов | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов сельского поселения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с муниципальными служащими  | Внесение изменений в документы:– должностные инструкции;– трудовые договоры;– правила внутреннего трудового распорядка | Глава администрации Биритского муниципального образования рабочая группа | До 01.01.2020 |
| 3. Ознакомление с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в сельском поселении , изменениями в ранее изданных правовых актах | Ознакомление | Муниципальные служащие | По факту принятия |
| 2. Определение соответствия профессионального уровня муниципальных служащих с требованиями профстандартов |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки муниципальных служащих своей квалификации в соответствии с уровнями профессиональных стандартов | Планирование индивидуального профессионального развития муниципальных служащих | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 01.12.2019 |
| 2. Составление дифференцированной программы профессионального развития муниципальных служащих на основе оценки уровня соответствия компетенций муниципальных служащих содержанию трудовых функций профессиональных стандартов | Установление уровня соответствия компетенции муниципального служащего содержанию трудовых функций | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 3. Повышение квалификации муниципальных служащих  |
| 1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации муниципальных служащих самостоятельно и за счет средств бюджета  | Нормативные акты | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 2. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов | Программы персонифицированного повышения квалификации | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 4. Аттестация муниципальных служащих |
| 1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельностиаттестационной комиссии, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций | Нормативные правовыеакты | Рабочая группа | По мере необходимости |
| 2. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профстандартов | Методические рекомендации | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки муниципальных служащих по вопросам аттестации с учётом требований профстандартов | Полное и своевременное удовлетворение запросов муниципальных служащих | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 4. Участие в семинарах для муниципальных служащих по вопросам аттестации с учётом требований профстандартов | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 01.09.2019 |
| 5. Составление плана аттестации муниципальных служащих | План аттестации   | Рабочая группа | До 01.01.2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2 этап. Внедрение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) муниципальным служащим своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта | Методическое обеспечение | Рабочая группа | До 01.12.2019 |
| 2. Организация проведения самоанализа (самооценки) муниципальным служащим своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия с требованиям профстандартам | Самоанализ муниципальных служащих | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 30.10.2019 |
| 3. Составление персональных программ повышения профессионального уровня муниципальных служащих с учётом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня муниципальных служащих | Рабочая группа | До 30.10.2019 |
| 4. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих | План повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальныхслужащих | Рабочая группа | До 30.10.2019 |
| 5. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия муниципальных служащих занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии | Рабочая группа | До 01.01.2020 |
| 6. Организация и проведение квалификационных испытаний муниципальных служащих | Заключения о соответствии муниципальными служащими занимаемой должности | Аттестационная комиссия | После завершения испытаний |