Данное средство массовой информации учреждено Биритским МО для обнародования (официального опубликования) нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, иной официальной информации Биритского муниципального образования.

Вторник 29.12.2020 г. № 12

Основано 05.12.2005 г.

Выходит (бесплатно)

Подписано в печать:

29.12.2020 г. в 16-00

**БИРИТСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |
| --- |
| с.Бирит  Балаганский район  Иркутская область |

2020 год

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Внимание!**

**29 января 2021 года в 10-00 часов**

в здании администрации Биритского муниципального образования, расположенном по адресу: с.Бирит, ул.2-я Советская, д.1,

в кабинете главы администрации состоятся публичные слушания по проекту правового акта

«О внесении изменений в Устав Биритского муниципального образования».

Приглашаем принять участие всех желающих.

Проект изменений в Устав опубликован

в «Биритском вестнике» № 12

от 29 декабря 2020 года.

Предложения принимаются по указанному адресу в устном и письменном виде.

В случае принятия участия необходимо иметь паспорт, индивидуальные средства защиты и соблюдать дистанцию 1,5 метра.

**ПРОЕКТ**

**\_\_.\_\_.2021г.№\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.24, ст.41 Устава Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Биритского муниципального образования следующие изменения:
   1. **Наименование статьи 1 и статью 1 изложить в редакции:**

**Статья 1. Наименование муниципального образования**

1.Наименование муниципального образования – Биритское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области.

2.Сокращенное наименование муниципального образования – Биритское муниципальное образование.

3.Сокращенное наименование муниципального образования используется наравне с наименованием данного муниципального образования, определенным частью 1 настоящей статьи в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

4.Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «Биритское муниципальное образование», «Биритское сельское Поселение» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Биритского сельского поселения Балаганского муниципального района Иркутской области.

5.Официальный сайт Администрации Биритского муниципального образования, где размещаются все сведения о деятельности Администрации Биритского муниципального образования – бирит.рф.

Электронная почта: [birit@bk.ru](mailto:sharagajskogomo@mail.ru).

6.Юридический адрес Администрации Биритского муниципального образования:

666393, Россия, Иркутская область, Балаганский район, с.Бирит, ул. 2-я Советская, 1.

Почтовый адрес Администрации Биритского муниципального образования:

666393, Россия, Иркутская область, Балаганский район, с.Бирит, ул. 2-я Советская, 1.

* 1. **Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения** 
     1. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18)предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

1.2.2 часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

19)осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**1.3** **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1.3.1 часть 8 статьи 16 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

1.3.2 Статью 16 дополнить частью 10.1 следующего содержания:

10.1.Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

**1.4 Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта**

1.4.1 часть 6 статьи 16.1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1)вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

**1.5 Статья 18. Собрание граждан**

1.5.1 [часть 1](consultantplus://offline/ref=EE04DDA02C315D6EB09B5A655C727D6F6E64AABFCDDDC53476C94C36AD9723AB4E23E31C23BB3A562DE3BB93592F13513D2027285B141CCDD2N5H) статьи 18 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»

1.5.2 часть 2 статьи 18 дополнить абзацем следующего содержания:

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**1.6 Статья 20. Опрос граждан**

1.6.1 [часть 2](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C822E2215AB03E030B4DFB9C04CECC7E711D9C1045E89D34956D21398E43FA551E5ACF1042EE62A4E7FA0A0C4E6D3l0p2H) статьи 20 дополнить предложением следующего содержания:

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6.3 [часть 3](consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B98504533737AC88429C5D7B29E7ACC38E68E34A905B51D11CFEF346BDA9B7FA526F0E23EB6A4A29583808DF4C49525085P9t9H) статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3)жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.6.4 часть 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

4.Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5)минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6)порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.5 [пункт 1 части 6](consultantplus://offline/ref=1E5F0A275EDCC9C984898BDAC47273ABAFEAFF9039E9B033FC83E5F8E992DEE83D431B5D18B709990FD9ED38D419FA7ED7FDB74DF9134ABFlFwAH) статьи 20 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

**1.7 Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1.7.1 Пункт 1 части 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

1)для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности 6 рабочих дней в месяц;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований", предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Биритского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Биритского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Биритского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Биритского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в СМИ "Биритский вестник".

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

**29.12.2020г.№ 9-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2022 И 2023 ГОДОВ**

В соответствии со статьей 23 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Биритского муниципального образования от 25.11.2020 г. № 7-5, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

**Пункт 1**

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Биритского муниципального образования (далее – местный бюджет) на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 5420,63 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 480,6 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 3108,8 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1831,23 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 5512,191 тыс. рублей;

3) размер дефицита местного бюджета в сумме 91,561 тыс. рублей, что составляет 5 % общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета Биритского муниципального образования на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 5418,24 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 427,5 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 3113,3 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1877,44 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 5512,112 тыс. рублей, в т.ч. общий объем условно утвержденных расходов в сумме 140 тыс. рублей;

3) размер дефицита местного бюджета в сумме 93,872 тыс. рублей или 5 % общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета Биритского муниципального образования на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 5352,48 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 440,8 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 2958,6 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1953,08 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 5450,134 тыс. рублей, в т.ч. общий объем условно утвержденных расходов в сумме 271 тыс. рублей;

3) размер дефицита местного бюджета в сумме 97,654 тыс. рублей или 5 % общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Пункт 2**

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2021 году и в плановом период 2022 и 2023 годов (далее – 2021 год и плановый период) формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе: местных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о налогах и сборах, Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» с учетом изменений и дополнений;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

**Пункт 3**

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям **1, 2** к настоящему решению.

**Пункт 4**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период согласно приложениям **3** к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению **4** к настоящему решению.

**Пункт 5**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период согласно приложениям **5, 6** к настоящему решению.

**Пункт 6**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период, согласно приложениям **7, 8** к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложениям **9, 10** к настоящему решению.

**Пункт 7**

Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Биритского муниципального образования:

-на 2021 год в сумме 10 тыс. рублей;

-на 2022 год в сумме 10 тыс. рублей;

-на 2023 год в сумме 10 тыс. рублей.

**Пункт 8**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период согласно приложениям **11** настоящего решения.

**Пункт 9**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2021 год и плановый период согласно приложениям **12, 13** настоящего решения.

**Пункт 10**

Установить, что органы местного самоуправления муниципального образования на вправе принимать решения в 2021 год и в плановом периоде по увеличению служащих и работников учреждений и органов бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.

**Пункт 11**

1. Утвердить предельный объем муниципального долга местного бюджета:

-на 2021 год в размере 926,4 тыс. рублей;

-на 2022 год в размере 954,2 тыс. рублей;

-на 2023 год в размере 954,7 тыс. рублей.

2. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга местного бюджета:

-по состоянию на 1 января 2022 года в размере 91,561 тыс. рублей, предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям бюджета 0 тыс. рублей;

-по состоянию на 1 января 2023 года в размере 185,433 тыс. рублей, предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям бюджета 0 тыс. рублей;

-по состоянию на 1 января 2024 года в размере 283,087 тыс. рублей, предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям бюджета 0 тыс. рублей.

**Пункт 12**

1.Установить, что из бюджета Биритского муниципального образования предоставляются иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями, согласно приложению 14 к настоящему решению:

- в 2021 году в размере 123,254 тыс. рублей;

- в 2022 году в размере 123,254 тыс. рублей;

- в 2023 году в размере 0 тыс. рублей.

**Пункт 13**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | |
| к решению Думы Биритского муниципального образования  "О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  от 29.12.2020 г. № 9-1 | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Биритского муниципального образования на 2021 год** | | | |
|  |  |  | тыс.руб |
| Наименование | код ГАД | код доходов | сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 10000000000000000 | 1831,23 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 215,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 215,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговым агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 214,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 1,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 1112,23 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 1112,23 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 510,70 |
| Доходы от уплаты на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 2,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 598,52 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | 0,10 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 474,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1060100000000110 | 22,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10601030100000110 | 22,00 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 452,00 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 171,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 171,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 281,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 10606043100000110 | 281,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 993 | 10800000000000000 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 | 10804000010000110 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 10804020010000110 | 6,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 993 | 11100000000000000 | 24,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 | 11105000000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105030000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105035100000120 | 24,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 993 | 20000000000000000 | 3589,40 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20200000000000000 | 3 589,40 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20210000000000150 | 3 203,60 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001000000150 | 94,80 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001100000150 | 94,80 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским давлением | 993 | 20216001000000150 | 3 108,80 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 993 | 20216001100000150 | 3 108,80 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 993 | 20220000000000150 | 200,00 |
| Прочие субсидии | 993 | 20229999000000150 | 200,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 20229999100000150 | 200,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 993 | 20230000000000150 | 185,80 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024000000150 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024100000150 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20203015000000150 | 137,30 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20235118100000150 | 137,30 |
| Доходы бюджета - ИТОГО |  |  | 5420,63 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | | | |
| к решению Думы Биритского муниципального образования  "О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от 29.12.2020 г. № 9-1 | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Биритского муниципального образования на 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  |  | тыс.руб | |
| Наименование | код ГАД | код доходов | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 10000000000000000 | 1877,44 | 1953,08 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 216,00 | 217,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 216,00 | 217,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговым агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 215,00 | 216,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществляющими деятельности физическими лицами, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 1,00 | 1,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ ИНА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 1157,44 | 1232,08 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 1157,44 | 1232,08 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 532,10 | 570,43 |
| Доходы от уплаты на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 3,00 | 3,19 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 622,44 | 658,56 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | 0,10 | 0,10 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 474,00 | 474,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1060100000000110 | 22,00 | 22,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10601030100000110 | 22,00 | 22,00 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 452,00 | 452,00 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 171,00 | 171,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 171,00 | 171,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 281,00 | 281,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 10606043100000110 | 281,00 | 281,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 993 | 10800000000000000 | 6,00 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 | 10804000010000110 | 6,00 | 6,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 10804020010000110 | 6,00 | 6,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 993 | 11100000000000000 | 24,00 | 24,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 | 11105000000000120 | 24,00 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105030000000120 | 24,00 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105035100000120 | 24,00 | 24,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 993 | 20000000000000000 | 3540,80 | 3399,40 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20200000000000000 | 3540,80 | 3399,40 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20210000000000150 | 3153,50 | 3006,40 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001000000150 | 40,20 | 47,80 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 993 | 20215001100000150 | 40,20 | 47,80 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 993 | 20216001000000150 | 3113,30 | 2958,60 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 993 | 20216001100000150 | 3113,30 | 2958,60 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 993 | 20220000000000150 | 200,00 | 200,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 20229999100000150 | 200,00 | 200,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 993 | 20230000000000150 | 187,30 | 193,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024000000150 | 48,50 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024100000150 | 48,50 | 48,50 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20203015000000150 | 138,80 | 144,50 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20235118100000150 | 138,80 | 144,50 |
| Доходы бюджета - ИТОГО |  |  | 5418,24 | 5352,48 |

Приложение № 3

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. №9-1

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код администратора** | **Код дохода** | **Наименование кода дохода** |
|  |  | **Администрация Биритского муниципального образования ИНН 3806002954 КПП 380601001** |
| **993** | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |
| **993** | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| **993** | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| **993** | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| **993** | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| **993** | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| **993** | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет сельских поселения |
| **993** | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления1 |
| **993** | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| **993** | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканных сумм |
| **993** | 2 19 05000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |

1-Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Приложение № 4

к решению Думы Биритского

муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального

образования на 2021 год и на

плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. № 9-1

**Перечень главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета на 2021 год и на плановый период**

**2022 и 2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| Главного администратора источников | Источников финансирования дефицита бюджета |
| 993 |  | Администрация Биритского муниципального образования |
| 993 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 993 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |

Приложение 5

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. №9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3068,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 448,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2610,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 137,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1160,03** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 47,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1160,03 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **294,707** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 88,521 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 206,186 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **3,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **561,0** |
| Культура | 08 | 01 | 561,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  | **123,254** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 123,254 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **5512,191** |

Приложение 6

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. № 9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ**

**НА 2022 И 2023 ГОДОВ**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** | |
| **2022 г.** | **2023 г.** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **2893,7** | **2691,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 448,0 | 448,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2298,0 | 2233,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 137,0 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **138,8** | **144,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 138,8 | 144,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **20,0** | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 20,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1205,24** | **1279,88** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 47,8 | 47,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1157,44 | 1232,08 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **279,418** | **324,954** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 79,418 | 124,954 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 200,0 | 200,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **561,0** | **561,0** |
| Культура | 08 | 01 | 561,0 | 561,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **144,0** | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 144,0 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  | **6,7** | **13,1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 6,7 | 13,1 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  | **123,254** | **0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего пользования | 14 | 03 | 123,254 | 0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **5372,112** | **5179,134** |

Приложение 7

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. № 9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 год** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5512,191** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3068,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **01** | **02** |  |  | **448,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 02 | 9100000000 |  | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9110000000 |  | 448,0 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9110200203 |  | 448,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9110200203 | 100 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 120 | 448,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 344,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 9110200203 | 122 | 3,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 100,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2610,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 04 | 9100000000 |  | 2610,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местных администраций | 01 | 04 | 9110000000 |  | 2610,0 |
| Администрация муниципального образования | 01 | 04 | 9110400000 |  | 2610,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 01 | 04 | 9110400204 |  | 2610,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9110400204 | 100 | 2320,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 9110400204 | 120 | 2320,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 1782,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 538,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 240 | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 850 | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 48,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 1,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 9100000000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9110700000 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9110700000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 01 | 13 | 9100000000 |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 13 | 9110000000 |  | 0,7 |
| Администрация муниципального образования | 01 | 13 | 9110400000 |  | 0,7 |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 9110473150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 137,3 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 9100000000 |  | 137,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9110451180 |  | 137,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | 124,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 120 | 124,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 95,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 240 | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 12,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 7500000000 |  | 20,0 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 7500100079 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7500100079 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7500100079 | 240 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 7500100079 | 244 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1160,03** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **9110000000** |  | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 04 | 01 | 9110473110 |  | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 04 | 01 | 9110473110 | 100 | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 120 | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1160,03** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600000000 |  | 1112,23 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600100080 |  | 1112,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 200 | 1112,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 240 | 1112,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 962,23 |
| Закупка энергетических ресурсов | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **294,707** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **294,707** |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 9100000000 |  | 294,707 |
| Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления | 05 | 02 | 9150035105 |  | 88,521 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150035105 | 200 | 88,521 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150035105 | 240 | 88,521 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 7,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 02 | 9150035105 | 247 | 81,521 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **200,0** |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 9100000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 05 | 03 | 9160000000 |  | 200,0 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 200,0 |
| *Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 6,186 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 6,186 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 6,186 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 6,186 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **3,0** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 3,0 |
| Непрограммные расходы | 07 | 05 | 9100000000 |  | 3,0 |
| Центральный аппарат | 07 | 05 | 9100400204 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  |  |  | **561,0** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 521,0 |
| Непрограммные расходы | 08 | 01 | 9100000000 |  | 561,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казённых учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 240 | 187,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 65,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 111,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9100044099 | 800 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9100044099 | 850 | 0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 9100000000 |  | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 9170000000 |  | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы Балаганского района | 10 | 01 | 9170049101 |  | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9170049101 | 300 | 144,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9170049101 | 310 | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖТВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,2 |
| Непрограммные расходы | 13 | 01 | 9100000000 |  | 0,2 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 9110620300 | 700 | 0,2 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 0,2 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  |  |  | **123,254** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 02 |  |  | 123,254 |
| Непрограммные расходы | 14 | 02 | 9100000000 |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 02 | 9190022106 |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 9190022106 | 500 | 123,254 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 9190022106 | 540 | 123,254 |

Приложение 8

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. № 9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2022 И 2023 ГОДОВ**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5372,112** | **5179,134** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2893,7** | **2691,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **01** | **02** |  |  | **448,0** | **448,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 02 | 9100000000 |  | 448,0 | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9110000000 |  | 448,0 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 02 | 9110200203 | 100 | 448,0 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 120 | 448,0 | 448,0 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 344,0 | 344,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110272680 | 129 | 104,0 | 104,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2298,0** | **2233,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 04 | 9100000000 |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местных администраций | 01 | 04 | 9110000000 |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Обеспечение деятельности администрации | 01 | 04 | 9110400204 |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 9110400204 | 100 | 2008,0 | 1943,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 120 | 2008,0 | 1943,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 1550,0 | 1500,0 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 0 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 458,0 | 443,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 200 | 240,0 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 240 | 240,0 | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 40,0 | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 850 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 0 | 0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **07** | **07** |  |  | **137,0** | **0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 07 | 9100000000 |  | 137,0 | 0 |
| *Проведение выборов Главы муниципального образования* | 01 | 07 | 9110400202 |  | 36,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9110400202 | 200 | 36,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9110400202 | 240 | 36,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 07 | 9110400202 | 244 | 36,0 | 0 |
| *Проведение выборов депутатов Думы муниципального образования* | 01 | 07 | 9110400203 |  | 101,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9110400203 | 200 | 101,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9110400203 | 240 | 101,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 07 | 9110400203 | 244 | 101,0 | 0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 9100000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9110700000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9110700000 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 10,0 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,7** | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 01 | 13 | 9100000000 |  | 0,7 | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 13 | 9110000000 |  | 0,7 | 0,7 |
| Центральный аппарат | 01 | 13 | 9110400000 |  | 0,7 | 0,7 |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 9110473150 |  | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 200 | 0,7 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 240 | 0,7 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **138,8** | **144,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 138,8 | 144,5 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 9100000000 |  | 138,8 | 144,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9110451180 |  | 138,8 | 144,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | 126,2 | 131,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 120 | 126,2 | 131,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 96,9 | 101,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 29,3 | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | 12,6 | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 240 | 12,6 | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 12,6 | 12,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **20,0** | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 7500000000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 7500100079 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7500100079 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7500100079 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 7500100079 | 244 | 20,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1205,24** | **1279,88** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **9110000000** |  | **47,8** | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 04 | 01 | 9110473110 |  | 47,8 | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 04 | 01 | 9110473110 | 100 | 47,8 | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 120 | 47,8 | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 36,8 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 11,0 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 200 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 240 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 0 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1157,44** | **1232,08** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600000000 |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 7600100080 |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 200 | 1157,44 | 1232,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 240 | 1157,44 | 1232,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 1007,44 | 1082,08 |
| Закупка энергетических ресурсов | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 150,0 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **279,418** | **324,954** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **79,418** | **124,954** |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 9100000000 |  | 79,418 | 124,954 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150035105 | 200 | 79,418 | 124,954 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150035105 | 240 | 79,418 | 124,954 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг д | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 02 | 9150035105 | 247 | 69,418 | 114,954 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **200,0** | **200,0** |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 9100000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 05 | 03 | 9160000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Другие вопросы в области благоустройства | 05 | 03 | 9160060003 |  | 200,0 | 200,0 |
| *Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 200,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 200,0 | 200,0 |
| *Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства* | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 0 | 0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  |  |  | **561,0** | **561,0** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 561,0 | 561,0 |
| Непрограммные расходы | 08 | 01 | 9100000000 |  | 561,0 | 561,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 |  | 561,0 | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | 374,0 | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 287,0 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казённых учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 87,0 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 187,0 | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 240 | 187,0 | 187,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 10,0 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 65,0 | 65,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 112,0 | 112,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **144,0** | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 144,0 | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 9100000000 |  | 144,0 | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 9170000000 |  | 144,0 | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы Балаганского района | 10 | 01 | 9170049101 |  | 144,0 | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9170049101 | 300 | 144,0 | 144,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9170049101 | 310 | 144,0 | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 144,0 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **6,7** | **13,1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Непрограммные расходы | 13 | 01 | 9100000000 |  | 6,7 | 13,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 13 | 01 | 9110000000 |  | 6,7 | 13,1 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципального долга муниципального образования | 13 | 01 | 9111200000 |  | 6,7 | 13,1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования | 13 | 01 | 9111220300 |  | 6,7 | 13,1 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 9111220300 | 700 | 6,7 | 13,1 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 9111220300 | 730 | 6,7 | 13,1 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | 14 |  |  |  | **123,254** | **0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 02 |  |  | 123,254 | 0 |
| Непрограммные расходы | 14 | 02 | 9100000000 |  | 123,254 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 02 | 9190022106 | 500 | 123,254 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 9190022106 | 540 | 123,254 | 0 |

Приложение 9

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. №9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | 2021 год |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **5512,191** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  |  | **3068,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **448,00** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 02 | 9100000000 |  |  | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110000000 |  |  | 448,0 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200000 |  |  | 448,0 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200203 |  |  | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 120 |  | 448,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 |  | 344,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 211 | 344,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 |  | 3,6 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 | 221 | 3,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 |  | 100,4 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 213 | 100,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **2610,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 04 | 9100000000 |  |  | 2610,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местных администраций | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 2610,0 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400000 |  |  | 2610,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 2610,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 2320,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 2320,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 1782,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 211 | 1782,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 |  | 0,0 |
| Транспортные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 222 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 538,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 213 | 538,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 200 |  | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 |  | 45,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 200 | 45,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 220 | 45,0 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 221 | 35,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 225 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 100,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 200 | 10,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 220 | 10,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 226 | 10,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 300 | 90,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 310 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 343 | 80,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 346 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 |  | 95,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 223 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 48,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 200 | 48,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 291 | 48,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 1,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 200 | 1,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 291 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 1,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 200 | 1,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 292 | 1,0 |
| **Резервные фонды** | **993** | **01** | **11** |  |  |  | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 11 | 9100000000 |  |  | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 993 | 01 | 11 | 9110700000 |  |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 800 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 |  | 10,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 200 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | **01** | **13** |  |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 13 | 9100000000 |  |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 13 | 9110000000 |  |  | 0,7 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 13 | 9110400000 |  |  | 0,7 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 |  |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 240 |  | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 |
| Расходы | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 300 | 0,7 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 346 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  |  | **137,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  |  | 137,3 |
| Непрограммные расходы | 993 | 02 | 03 | 9100000000 |  |  | 137,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 |  |  | 137,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 100 |  | 124,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 120 |  | 124,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 |  | 95,8 |
| Заработная плата | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 211 | 95,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 |  | 28,9 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 213 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 |  | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 240 |  | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 |  | 12,6 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 300 | 12,6 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 343 | 6,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 346 | 6,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  |  | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 993 | 03 | 10 |  |  |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 993 | 03 | 10 | 7500000000 |  |  | 20,0 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 993 | 03 | 10 | 7500100079 |  |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 200 |  | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 240 |  | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 |  | 20,0 |
| Расходы | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 | 200 | 20,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 | 226 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  |  | **1160,03** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **04** | **01** | **9110000000** |  |  | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 993 | 04 | 01 | 9110473110 |  |  | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 100 |  | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 120 |  | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 |  | 36,8 |
| Заработная плата | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 211 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 |  | 11,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 213 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 200 |  | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 240 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 |  | 0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 300 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 346 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | **1112,23** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600000000 |  |  | 1112,23 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600100080 |  |  | 1112,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 200 |  | 1112,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 240 |  | 1112,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 |  | 962,23 |
| Расходы | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 200 | 912,23 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 224 | 18,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 225 | 894,23 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 300 | 50,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 346 | 50,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 |  | 150,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 223 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  |  | **294,707** |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **294,707** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 02 | 9100000000 |  |  | 294,707 |
| Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 9150035105 |  |  | 88,521 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 200 |  | 88,521 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 240 |  | 88,521 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 |  | 7,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 226 | 7,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 300 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 346 | 0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 247 |  | 81,521 |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 247 | 223 | 81,521 |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства*** | **993** | **05** | **02** | **91500S2370** |  |  | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 200 |  | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 240 |  | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 |  | 200,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 300 | 200,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 02 | 91500S2370 | 244 | 310 | 200,0 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства*** | **993** | **05** | **02** | **9150072370** |  |  | **6,186** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 200 |  | 6,186 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 240 |  | 6,186 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 |  | 6,186 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 | 300 | 6,186 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 02 | 9150072370 | 244 | 310 | 6,186 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | **07** |  |  |  |  | **3,0** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 993 | 07 | 05 |  |  |  | 3,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 07 | 05 | 9100000000 |  |  | 3,0 |
| Центральный аппарат | 993 | 07 | 05 | 9100400204 |  |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 |  |  | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 240 |  | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 |  | 3,0 |
| Расходы | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 200 | 3,0 |
| Прочие работы, услуг | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 226 | 3,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **993** | **08** |  |  |  |  | **561,0** |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  |  | 561,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 561,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 |  | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 |  | 287,0 |
| Заработная плата | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 211 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 |  | 87,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 213 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 187,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 |  | 10,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 200 | 10,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 220 | 10,0 |
| Услуги связи | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 221 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 65,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 200 | 65,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 220 | 65,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 226 | 60,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 300 | 5,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 346 | 5,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 |  | 111,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 223 | 111,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 800 |  | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 850 |  | 1,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 200 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 291 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 200 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 291 | 0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 |  | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 200 | 1,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 292 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **10** |  |  |  |  | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 |  |  |  | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 | 9170000000 |  |  | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 144,0 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 264 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **993** | **13** |  |  |  |  | **0,2** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | 13 | 01 |  |  |  | 0,2 |
| Непрограммные расходы | 993 | 13 | 01 | 9100000000 |  |  | 0,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 13 | 01 | 9110000000 |  |  | 0,2 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципального долга муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111200000 |  |  | 0,2 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111220300 |  |  | 0,2 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 700 |  | 0,2 |
| Обслуживание муниципального долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 |  | 0,2 |
| Обслуживание внутреннего долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 | 231 | 0,2 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **993** | **14** |  |  |  |  | **123,254** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 993 | 14 | 02 |  |  |  | 123,254 |
| Непрограммные расходы | 993 | 14 | 02 | 9100000000 |  |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 02 | 9190022106 |  |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 500 |  | 123,254 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 540 |  | 123,254 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 540 | 251 | 123,254 |

Приложение 10

к решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

от 29.12.2020 г. №9-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2022 и 2023 ГОДОВ**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | 2022 год | 2023 год |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **5372,112** | **5179,134** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  |  | **2893,7** | **2691,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **448,00** | **448,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 02 | 9100000000 |  |  | 448,0 | 448,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110000000 |  |  | 448,0 | 448,0 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200000 |  |  | 448,0 | 448,0 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 993 | 01 | 02 | 9110200203 |  |  | 448,0 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 448,0 | 448,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 120 |  | 448,0 | 448,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 |  | 344,0 | 344,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 211 | 344,0 | 344,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 |  | 0,0 | 0,0 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 | 221 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 |  | 104,0 | 104,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 213 | 104,0 | 104,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **2298,0** | **2233,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 04 | 9100000000 |  |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местных администраций | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400000 |  |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 2298,0 | 2233,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 2008,0 | 1943,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 2008,0 | 1943,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 1550,0 | 1500,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 211 | 1550,0 | 1500,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 |  | 0,0 | 0,0 |
| Транспортные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 222 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 458,0 | 443,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 213 | 458,0 | 443,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 200 |  | 240,0 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 240,0 | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 |  | 40,0 | 40,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 200 | 40,0 | 40,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 220 | 40,0 | 40,0 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 221 | 35,0 | 35,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 225 | 5,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 100,0 | 100,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 220 | 5,0 | 5,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 226 | 5,0 | 5,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 300 | 95,0 | 95,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 310 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 343 | 80,0 | 80,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 346 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 |  | 100,0 | 100,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 247 | 223 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 50,0 | 50,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 291 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 0 | 0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 200 | 0 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 291 | 0 | 0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 0 | 0 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 200 | 0 | 0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 292 | 0 | 0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **993** | **01** | **07** |  |  |  | **137,0** | **0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 17 | 9100000000 |  |  | 137,0 | 0 |
| Проведение выборов Главы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 9110400202 |  |  | 36,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | 9110400202 | 200 |  | 36,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | 9110400202 | 240 |  | 36,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 01 | 07 | 9110400202 | 244 |  | 36,0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 07 | 9110400202 | 244 | 346 | 36,0 | 0 |
| Проведение выборов депутатов Думы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 9110400203 |  |  | 101,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | 9110400203 | 200 |  | 101,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | 9110400203 | 240 |  | 101,0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 01 | 07 | 9110400203 | 244 |  | 101,0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 07 | 9110400203 | 244 | 346 | 101,0 | 0 |
| **Резервные фонды** | **993** | **01** | **11** |  |  |  | **10,0** | **10,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 11 | 9100000000 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 993 | 01 | 11 | 9110700000 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 800 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | **01** | **13** |  |  |  | **0,7** | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 13 | 9100000000 |  |  | 0,7 | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 13 | 9110000000 |  |  | 0,7 | 0,7 |
| Администрация муниципального образования | 993 | 01 | 13 | 9110400000 |  |  | 0,7 | 0,7 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 |  |  | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 240 |  | 0,7 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 | 0,7 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 300 | 0,7 | 0,7 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 346 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  |  | **138,8** | **144,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  |  | 138,8 | 144,5 |
| Непрограммные расходы | 993 | 02 | 03 | 9100000000 |  |  | 138,8 | 144,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 |  |  | 138,8 | 144,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 100 |  | 126,2 | 131,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 120 |  | 126,2 | 131,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 |  | 96,9 | 101,3 |
| Заработная плата | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 211 | 96,9 | 101,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 |  | 29,3 | 30,6 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 213 | 29,3 | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 |  | 12,6 | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 240 |  | 12,6 | 12,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 |  | 12,6 | 12,6 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 300 | 12,6 | 12,6 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 343 | 6,0 | 6,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 346 | 6,6 | 6,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  |  | **20,0** | **20,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 993 | 03 | 10 |  |  |  | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 993 | 03 | 10 | 7500000000 |  |  | 20,0 | 20,0 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 993 | 03 | 10 | 7500100079 |  |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 200 |  | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 240 |  | 20,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 |  | 20,0 | 20,0 |
| Расходы | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 03 | 10 | 7500100079 | 244 | 226 | 20,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  |  | **1205,24** | **1279,88** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **04** | **01** | **9110000000** |  |  | **47,8** | **47,8** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 993 | 04 | 01 | 9110473110 |  |  | 47,8 | 47,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 100 |  | 47,8 | 47,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 120 |  | 47,8 | 47,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 |  | 36,8 | 36,8 |
| Заработная плата | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 211 | 36,8 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 |  | 11,0 | 11,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 213 | 11,0 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 200 |  | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 240 |  | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 |  | 0 | 0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 300 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 346 | 0 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | **1157,44** | **1232,08** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600000000 |  |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Реализация комплекса основных мероприятий, направленных по муниципальной программе «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 7600100080 |  |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 200 |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 240 |  | 1157,44 | 1232,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 |  | 1007,44 | 1082,08 |
| Расходы | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 200 | 957,44 | 1032,08 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 224 | 18,0 | 18,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 225 | 939,44 | 1014,08 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 300 | 50,0 | 50,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 244 | 346 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 |  | 150,0 | 150,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 04 | 09 | 7600100080 | 247 | 223 | 150,0 | 150,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  |  | **279,418** | **324,954** |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **79,418** | **124,954** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 02 | 9100000000 |  |  | 79,418 | 124,954 |
| Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 9150035105 |  |  | 79,418 | 124,954 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 200 |  | 79,418 | 124,954 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 240 |  | 79,418 | 124,954 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 |  | 10,0 | 10,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 226 | 10,0 | 10,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 300 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 244 | 346 | 0 | 0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 247 |  | 69,418 | 114,954 |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 02 | 9150035105 | 247 | 223 | 69,418 | 114,954 |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  |  | **200,0** | **200,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 03 | 9100000000 |  |  | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 993 | 05 | 03 | 9160000000 |  |  | 200,0 | 200,0 |
| ***Финансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства*** | **993** | **05** | **03** | **91600S2370** |  |  | **200,0** | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 |  | 200,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 200,0 | 200,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 300 | 200,0 | 200,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 310 | 200,0 | 200,0 |
| ***Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в области благоустройства*** | **993** | **05** | **03** | **9160072370** |  |  | **0** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160072370 | 200 |  | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160072370 | 240 |  | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 05 | 03 | 9160072370 | 244 |  | 0 | 0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 9160072370 | 244 | 300 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 9160072370 | 244 | 310 | 0 | 0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **993** | **08** |  |  |  |  | **561,0** | **561,0** |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  |  | 561,0 | 561,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 561,0 | 561,0 |
| Культурный досуг населения (поселений) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 | 561,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 561,0 | 561,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 |  | 374,0 | 374,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 |  | 287,0 | 287,0 |
| Заработная плата | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 211 | 287,0 | 287,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 |  | 87,0 | 87,0 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 213 | 87,0 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 187,0 | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 187,0 | 187,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 220 | 10,0 | 10,0 |
| Услуги связи | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 221 | 10,0 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 65,0 | 65,0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 200 | 65,0 | 65,0 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 220 | 65,0 | 65,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 226 | 60,0 | 60,0 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 300 | 5,0 | 5,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 346 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 |  | 112,0 | 112,0 |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 247 | 223 | 112,0 | 112,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 800 |  | 0 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 850 |  | 0 | 0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 |  | 0 | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 200 | 0 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 291 | 0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 |  | 0 | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 200 | 0 | 0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 291 | 0 | 0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 |  | 0 | 0 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 200 | 0 | 0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 292 | 0 | 0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **10** |  |  |  |  | **144,0** | **144,0** |
| Пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 |  |  |  | 144,0 | 144,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 144,0 | 144,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 | 9170000000 |  |  | 144,0 | 144,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 144,0 | 144,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 144,0 | 144,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 310 |  | 144,0 | 144,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 144,0 | 144,0 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 264 | 144,0 | 144,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **993** | **13** |  |  |  |  | **6,7** | **13,1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | 13 | 01 |  |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Непрограммные расходы | 993 | 13 | 01 | 9100000000 |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 13 | 01 | 9110000000 |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципального долга муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111200000 |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования | 993 | 13 | 01 | 9111220300 |  |  | 6,7 | 13,1 |
| Обслуживание государственного(муниципального) долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 700 |  | 6,7 | 13,1 |
| Обслуживание муниципального долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 |  | 6,7 | 13,1 |
| Обслуживание внутреннего долга | 993 | 13 | 01 | 9111220300 | 730 | 231 | 6,7 | 13,1 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **993** | **14** |  |  |  |  | **123,254** | **0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 993 | 14 | 02 |  |  |  | 123,254 | 0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 14 | 02 | 9100000000 |  |  | 123,254 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 02 | 9190022106 |  |  | 123,254 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 500 |  | 123,254 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 540 |  | 123,254 | 0 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 14 | 02 | 9190022106 | 540 | 251 | 123,254 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 11 | | | |
| к решению Думы Биритского муниципального образования  "О бюджете Биритского муниципального образования  на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  | от 29.12.2020 г. №9-1 | | | |
|  | | |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета Биритского МО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | тыс.рублей | | |
| Наименование | Код | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **993 01 00 00 00 00 0000 000** | **91,6** | **93,9** | **97,7** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **993 01 02 00 00 00 0000 000** | **91,6** | **93,9** | **97,7** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 00 0000 700 | 91,6 | 93,9 | 97,7 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами (**городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений**) в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 10 0000 710 | 91,6 | 93,9 | 97,7 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **993 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 00 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 500 | -5512,2 | -5512,1 | -5450,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 500 | -5512,2 | -5512,1 | -5450,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 510 | -5512,2 | -5512,1 | -5450,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 993 01 05 02 01 10 0000 510 | -5512,2 | -5512,1 | -5450,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 600 | 5512,2 | 5512,1 | 5450,1 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 600 | 5512,2 | 5512,1 | 5450,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 610 | 5512,2 | 5512,1 | 5450,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 993 01 05 02 01 10 0000 610 | 5512,2 | 5512,1 | 5450,1 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **993 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 12  к решению Думы Биритского муниципального образования  «О бюджете Биритского муниципального образования  на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | | | |
|  |
|  |
|  |  |  | от 29.12.2020 г. №9-1 | |
|  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | **Объем муниципального долга на 1 января 2021 года** | **Объем привлечения в 2021 году** | **Объем погашения в 2021 году** | **Объем муниципального долга на 1 января 2022 года** |
| Объем заимствований, всего | 128,0 | 92,645 | 128,0 | 92,645 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет | 0,0 | 92,645 | 0,0 | 92,645 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 128,0 | 0,0 | 128,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 13 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Биритского муниципального образования | | |
|  |  |  | «О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  | от 29.12.2020 г. №9-1 | | |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 и 2023 ГОДОВ**  (тыс.рублей) | | | | | | | |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | **Объем муниципального долга на 1 января 2022 года** | **Объем привлечения в 2022 году** | **Объем погашения в 2022 году** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года** | **Объем привлечения в 2023 году** | **Объем погашения в 2023 году** | **Объем муниципального долга на 1 января 2024 года** |
| Объем заимствований, всего | 92,645 | 95,425 | 0,0 | 188,07 | 95,425 | 0,0 | 283,495 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет | 92,645 | 95,425 | 0,0 | 188,07 | 95,425 | 0,0 | 283,495 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 14

К решению Думы Биритского муниципального образования

«О бюджете Биритского муниципального образования на 2021 год

и плановый период 2022 – 2023 годов»

от 29.12.2020 г. № 9-1

**Перечень соглашений о передаче полномочий с уровня поселения на уровень района**

**тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет соглашения | Стороны | Объем субвенций для осуществления полномочий на 2021 год | Объем субвенций для осуществления полномочий на 2022 год | Объем субвенций для осуществления полномочий на 2023 год |
| 1 | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | Администрация Балаганского района | 123,254 | 123,254 | 0 |
|  |  | **ИТОГО** | **123,254** | **123,254** | **0** |

**29.12.2020г.№9-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 20.12.2019 Г. № 9-1 «О БЮДЖЕТЕ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ»**

Внести в решение Думы Биритского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 9-1 «О бюджете Биритского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:

1. Под пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Биритского муниципального образования на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 7 703,931 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 616 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 5 278,5 тыс. рублей, прочие безвозмездные поступления в сумме 40,0 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 769,431 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 9 350,054 тыс. рублей;

3) размер дефицита местного бюджета в сумме 1 646,123 тыс. рублей или 93,03% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4) Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьёй 92.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, в сумме 1557,651 тыс. рублей.

2. Приложения 1,5,7,9,11 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Биритский вестник»

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К РЕШЕНИЮ ДУМЫ БИРИТСКОГО МО ОТ 29.12.2020 г. №9-2**

1. Увеличить доходную часть бюджета в размере 910,251 тыс. рублей,

распределить денежные средства по следующим кодам бюджетной классификации:

- 10102010010000110 – налог на доходы физических лиц – 1,822 тыс. руб.

- 10601030100000110 – налог на имущество физических лиц – 2 тыс. руб.

- 10606033100000110 – земельный налог с организаций – 30,629 тыс. руб.

- 20216001100000150 – дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов – 869,1 тыс. руб.

- 20230024100000150 - субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации – 6,7 тыс. руб.

2. Уменьшить доходную часть бюджета в размере 179,52 тыс. рублей, по следующим кодам бюджетной классификации:

- 10302000010000110 – акцизы по подакцизным товарам – 101,4 тыс. руб.

- 10503010010000110 – единый сельскохозяйственный налог – 8 тыс. руб.

- 10606043100000110 – земельный налог с физических лиц – 63,059 тыс. руб.

- 10804020010000110 – государственная пошлина за совершение нотариальных действий – 2,06 тыс. руб.

- 11705050100000180 – прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений – 5,001 тыс. руб.

3. Увеличить расходную часть бюджета в размере 723,481 тыс. рублей, распределить денежные средства по следующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

- 0102 9110200203 121 211– 42,325 тыс. руб. (заработная плата главы);

- 0104 9110400204 121 211 – 221,512 тыс. руб. (заработная плата аппарата);

- 1001 9170049101 312 264 – 24,906 тыс. руб. (пенсия муниципальным служащим);

- 0401 9110473110 121 211 – 5,146 тыс. руб. (заработная плата специалисту ЖКХ);

- 0401 9110473110 129 213 – 1,554 тыс. руб. (страховые взносы);

- 0409 4362579542 244 225 – 428,0,38 тыс. руб. (возмещение дорожного фонда).

4. Перенести денежные средства:

с кода:

0409 4362579542 244 225 – 665,445 тыс. руб. (заимствование с дорожного фонда).

на код:

0102 9110200203 121 211 – 22,659 тыс. руб. (зарплата главы);

0102 9110200203 129 213 – 19,712 тыс. руб. (страховые взносы по главе);

0104 9110400204 121 211 – 324,484 тыс. руб. (зарплата аппарата);

0104 9110400204 129 213 – 44,498 тыс. руб. (страховые взносы по аппарату);

0104 9110400204 244 221 – 18,835 тыс. руб. (услуги связи);

0104 9110400204 244 223 – 79,954 тыс. руб. (электроэнергия);

0801 9100044099 111 211 – 82,055 тыс. руб. (заработная плата культура);

0801 9100044099 119 213 – 16,301 тыс. руб. (страховые взносы по культуре);

1001 9170049101 312 264 – 49,812 тыс. руб. (пенсия муниципальным служащим);

0309 4362579541 244 310 – 7,135 тыс. руб. (пожарная безопасность).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | |
| к решению Думы Биритского МО | | | |
| "О бюджете Биритского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | |
|  | от 29.12.2020 г. № 9-2 | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Биритского МО**  **на 2020 год** | | | |
| Наименование | код ГАД | код доходов | сумма (тыс.руб) |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 182 | 10000000000000000 | 1769,431 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 211,822 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 211,822 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговым агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 211,822 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 1002,768 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 1002,768 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 462,519 |
| Доходы от уплаты на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 3,009 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 536,84 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | 0,10 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 100 | 10500000000000000 | 78,512 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 100 | 10503000010000110 | 78,512 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 100 | 10503010010000110 | 78,512 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 443,57 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1060100000000110 | 24,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10601030100000110 | 24,00 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 419,57 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 201,629 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 201,629 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 217,941 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 10606043100000110 | 217,941 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 993 | 10800000000000000 | 3,94 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 | 10804000010000110 | 3,94 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 10804020010000110 | 3,94 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 993 | 11100000000000000 | 24,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 | 11105000000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105030000000120 | 24,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 11105035100000120 | 24,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 993 | 11700000000000000 | 4,819 |
| Прочие неналоговые доходы | 993 | 11700000000000180 | 4,819 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 993 | 11705050100000180 | 4,819 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 993 | 20000000000000000 | 5934,50 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20200000000000000 | 5934,50 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20210000000000150 | 72,60 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001000000150 | 72,60 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 993 | 20215001100000150 | 72,60 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 993 | 20216001000000150 | 5028,50 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 993 | 20216001100000150 | 5028,50 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 993 | 20220000000000150 | 366,90 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 993 | 20225299000000150 | 106,30 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 993 | 20225299100000150 | 106,30 |
| Прочие субсидии | 993 | 20229999000000150 | 260,60 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 20229999100000150 | 260,60 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 993 | 20230000000000150 | 176,50 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024000000150 | 42,40 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024100000150 | 42,40 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20203015000000150 | 134,10 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20235118100000150 | 134,10 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 20240000000000150 | 250,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 993 | 20249999000000150 | 250,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Балаганский район на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территориях муниципальных образований Балаганского района | 993 | 20249999100000150 | 250,00 |
| Прочие безвозмездные поступления | 993 | 20700000000000000 | 40,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 993 | 20705000100000150 | 40,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 993 | 20705030100000150 | 40,00 |
| Доходы бюджета - ИТОГО |  |  | 7703,931 |

Приложение 5

к решению Думы Биритского МО

«О бюджете Биритского МО на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 29.12.2020 г. №9-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2020 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **4600,683** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 840,258 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3759,725 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **134,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 134,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **37,775** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 37,775 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **2345,039** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 41,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2303,339 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **517,693** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 139,393 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 378,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **13,6** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 13,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **1291,357** |
| Культура | 08 | 01 | 1291,357 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **286,296** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 286,296 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  | **0,256** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,256 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  | **123,254** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 123,254 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **9 350,054** |

Приложение 7

к решению Думы Биритского МО

«О бюджете Биритского МО на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 29.12.2020 г. №9-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2020 год** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **9350,054** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4600,683** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **01** | **02** |  |  | **840,258** |
| Непрограммные расходы | 01 | 02 | 9100000000 |  | 840,258 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9110000000 |  | 840,258 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9110200203 |  | 840,258 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 02 | 9110200203 | 100 | 840,258 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 02 | 9110200203 | 120 | 840,258 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 669,654 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 170,604 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3759,725** |
| Непрограммные расходы | 01 | 04 | 9100000000 |  | 3759,725 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местных администраций | 01 | 04 | 9110000000 |  | 3759,725 |
| Обеспечение деятельности администрации | 01 | 04 | 9110400204 |  | 3759,725 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 9110400204 | 100 | 3230,311 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 9110400204 | 120 | 3230,311 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 2536,036 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 694,275 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 200 | 429,729 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 240 | 429,729 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 87,482 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 342,247 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 99,685 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 850 | 99,685 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 83,895 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 11,559 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 4,231 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 01 | 13 | 9100000000 |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 13 | 9110000000 |  | 0,7 |
| Центральный аппарат | 01 | 13 | 9110400000 |  | 0,7 |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 9110473150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **134,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 134,1 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 9100000000 |  | 134,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9110451180 |  | 134,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | 129,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 120 | 129,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 99,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 30,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | 4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 240 | 4,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 4,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **37,775** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 37,775 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 03 | 09 | 4362500000 |  | 37,775 |
| Основное мероприятие: «Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты» | 03 | 09 | 4362579541 |  | 37,775 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 4362579541 | 200 | 37,775 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 4362579541 | 240 | 37,775 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 4362579541 | 244 | 37,775 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **2345,039** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **9110000000** |  | **41,7** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 04 | 01 | 9110473110 |  | 41,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 04 | 01 | 9110473110 | 100 | 40,016 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 120 | 40,016 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 30,735 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 9,281 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 200 | 1,684 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 240 | 1,684 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 1,684 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **2303,339** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 4362500000 |  | 2303,339 |
| Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог, улично-дорожной сети общего пользования местного значения. Разработка технических планов на дороги, кадастровых паспортов, регистрация права собственности. Приобретение и установка дорожных знаков, соответствующим новым требованиям. Очистка дорог от снежного покрова, подсыпка, грейдерование. Модернизация уличного освещения» | 04 | 09 | 4362579542 |  | 2303,339 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 4362579542 | 200 | 2303,339 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 4362579542 | 240 | 2303,339 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 2303,339 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **517,693** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **139,393** |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 9100000000 |  | 139,393 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150025105 | 200 | 139,393 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150025105 | 240 | 139,393 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 139,393 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **378,3** |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 9100000000 |  | 378,3 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (за счет средств областного бюджета)*** | 05 | 03 | 9160072370 |  | 260,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 200 | 260,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 240 | 260,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 244 | 260,6 |
| ***Софинансирования мероприятий перечня проектов народных инициатив (за счет средств местного бюджета)*** | 05 | 03 | 9160072370 |  | 8,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 200 | 8,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 240 | 8,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9160072370 | 244 | 8,1 |
| ***Реализация мероприятий на восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области*** | 05 | 03 | 91600R2991 |  | 106,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 200 | 106,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 240 | 106,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 244 | 106,3 |
| ***Софинансирование мероприятий на восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области*** | 05 | 03 | 91600R2991 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 240 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91600R2991 | 244 | 3,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **13,6** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 13,6 |
| Непрограммные расходы | 07 | 05 | 9100000000 |  | 13,6 |
| Центральный аппарат | 07 | 05 | 9100400204 |  | 13,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 200 | 13,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 240 | 13,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 13,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  |  |  | **1291,358** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1291,358 |
| Непрограммные расходы | 08 | 01 | 9100000000 |  | 1291,358 |
| Культурный досуг населения | 08 | 01 | 9100044099 |  | 1041,578 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 |  | 1041,358 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | 696,821 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 110 | 696,821 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 568,410 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казённых учреждений | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 128,411 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 319,537 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 240 | 319,537 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 22,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 297,437 |
| Благоустройство территории у памятников воинам погибших в годы ВОВ | 08 | 01 | 9100044099 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 9100044099 | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 240 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 25,0 |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества» | 08 | 01 | 9100074110 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 9100074110 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100074110 | 240 | 250,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100074110 | 244 | 250,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **286,296** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 286,296 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 9100000000 |  | 286,296 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 9170000000 |  | 286,296 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы Биритского муниципального образования | 10 | 01 | 9170049101 |  | 286,296 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9170049101 | 300 | 286,296 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9170049101 | 310 | 286,296 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 286,296 |
| **ОБСЛУЖТВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **0,256** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,256 |
| Непрограммные расходы | 13 | 01 | 9100000000 |  | 0,256 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 9110620300 | 700 | 0,256 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 0,256 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  |  |  | **123,254** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 123,254 |
| Непрограммные расходы | 14 | 03 | 9100000000 |  | 123,254 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 9190000000 |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 9190022107 |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9190022107 | 500 | 123,254 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 03 | 9190022107 | 540 | 123,254 |

Приложение 9

к решению Думы Биритского МО

«О бюджете Биритского МО на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 29.12.2020 г. №9-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | 2020 год |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **9350,054** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  |  | **4600,683** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **840,258** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 02 | 9100000000 |  |  | 840,258 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110000000 |  |  | 840,258 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110200203 |  |  | 840,258 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 840,258 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 120 |  | 840,258 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 |  | 669,654 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 211 | 669,654 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 |  | 170,604 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 213 | 170,604 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **3759,725** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 04 | 9100000000 |  |  | 3759,725 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местных администраций | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 3759,725 |
| Обеспечение деятельности администрации | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 3759,725 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 3230,311 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 3230,311 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 2536,036 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 211 | 2536,036 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 694,275 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 213 | 694,275 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 200 |  | 429,729 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 429,729 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 |  | 87,482 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 200 | 87,482 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 220 | 87,482 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 221 | 31,014 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 225 | 10,805 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 226 | 45,663 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 342,247 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 200 | 212,043 |
| Приобретение услуг | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 220 | 212,043 |
| Коммунальные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 223 | 207,299 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 226 | 4,744 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 300 | 130,204 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 343 | 105,528 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 346 | 24,676 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 99,685 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 99,685 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 83,895 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 200 | 83,895 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 291 | 83,895 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 11,559 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 200 | 11,559 |
| Налоги, пошлины и сборы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 291 | 11,559 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 4,231 |
| Расходы | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 200 | 4,231 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 292 | 4,231 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | **01** | **13** |  |  |  | **0,7** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 13 | 9100000000 |  |  | 0,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 13 | 9110000000 |  |  | 0,7 |
| Центральный аппарат | 993 | 01 | 13 | 9110400000 |  |  | 0,7 |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 |  |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 240 |  | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 |
| Расходы | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 200 | 0,7 |
| Прочие расходы | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 290 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  |  | **134,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  |  | 134,1 |
| Непрограммные расходы | 993 | 02 | 03 | 9100000000 |  |  | 134,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 |  |  | 134,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 100 |  | 129,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 120 |  | 129,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 |  | 99,7 |
| Заработная плата | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 211 | 99,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 |  | 30,1 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 213 | 30,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 |  | 4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 240 |  | 4,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 |  | 4,3 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 300 | 4,3 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 343 | 4,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 346 | 0,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  |  | **37,775** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 993 | 03 | 09 |  |  |  | 37,775 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на период 2020-2022 годы» | 993 | 03 | 09 | 4362500000 |  |  | 37,775 |
| Основное мероприятие: «Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты» | 993 | 03 | 09 | 4362579541 |  |  | 37,775 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 200 |  | 37,775 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 240 |  | 37,775 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 244 |  | 37,775 |
| Расходы | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 244 | 200 | 9,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 244 | 226 | 9,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 300 | 28,775 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 244 | 310 | 15,9 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 03 | 09 | 4362579541 | 244 | 346 | 12,875 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  |  | **2345,039** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **04** | **01** | **9110000000** |  |  | **41,7** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 993 | 04 | 01 | 9110473110 |  |  | 41,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 100 |  | 40,016 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 120 |  | 40,016 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 |  | 30,735 |
| Заработная плата | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 | 211 | 30,735 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 |  | 9,281 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 | 213 | 9,281 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 200 |  | 1,684 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 240 |  | 1,684 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 |  | 1,684 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 300 | 1,684 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 | 346 | 1,684 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | **2303,339** |
| Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 993 | 04 | 09 | 4362500000 |  |  | 2303,339 |
| Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог, улично-дорожной сети общего пользования местного значения. Разработка технических планов на дороги, кадастровых паспортов, регистрация права собственности. Приобретение и установка дорожных знаков, соответствующим новым требованиям. Очистка дорог от снежного покрова, подсыпка, грейдерование. Модернизация уличного освещения» | 993 | 04 | 09 | 4362579542 |  |  | 2303,339 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 200 |  | 2303,339 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 240 |  | 2303,339 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 |  | 2303,339 |
| Расходы | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 200 | 2303,339 |
| Оплата работ, услуг | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 220 | 2303,339 |
| Коммунальные услуги | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 223 | 152,0 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 224 | 8,505 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 225 | 1859,949 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 226 | 239,645 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 04 | 09 | 4362579542 | 244 | 346 | 43,240 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  |  | **517,693** |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **139,393** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 02 | 9100000000 |  |  | 139,393 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 200 |  | 139,393 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 240 |  | 139,393 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 |  | 139,393 |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 223 | 120,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 226 | 19,393 |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  |  | **378,3** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 03 | 9100000000 |  |  | 378,3 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (за счет средств областного бюджета)*** | **993** | **05** | **03** | **91600S2370** |  |  | **260,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 260,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 |  | 260,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 260,6 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 300 | 260,6 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 310 | 260,6 |
| ***Софинансирование мероприятий перечня проектов народных инициатив (за счет средств местного бюджета)*** | **993** | **05** | **03** | **91600S2370** |  |  | **8,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 8,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 240 |  | 8,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 8,1 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 300 | 8,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 310 | 8,1 |
| ***Реализация мероприятий на восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области*** | **993** | **05** | **03** | **91600L2991** |  |  | **106,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 200 |  | 106,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 240 |  | 106,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 244 |  | 106,3 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 244 | 300 | 106,3 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 244 | 310 | 106,3 |
| ***Софинансирование мероприятий на восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области*** | **993** | **05** | **03** | **91600L2991** |  |  | **3,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 |  |  | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 |  |  | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 |  |  | 3,3 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 244 | 300 | 3,3 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 91600L2991 | 244 | 310 | 3,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | **07** |  |  |  |  | **13,6** |
| Професcиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 993 | 07 | 05 |  |  |  | 13,6 |
| Непрограммные расходы | 993 | 07 | 05 | 9100000000 |  |  | 13,6 |
| Центральный аппарат | 993 | 07 | 05 | 9100400204 |  |  | 13,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 200 |  | 13,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 240 |  | 13,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 |  | 13,6 |
| Расходы | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 200 | 13,6 |
| Приобретение услуг | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 220 | 13,6 |
| Прочие работы, услуг | 993 | 07 | 05 | 9100400204 | 244 | 226 | 13,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **993** | **08** |  |  |  |  | **1291,358** |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  |  | 1291,358 |
| Непрограммные расходы | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 1291,358 |
| Культурный досуг населения | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 1041,358 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 1041,358 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 |  | 696,821 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 110 |  | 696,821 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 |  | 568,410 |
| Заработная плата | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 211 | 568,410 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 |  | 128,411 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 213 | 128,411 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 344,537 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 344,537 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 |  | 22,1 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 200 | 22,1 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 220 | 22,1 |
| Услуги связи | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 242 | 221 | 22,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 297,437 |
| Расходы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 200 | 284,83 |
| Приобретение услуг | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 220 | 284,83 |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 223 | 130,296 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 226 | 154,534 |
| Поступление не финансовых активов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 300 | 12,607 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 346 | 12,607 |
| Благоустройство территории у памятников воинам погибшим в годы ВОВ | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 25,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 346 | 17,245 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 310 | 7,755 |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества» | 993 | 08 | 01 | 9100074110 |  |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 200 |  | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 240 |  | 250,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 244 |  | 250,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 244 | 226 | 250,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 244 | 310 | 250,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **10** |  |  |  |  | **286,296** |
| Пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 |  |  |  | 286,296 |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 286,296 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 | 9170000000 |  |  | 286,296 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Биритского муниципального образования | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 286,296 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 286,296 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 310 |  | 286,296 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 286,296 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 264 | 286,296 |
| **ОБСЛУЖТВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **993** | **13** |  |  |  |  | **0,256** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | 13 | 01 |  |  |  | 0,256 |
| Непрограммные расходы | 993 | 13 | 01 | 9100000000 |  |  | 0,256 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 993 | 13 | 01 | 9110620300 | 700 |  | 0,256 |
| Обслуживание муниципального долга | 993 | 13 | 01 | 9110620300 | 730 |  | 0,256 |
| Обслуживание внутреннего долга | 993 | 13 | 01 | 9110620300 | 730 | 231 | 0,256 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **993** | **14** |  |  |  |  | **123,254** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 993 | 14 | 03 |  |  |  | 123,254 |
| Непрограммные расходы | 993 | 14 | 03 | 9100000000 |  |  | 123,254 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 993 | 14 | 03 | 9190000000 |  |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 03 | 9190022107 |  |  | 123,254 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 500 |  | 123,254 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 540 | 251 | 123,254 |

Приложение № 11

к решению Думы Биритского МО

«О бюджете Биритского МО на 2020 и

на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 29.12.2020 г. №9-2

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МО**

**НА 2020 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов | Код | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО | 993 90 00 00 00 00 0000 000 | 1646,123 |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 993 01 00 00 00 00 0000 000 | 88,472 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 00 0000 000 | 344,472 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 00 0000 700 | 344,472 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 993 01 02 00 00 10 0000 710 | 345,408 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 01 03 00 00 00 0000 000 | -256 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 01 00 00 0000 000 | -256 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 01 00 00 0000 800 | -256 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 993 01 03 01 00 10 0000 810 | -256 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 993 01 00 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Изменение остатков средств | 993 01 05 00 00 00 0000 000 | 1557,651 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 500 | -8048,403 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 500 | -8048,403 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 510 | -8048,403 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 993 01 05 02 01 10 0000 510 | -8048,403 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 993 01 05 00 00 00 0000 600 | 9606,054 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 993 01 05 02 00 00 0000 600 | 9606,054 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 993 01 05 02 01 00 0000 610 | 9606,054 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 993 01 05 02 01 10 0000 610 | 9606,054 |

**29.12.2021г. №9-3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0) руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории Биритского муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения "Биритский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Биритского муниципального образования,

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Биритского

муниципального образования

от «29» декабря 2020 года № 9-3

**ПОРЯДОК**

**РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Биритского муниципального образования сельского поселения или его части, путем реализации **инициативных проектов.**

2. Под **инициативным проектом** понимается проект, внесенный в администрацию Биритского муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Биритского муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Биритского муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация муниципального образования;

2) население муниципального образования;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

**Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Биритского муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Биритского муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Биритского муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Думы Биритского муниципального образования от 19.02.2018 года № 2-2 (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Биритского муниципального образования;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Биритского муниципального образования инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Биритского муниципального образования для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Биритского муниципального образования в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением Думы Биритского муниципального образования Решением Думы Биритского муниципального образования от 19.02.2018 года № 2-2.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию МО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию Биритского муниципального образования инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

12. Администрация Биритского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте [бирит.рф](http://www.admayanka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации муниципального образования в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Биритского муниципального образования,достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Биритского муниципального образования замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Биритского муниципального образования, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте бирит.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается администрацией Биритского муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Биритского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Биритского муниципального образования вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, уставу Биритского муниципального образования;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Биритского муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрациявправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта **совместно** доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию Биритского муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Биритского муниципального образования организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Биритского муниципального образования, утвержденном решением Думы Биритского муниципального образования, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Биритского муниципального образования.

**Порядок** **финансирования инициативного проекта**

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Биритского муниципального образования ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25 Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Биритского муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Биритского муниципального образования и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет администрации Биритского муниципального образования по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Биритского муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО

Представитель администрации Биритского муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

**29.12.2020г. №9-4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БИРИТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2E118B25445CA3B3476126C1D66B0D9F164700E88BAAAA3BFCC38BAB53BQ2C) от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях улучшения инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Биритского муниципального образования, обеспечения стабильных условий деятельности инвесторов в Биритском муниципальном образовании руководствуясь УставомБиритского муниципального образования,Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Биритском муниципальном образовании (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения "Биритский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Биритского

муниципального образования

от «29» декабря 2020 года № 9-4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БИРИТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления Биритского муниципального образования, мер муниципальной поддержки инвесторам на территории Биритского муниципального образования(далее – муниципальное образование).

2. Основными принципами муниципальной поддержки являются:

1) равенство прав инвесторов на муниципальную поддержку, оказываемую в соответствии с настоящим Положением;

2) открытость, гласность публичных процедур по предоставлению муниципальной поддержки инвесторам в формах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

3) невмешательство в деятельность инвесторов, за исключением случаев защиты законных прав и интересов иных лиц;

4) сотрудничество органов местного самоуправления муниципального образования и инвесторов – получателей муниципальной поддержки при выполнении принятых на себя обязательств;

5) подотчетность получателей муниципальной поддержки органам местного самоуправления муниципального образования, в части целевого и эффективного использования предоставленной финансовой поддержки.

3. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории муниципального образования являются:

1) создание новых рабочих мест;

2) производство социально значимой продукции (работ, услуг);

3) развитие инновационного производства;

4) техническое перевооружение и модернизация производства;

5) формирование высокотехнологичного агропромышленного производства;

6) реализация муниципальных программ муниципального образования;

7) производство импортозамещающей продукции и внедрение импортозамещающих технологий;

8) улучшение экологических показателей муниципального образования;

9) внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий

**Глава 2. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности  
на территории муниципального образования**

4. Муниципальная поддержка предоставляется посредством организационной, информационной и финансовой поддержки и с использованием иных форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организационная поддержка осуществляется посредством:

1) организации семинаров, конференций, форумов по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, ярмарок инвестиционных проектов;

2) консультаций и участия в подготовке инвестиционных проектов (бизнес-планов);

3) содействия развитию инфраструктуры субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

4) иных средств организационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Информационная поддержка предоставляется путем:

1) оказания методической и консультационной помощи;

2) размещения информации об инвестиционных проектах, являющихся объектами поддержки, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) представления инвестиционных проектов, являющихся объектами поддержки, на российских и международных форумах, конференциях, презентациях, выставках, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования;

4) иных средств информационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Финансовая поддержка осуществляется посредством:

1) применения пониженных налоговых ставок, предоставления инвестиционных налоговых кредитов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования и настоящим Положением;

3) предоставления льгот по аренде помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, используемых в целях осуществления инвестиционной деятельности в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4) предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств местного бюджета муниципального образования для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным для реализации инвестиционных проектов, в том числе процентов по кредитным договорам финансовой аренды (лизинга) на безвозмездной и безвозвратной основе;

5) иных средств финансовой поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Глава 3. Условия предоставления финансовой поддержки**

8. Финансовая поддержка, указанная в пункте 7 настоящего Положения, предоставляется инвесторам на основании заключенного с местной администрацией Биритского муниципального образования (далее – Администрация) договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности (далее – договор о муниципальной поддержке) либо договора о предоставлении муниципальной гарантии по результатам конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор проводится Администрацией до принятия Думой Биритского муниципального образованиярешения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленноммуниципальными правовыми актами муниципального образования.

Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, в том числе на текущий финансовый год, результаты которого в случае определения победителя (победителей) в установленном порядке вносятся в проект изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

10. Соискателем финансовой поддержки (далее – соискатель) может быть инвестор, претендующий на участие в конкурсном отборе и соответствующий следующим требованиям:

1) предоставление соискателем обеспечения выполнения инвестиционного проекта;

2) отсутствие у соискателя и поручителей (гарантов) просроченной задолженности по налоговым и арендным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по ранее предоставленным средствам на возвратной основе из бюджета муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

3) отсутствие у соискателя ареста или обращения взыскания на имущество в установленном законом порядке;

4) отсутствие в отношении соискателя процедур реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки соискателю является соответствие цели реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в [пункте 3](#P94) настоящего Положения.

В случае обращения в Администрацию двух и более инвесторов, соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Положения, приоритет при оказании финансовой поддержки отдается инвестору, инвестиционный проект которого направлен на реализацию наибольшего количества приоритетных направлений инвестиционной деятельности из числа указанных в [пункте 3](#P94) настоящего Положения.

12. Оценка инвестиционного проекта на предмет соответствия его приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в [пункте 3](#P94) настоящего Положения, осуществляется при участии Инвестиционного совета муниципального образования.

Порядок деятельности Инвестиционного совета муниципального образования определяется муниципальным правовым актом муниципального образования.

13. Договор о муниципальной поддержке, договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать положения о предмете договора, форме и объеме оказываемой финансовой поддержки, правах, обязанностях и ответственности сторон, результатах реализации инвестиционного проекта, сроках и порядке прекращения действия договора.

**Глава 4. Отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств. Анализ эффективности предоставления финансовой поддержки**

14. Получатели финансовой поддержки, заключившие договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии, ежеквартально с момента предоставления финансовой поддержки и до ее завершения представляют в Администрацию Биритского муниципального образования отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств.

15. Получатель финансовой поддержки представляет сведения о завершении выполнения инвестиционного проекта в Администрацию в течение 10 рабочих дней с момента завершения инвестиционного проекта.

16. Администрация Биритского муниципального образования ежеквартально проводит анализ отчетов получателей финансовой поддержки о ходе реализации инвестиционных проектов и использовании предоставленных средств.

17. Администрация по итогам полугодия и года представляет в Думу Биритского муниципального образованияаналитический отчет о предоставленной финансовой поддержке и ее эффективности.

**Глава 5. Прекращение и приостановление предоставления**

**финансовой поддержки**

18. Прекращение предоставления финансовой поддержки производится в случаях:

1) завершения реализации инвестиционного проекта;

2) невыполнения получателем финансовой поддержки требований, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации;

3) нарушения получателем финансовой поддержки требований заключенного договора о муниципальной поддержке либо договора о предоставлении муниципальной гарантии;

4) заявления получателя финансовой поддержки о прекращении предоставления финансовой поддержки.

19. При неисполнении получателем финансовой поддержки условий инвестиционного проекта или нецелевом использовании предоставленных средств договор о муниципальной поддержке, договор о предоставлении муниципальной гарантии подлежат расторжению. Сумма фактически выделенной из бюджета муниципального образования финансовой поддержки подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

20. Приостановление предоставления финансовой поддержки производится по следующим основаниям:

1) непредставление получателем финансовой поддержки отчета о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств в установленные пунктом 14 настоящего Положения сроки либо представление недостоверного отчета;

2) нецелевое использование получателем финансовой поддержки бюджетных средств.

21. Прекращение и приостановление предоставления финансовой поддержки производятся правовым актом Администрации.

22. Правовой акт Администрации о приостановлении предоставления финансовой поддержки должен определять сроки приостановления и условия возобновления финансовой поддержки.

**Глава 6. Ответственность сторон, заключивших договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии**

23. При несоблюдении требований настоящего Положения, обязательств, предусмотренных заключенными договором о муниципальной поддержке, договором о предоставлении муниципальной гарантии, получатели финансовой поддержки несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Органы местного самоуправления муниципального образования при оказании финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Положением, несут имущественную ответственность по своим обязательствам.

**29.12.2020г.№9-5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 13, 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78‑оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Биритского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения "Биритский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Биритского  муниципального образования  от «29» декабря 2020 года № 9-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИБИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления Биритского муниципального образования(далее – муниципальное образование) по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования.

2. На территории муниципального образования осуществляются следующие мероприятия, направленные на создание условий для организации добровольной пожарной охраны:

1) ведение противопожарной пропаганды, освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности общественных объединений пожарной охраны;

2) муниципальная поддержка общественных объединений пожарной охраны;

3) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

4) осуществление личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного в случае привлечения работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;

5) возмещение работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно, а также обеспечение бесплатного питания добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в период исполнения ими своих обязанностей;

6) установление гарантий правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

7) иные мероприятия, осуществляемые в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Осуществление мероприятий, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Положения, обеспечивается администрацией Биритского муниципального образования (далее – Администрация).

4. Материальная поддержка общественных объединений пожарной охраны осуществляется в соответствии с муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на поддержку добровольной пожарной охраны.

5. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных может осуществляться Администрацией за счет местного бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Администрация вправе передавать во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны, оказывать общественным объединениям пожарной охраны иную поддержку в формах и в порядке, предусмотренном решением Думы Биритского муниципального образования от 28.12.2017 года № 96, в соответствии со статьями 311–314 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Добровольные пожарные, принимающие активное участие в предупреждении и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования, награждаются наградами муниципального образования в случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**29.12.2020г.№9-6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 14.03.2018г. № 3-5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Биритского муниципального образования от 14.03.2018 г. №3-5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Положение).

2. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

- Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются, кроме физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

3. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

- Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Биритского муниципального образования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

**29.12.2020г.№9-7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1127-пп, руководствуясь ст.34 Устава Биритского муниципального образования, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Биритского муниципального образования в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Биритского муниципального образования от 29.01.2020 г. № 1-3 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Биритского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Биритского

муниципального образования

от «29» декабря 2020 года № 9-7

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ БИРИТСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. . Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1127-пп.

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда главы Биритского муниципального образования.

1.3. Источник финансирования расходов на оплату труда главы Биритского муниципального образования - бюджета поселения, предусмотренные на оплату труда высшего должностного лица Биритского муниципального образования.

Норматив формирования расходов на оплату труда главы Биритского муниципального образования определяется по следующей формуле:

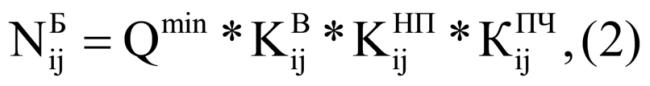


Nij = 35391,02\*1,6 = 56625,63

где:

Nij - норматив формирования расходов на оплату труда главы Биритского муниципального образования в расчете на месяц;

NijБ - базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы Биритского муниципального образования, определяемый как



NijБ = 4629\*8,495\*1\*0,9 = 35391,02

где:  
Q min - должностной оклад муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы, определяемый в размере, равном должностному окладу муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы "специалист", согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с [Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/819074621), установленном по состоянию на 1 января 2019 года - **4629**;

**K**Bij - поправочный коэффициент для Биритского муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 2 к нормативам, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп, равен **8,495**

**K**Bij = 8,46+((505-500)/100)\*0,7 = 8,495

 - коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав Биритского муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативам, равен **1**;

**K**ijпч- поправочный коэффициент, зависящий от количества исполняемых полномочий, закрепленных за Биритским муниципальным образованием [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения"](http://docs.cntd.ru/document/444821484), определяемый в соответствии с приложением 7 к настоящим нормативам, равен **0,9**;

Объем средств на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, Биритского муниципального образования, равен 0

2. Размер оплаты труда главы Биритского муниципального образования подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Главе Биритского муниципального образования к оплате труда устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**29.12.2020 г.№9-8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Биритского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании,утвержденным решением Думы Биритского муниципального образования от 25.11.2020 года № 7-5, Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Биритского муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного специалиста администрации Биритского муниципального образования.

4 Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Биритского муниципального образования,

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Утверждено:

решением Думы Биритского

муниципального образования

от 29.12.2020 г. №9-8

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B959F27F3E1CB488373CF20F1F8DBD361ED5F0BE450BADFDACD8D4B029FEBEA4860AAEA2E284E6206E27H) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Положения](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFB37E870DEB8FBC53A87A381DB6D86F60F45840DDBB635E95F6EB064FA1FCACD386E068A0E7F4C041A3A6FE98E627F94784756321H) о бюджетном процессе Биритского муниципального образования*,* утвержденного решением Думы Биритского муниципального образования от 25.11.2020 года № 7-5 и регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в Биритском муниципальном образовании при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Биритского муниципального образования (далее - внешняя проверка годового отчета) осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Балаганский район (далее – КСП) и включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Биритскогомуниципального образования.

1.3. Методические основы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Биритского муниципального образованияустанавливаются стандартом проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Биритского муниципального образования*,* утвержденным председателем КСП.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Биритского муниципального образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом деятельности КСП в форме экспертно-аналитического, либо контрольного мероприятия.

**2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных**

**администраторов бюджетных средств**

2.1. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего года, представляют в КСП годовую бюджетную отчетность, в том числе в электронном виде, в составе, предусмотренном частью 3 статьи 264.1. Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B95DF7773A1CB488373CF20F1F8DBD360CD5A8B24409B2FDA9CD82E16F6A2BH)а Российской Федерации, по формам, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B95CF1733E15B488373CF20F1F8DBD360CD5A8B24409B2FDA9CD82E16F6A2BH) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. Внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСО осуществляет камерально и (или) выборочно с выходом на объект.

2.3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются КСП актами по каждому главному администратору средств местного бюджета.

**3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета**

3.1. Администрация Биритского муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

3.2. КСП готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Биритского муниципального образования в срок, не превышающий 1 месяца.

3.3. Заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Биритского муниципального образования, формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете Биритского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.4. Заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Биритского муниципального образования направляется КСП в Думу Биритского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Биритского муниципального образования в течение30рабочих дней с даты его утверждения председателем КСП, но не позднее 1 мая текущего финансового года.

**10.12.2020г.№47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 9, 21, 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Биритского муниципального образования (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление от 17.08.2020 г. № 35 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету Биритского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения "Биритский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Утвержден

Постановлением администрации

Биритского муниципального образования

от 10.12.2020 г. № 47

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАЧИНАЯ С БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД

1. При составлении и исполнении расходов бюджета сельского поселения (далее - бюджет поселения) применяются коды бюджетной классификации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Указания МФ РФ).

2. При составлении и исполнении расходов бюджета поселения за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета используются 13-17 разряды кода бюджетной классификации согласно Указаниям Министерством финансов РФ, в привязке к кодам программ и подпрограмм бюджета поселения, непрограммным направлениям деятельности (8-12 разряды кода бюджетной классификации).

При составлении и исполнении расходов бюджета поселения за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета используются 13-17 разряды кода бюджетной классификации согласно порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета в привязке к кодам программ и подпрограмм МО, непрограммным направлениям деятельности (8-12 разряды кода бюджетной классификации).

3. Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами МО, непрограммными направлениями деятельности.

Целевые статьи расходов бюджета поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам (подпрограммам) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, и (или) расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения состоит из десяти разрядов (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) (таблица 1) и включает следующие составные части:

1) 8-9 разряды – код программного (непрограммного) направления, предназначенный для кодирования муниципальных программ МО, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

2) 10-12 разряды – код подпрограммы, предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ МО, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

3) 13-17 разряд – код направления расходов, предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих отдельные мероприятия, задачи подпрограммы, направления реализации непрограммных расходов.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевая статья расходов** | | | | | | | | | |
| Программное(непрограммное) направление расходов | | Подпрограмма | | | Направление расходов | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

4. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения решением представительного органа МО на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период, решением представительного органа о внесении изменений в указанное решение.

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета поселения, используемых при составлении бюджета и его исполнении, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку.

Отнесение расходов бюджета поселения по целевым статьям расходов бюджетов осуществляется в соответствии с наименованием целевой статьи расходов.

5. В целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета поселения настоящий Порядок устанавливает перечень дополнительных экономических кодов расходов бюджета поселения (Доп ЭК), приложение 2 к настоящему Порядку.

Правила применения дополнительных экономических кодов расходов бюджета поселения, используемых при составлении бюджета и его исполнении участниками бюджетного процесса в сельском поселении, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета поселения по дополнительным кодам расходов, финансируемых за счет соответствующих источников доходов бюджетов Российской Федерации, используется детализация по дополнительным кодам расходов бюджета поселения (Доп КР), согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, устанавливается приложением 5 к настоящему Порядку.

8. В целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета поселения настоящий Порядок устанавливает перечень классификатора операций сектора государственного управления расходов бюджета поселения (КОСГУ), согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку применения бюджетной классификации РФ, относящейся к бюджету поселения,  начиная с бюджета на 2020 год | | |
|  | |  |
| **КОДЫ**  **ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ ПО ПРОГРАММНЫМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | |
|  | |  |
| **КЦСР** | | **Наименование** |
| ***Муниципальные программы*** | | |
| **43 0 00 00000** | | **Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы»** |
| 43 6 00 00000 | | Подпрограмма «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» |
| 43 6 25 00000 | | Основное мероприятие: «Совершенствование мероприятий по организации предупреждения и тушения пожаров, приобретение современных средств противопожарной защиты» |
| 43 6 25 79541 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **43 0 00 00000** | | Муниципальная программа «Дорожная деятельность в границах населенных пунктов Биритского муниципального образования на 2020-2022 годы» |
| 43 6 00 00000 | | Подпрограмма «Дорожное хозяйство» |
| 43 6 25 00000 | | Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог, улично-дорожной сети общего пользования местного значения. Разработка технических планов на дороги, кадастровых паспортов, регистрация права собственности. Приобретение и установка дорожных знаков, соответствующим новым требованиям. Очистка дорог от снежного покрова, подсыпка, грейдерование. Модернизация уличного освещения» |
| 43 6 25 79542 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** |
| **91 6 00 00000** | | Основное мероприятие: Ограждение мест захоронения: Бирит, старый Бирит) |
| **91 6 00 S2370** | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Реализация мероприятий на восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области** |
| 91 6 00 00000 | | Основное мероприятие: восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Иркутской области |
| 91 6 00 L2991 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| ***Непрограммные расходы*** | | |
| **91 0 00 00000** | | **Общегосударственные расходы** |
| 91 1 02 00000 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления |
| 91 1 02 00203 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| 91 1 04 00000 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования |
| 91 1 04 00204 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Резервный фонд администрации** |
| 91 1 00 00000 | | Резервный фонд местной администрации |
| 91 1 07 00000 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных полномочий Российской Федерации** |
| 91 1 00 00000 | | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** |
| 91 1 04 51180 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| **91 0 00 00000** | | **Реализация областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** |
| 91 1 04 00000 | | Реализация областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности |
| 91 1 04 73150 | | Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности |
| **91 0 00 00000** | | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |
| 91 2 00 00000 | | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности |
| 91 2 21 00000 | | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий |
| 91 2 21 80100 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** |
| 91 1 04 00000 | | Реализация областного государственного полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения |
| 91 1 04 73110 | | Осуществление областного государственного полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения |
| **91 0 00 00000** | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |
| 91 3 00 00000 | | Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений |
| 91 3 00 00000 | | Капитальный и текущий ремонт муниципальных дорог муниципальных образований |
| 91 3 00 60002 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |
| **91 5 00 00000** | | **Мероприятия в области коммунального хозяйство** |
| 91 5 00 00000 | | Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления |
| 91 5 00 25105 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 6 00 00000** | | **Мероприятия в области благоустройства** |
| 91 6 00 60003 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 6 00 00000** | | **Прочие мероприятия в области благоустройства** |
| 91 6 00 60006 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 6 00 00000** | | **Организация и содержание мест захоронения** |
| 91 6 00 00400 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Мероприятия в области культуры, кинематографии** |
| 91 0 00 00000 | | Обеспечение деятельности учреждения культуры |
| 91 0 00 44099 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Мероприятия в области физической культуры и спорта** |
| 91 0 00 00000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия |
| 91 8 00 29700 | | Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также по непрограммным направлениям расходов |
| **91 0 00 00000** | | **Межбюджетные трансферты бюджетов поселений** |
| 91 9 00 00000 | | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 91 9 00 22106 | | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации внешнего муниципального финансового контроля |
| 91 9 00 22107 | | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению местного бюджета |
|  | Приложение № 2 | |
| к Порядку применения бюджетной классификации РФ, | | |
|  | относящейся к бюджету поселения | |
|  | начиная с бюджета на 2020 год | |
|  |  | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ КОДОВ** | | | |
| **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ** | | | |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
|  |  | |
| **Доп ЭК** | **Наименование** | |
| **200.00.00** | **РАСХОДЫ** | |
| **211.00.00** | **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** | |
| *211.01.00* | *Заработная плата выборных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления* | |
| *211.02.00* | *Заработная плата муниципальных служащих органов местного самоуправления* | |
| *211.03.00* | *Заработная плата технического персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| *211.06.00* | *Заработная плата основного персонала муниципальных учреждений* | |
| *211.07.00* | *Заработная плата прочего персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| **212.00.00** | **ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ** | |
| *212.01.00* | *Командировочные расходы (суточные)* | |
| *212.99.00* | *Другие прочие выплаты* | |
| **213.00.00** | **НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА** | |
| *213.01.00* | *Начисления на выплаты по оплате труда выборных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления* | |
| *213.02.00* | *Начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления* | |
| *213.03.00* | *Начисления на выплаты по оплате труда технического персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| *213.06.00* | *Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала муниципальных учреждений* | |
| *213.07.00* | *Начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| **221.00.00** | **УСЛУГИ СВЯЗИ** | |
| *221.01.00* | *Услуги связи стационарных телефонных линий* | |
| *221.02.00* | *Услуги мобильной связи* | |
| *221.03.00* | *Услуги интернета* | |
| *221.04.00* | *Почтовые услуги (в т.ч. приобретение почтовых марок, маркированных конвертов)* | |
| *221.99.00* | *Другие услуги связи* | |
| **222.00.00** | **ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ** | |
| *222.02.00* | *Транспортные услуги* | |
| *222.03.00* | *Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг* | |
| *222.99.00* | *Другие транспортные услуги* | |
| **223.00.00** | **КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | |
| *223.01.00* | *Электроэнергия* | |
| 223.01.01 | Электроэнергия (кредиторская задолженность) | |
| *223.02.00* | *Отопление* | |
| 223.02.01 | Отопление (кредиторская задолженность) | |
| *223.04.00* | *Водоснабжение* | |
| 223.04.01 | Водоснабжение (кредиторская задолженность) | |
| **224.00.00** | **АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ** | |
| *224.01.00* | *Аренда помещений, сооружений, транспорта* | |
| **225.00.00** | **РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА** | |
| *225.01.00* | *Текущий ремонт зданий, сооружений* | |
| *225.02.00* | *Ремонт и техническое обслуживание оргтехники* | |
| *225.03.00* | *Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг* | |
| *225.04.00* | *Шиномонтажные работы* | |
| *225.05.00* | *Техническое обслуживание приборов учета* | |
| *225.06.00* | *Поверка приборов и метрология* | |
| *225.10.00* | *Заправка картриджей* | |
| *225.12.00* | *Технический осмотр автотранспортного средства* | |
| *225.13.00* | *Ремонт автомобилей* | |
| *225.99.00* | *Другие работы, услуги по содержанию имущества* | |
| **226.00.00** | **ПРОЧИЕ РАБОТЫ,УСЛУГИ** | |
| *226.01.00* | *Услуги по проведению обязательных медицинских осмотров работников* | |
| *226.03.00* | *Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг* | |
| *226.04.00* | *Услуги охраны* | |
| *226.05.00* | *Изготовление бланков* | |
| *226.06.00* | *Инвентаризация и паспортизация зданий* | |
| *226.08.00* | *Командировочные расходы (проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилых помещений)* | |
| *226.09.00* | *Предрейсовый осмотр водителей* | |
| *226.10.00* | *Услуги в области информационных технологий* | |
| *226.11.00* | *Услуги нотариуса* | |
| *226.13.00* | *Разработка проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе. Кадастровые работы* | |
| *226.14.00* | *Публикация объявлений* | |
| *226.15.00* | *Подписка на периодические издания* | |
| *226.16.00* | *Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации* | |
| *226.17.00* | *Специальная оценка труда* | |
| *226.99.00* | *Другие прочие работы, услуги* | |
| **227.00.00** | **СТРАХОВАНИЕ** | |
| **228.00.00** | **УСЛУГИ, РАБОТЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ** | |
| *228.01.00* | *Разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов* | |
| *228.02.00* | *Проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ* | |
| *228.99.00* | *Другие прочие услуги* | |
| **231.00.00** | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ДОЛГА** | |
| **251.00.00** | **ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДРУГИМ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | |
| *251.04.00* | *Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий согласно заключенных соглашений* | |
| **262.00.00** | **ПОСОБИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ** | |
| *262.01.00* | *Социальные выплаты на приобретение жилья* | |
| *262.99.00* | *Прочие выплаты по социальной помощи населению в денежной форме* | |
| **263.00.00** | **ПОСОБИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ** | |
| *263.99.00* | *Прочие выплаты по социальной помощи населению в натуральной форме* | |
| **264.00.00** | **ПЕНСИИ, ПОСОБИЯ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЯМИ, НАНИМАТЕЛЯМИ БЫВШИМ РАБОТНИКАМ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ** | |
| **266.00.00** | **СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ПЕРСОНАЛУ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ** | |
| *266.01.00* | *Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности выборных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления* | |
| *266.02.00* | *Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности муниципальных служащих органов местного самоуправления* | |
| *266.03.00* | *Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности технического персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| *266.06.00* | *Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности основного персонала муниципальных учреждений* | |
| *266.07.00* | *Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности прочего персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений* | |
| *266.08.00* | *Ежемесячные компенсационные выплаты* | |
| *266.99.00* | *Прочие пособия и компенсации персоналу в денежной форме* | |
| **291.00.00** | **НАЛОГИ, ПОШЛИНЫ И СБОРЫ** | |
| *291.01.00* | *Уплата транспортного налога* | |
| *291.02.00* | *Уплата налога на имущество* | |
| *291.03.00* | *Уплата земельного налога* | |
| *291.04.00* | *Уплата госпошлины и сборов* | |
| *291.05.00* | *Уплата НДС и налога на прибыль (для казенных учреждений)* | |
| **292.00.00** | **ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАЛОГАХ И СБОРАХ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ** | |
| *292.01.00* | *Перечисление пеней, штрафов за просрочку уплаты налогов, страховых взносов и сборов* | |
| **293.00.00** | **ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАКУПКАХ И НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)** | |
| *293.01.00* | *Штрафные санкции за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг* | |
| **294.00.00** | **ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ПО ДОЛГОВЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ** | |
| *294.01.00* | *Уплата пеней и штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов* | |
| **295.00.00** | **ДРУГИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ САНКЦИИ** | |
| *295.01.00* | *Уплата иных экономических санкций* | |
| **296.00.00** | **ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ ТЕКУЩЕГО ХАРАКТЕРА ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ** | |
| *296.01.00* | *Выплата премий* | |
| *296.02.00* | *Возмещение судебных издержек истцам (физ. лицам)* | |
| *296.99.00* | *Другие иные расходы* | |
| **297.00.00** | **ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ ТЕКУЩЕГО ХАРАКТЕРА ОРГАНИЗАЦИЯМ** | |
| *297.01.00* | *Взносы за членство в организациях* | |
| *297.02.00* | *Возмещение судебных издержек истцам (юр. лицам)* | |
| *297.99.00* | *Иные выплаты организациям* | |
| **300.00.00** | **ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ** | |
| **310.00.00** | **УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ** | |
| *310.01.00* | *Мебель* | |
| *310.02.00* | *Транспортные средства, в т. ч. дооборудование и переоборудование транспортных средств* | |
| *310.04.00* | *Электронно-вычислительная и оргтехника* | |
| *310.05.00* | *Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, расширение, модернизация и приобретение зданий, сооружений и помещений* | |
| *310.06.00* | *Приобретение средств и устройство объектов пожарной безопасности* | |
| *310.99.00* | *Прочие основные средства* | |
| **340.00.00** | **УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ** | |
| **341.00.00** | **Медикаменты, перевязочные средства, аптечки** | |
| **342.00.00** | **Продукты питания** | |
| **343.00.00** | **ГСМ** | |
| **344.00.00** | **Строительные материалы** | |
| **345.00.00** | **Мягкий инвентарь** | |
| **346.00.00** | **Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)** | |
| *346.01.00* | *Запасные части автотранспорта* | |
| *346.02.00* | *Хозяйственные товары* | |
| *346.03.00* | *Приобретение прочих материальных запасов в рамках пожарной безопасности* | |
| *346.04.00* | *Электротовары* | |
| *346.05.00* | *Канцелярские товары* | |
| *346.06.00* | *Сантехнические материалы* | |
| *346.99.00* | *Прочие материальные запасы* | |
| **347.00.00** | **Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"** | |
| *347.01.00* | *Приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.* | |
| **349.00.00** | **Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения** | |
| *349.01.00* | *Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции* | |
| *349.99.00* | *Прочие материальные запасы* | |

Приложение № 3

к Порядку применения бюджетной классификации РФ, относящейся к бюджету поселения,

начиная с бюджета на 2020 год

**Правила применения дополнительных экономических кодов расходов бюджета поселения, используемых при его составлении и исполнении участниками бюджетного процесса поселения**

Правила устанавливают применение дополнительных экономических кодов расходов бюджета поселения, участниками бюджетного процесса поселения в муниципальном образовании.

Группировка дополнительных экономических кодов расходов бюджета поселения состоит из следующих групп:

2000000 – группа по расходам;

3000000 – группа по поступлениям нефинансовых активов.

**2000000 Группа по расходам**

В рамках данной группы группируются операции, относящиеся к расходам. Группа имеет следующую детализацию:

**2110000 Заработная плата**

Относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством.

*2110100 Заработная плата выборных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления*

*2110200 Заработная плата муниципальных служащих органов местного самоуправления*

*2110300 Заработная плата технического персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений*

*2110600 Заработная плата основного персонала муниципальных учреждений*

*2110700 Заработная плата прочего персонала органов местного самоуправления и муниципальных учреждений*

Относятся расходы на следующие выплаты:

- по должностным окладам, по ставкам заработной платы;

надбавки:

- за выслугу лет;

- за особые условия муниципальной и иной службы;

- за квалификационный разряд (классный чин, за классность по специальности);

- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока;

- за сложность, напряженность, специальный режим работы;

- ежегодных отпусков, в том числе. компенсация за неиспользованный отпуск;

- отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

иные выплаты:

- выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь;

- выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам поощрительного, стимулирующего характера;

другие аналогичные расходы.

Кроме того, по данному коду осуществляются расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым, в том числе, относятся:

- оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытых в кредитных организациях за счет средств работника (служащего) путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы работников (служащих) на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора;

- перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы);

- налог на доходы физических лиц;

- удержания по исполнительным документам, в том числе, на оплату алиментов;

- возмещение материального ущерба, причиненного работником организации;

- иные удержания в рамках исполнительного производства.

**2120000 Прочие выплаты**

Относятся расходы по оплате работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством РФ. По данному коду применяется следующая детализация:

*2120100 Выплаты сотрудникам при направлении в служебную командировку*

Отражаются выплаты сотрудникам, связанным с направлением их в служебную командировку: оплата суточных.

*2129900 Другие прочие выплаты*

Отражаются другие аналогичные расходы.

**2130000 Начисления на выплаты по оплате труда**

*2130100 Начисления на выплаты по оплате труда выборных должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала органов местного самоуправления и работников казенных учреждений*

Отражаются расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе:

расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, подлежат отражению по тем подстатьям классификации операций сектора государственного управления, по которым отражаются расходы на оплату соответствующих договоров);

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам:

- пособие по беременности и родам;

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда:

- оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя);

- оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;

- возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и социальное пособие на погребение;

- расходы на обеспечение мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (приобретение спецодежды) в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**2210000 Услуги связи**

По данному коду отражаются расходы на приобретение услуг связи. Код имеет следующую детализацию:

*2210100 Услуги связи стационарных телефонных линий*

Отражаются расходы на абонентскую и повременную плату за использование линий связи стационарных телефонных линий, а также плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи, расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи стационарных телефонных линий.

*2210200 Услуги мобильной связи*

Отражаются расходы на оплату услуг мобильной связи, плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг мобильной связи, а также плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг мобильной связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи.

*2210300 Услуги интернета*

Отражаются расходы на услуги интернет провайдеров:

- оплата услуг доступа в сеть Интернет;

- плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг интернета, предусмотренное договором на оказание услуг интернета;

- оплата за предоставление доступа и использование цифровых линий связи, передачу данных по каналам связи;

- плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- прочие услуги интернет провайдеров.

*2210400 Почтовые услуги (в т.ч. приобретение почтовых марок, маркированных конвертов)*

Отражаются расходы на услуги почтовой связи:

- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);

- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;

- пересылка пенсий и пособий;

- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;

- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;

- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками.

*2219900 Другие услуги связи*

Отражаются другие расходы на приобретение услуг связи, не отнесенные на коды 2210100- 2210400.

**2220000 Транспортные услуги**

Отражаются расходы на приобретение транспортных услуг. Код имеет следующую детализацию:

*2220200 Транспортные услуги*

Отражаются расходы:

- услуги по пассажирским (кроме доставки учащихся к месту учебы и обратно) и грузовым перевозкам;

- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях.

*2220300 Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг*

Отражаются расходы по оплате договоров ГПХ, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг по перевозке до пункта назначения, в рамках которого к обязанностям физического лица относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии.

*2229900 Другие транспортные услуги*

Отражаются расходы на приобретение транспортных услуг, не отнесенные на коды 2220100- 2220300.

**2230000 Коммунальные услуги**

Относятся расходы на приобретение коммунальных услуг. Код имеет детализацию:

*2230100 Электроэнергия*

*2230101 Электроэнергия (кредиторская задолженность)*

Относятся расходы на оплату услуг предоставления электроэнергии.

*2230200 Теплоснабжение*

*2230201 Теплоснабжение (кредиторская задолженность)*

Относятся расходы на оплату по тарифам за теплоснабжение.

*2230400 Холодное водоснабжение*

*2230401 Холодное водоснабжение (кредиторская задолженность)*

Относятся расходы на оплату по тарифам за холодное водоснабжение.

**2240000 Арендная плата за пользование имуществом**

Относятся расходы по оплате арендной платы. Код имеет следующую детализацию:

*2240100 Аренда помещений, сооружений, транспорта*

Отражаются расходы по оплате аренды в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) на здания, помещения, сооружения, транспорта.

**2250000 Работы, услуги по содержанию имущества**

Относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта) обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования. Код имеет следующую детализацию:

*2250100 Текущий ремонт зданий, сооружений*

Относятся расходы на:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов;

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;

- проведение некапитальной перепланировки помещений.

*2250200 Ремонт и техническое обслуживание оргтехники*

Относятся расходы на ремонт и техническое обслуживание оргтехники (компьютеров, факсов, принтеров, копировальной техники и т.д.)

*2250300 Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг (прочие)*

Относятся расходы на оплату по договорам ГПХ о возмездном оказании услуг на прочие работы, услуги по содержанию имущества.

*2250400 Шиномонтажные работы*

Отражаются расходы на оплату за шиномонтажные и шиноремонтные работы включают демонтаж и монтаж шин, текущий ремонт дисков колес и балансировку колес в сборе, а также ремонт камер. Ремонт покрышек.

*2250500 Техническое обслуживание приборов учета*

Относятся расходы на:

- организация автоматического съема параметров теплопотребления с установленных приборов учета;

- еженедельное отслеживание показаний потребления тепловой энергии на предмет обнаружения нештатной ситуации, оперативное устранение нештатных ситуаций;

- замену или ремонт мелких деталей без разборки основных узлов и механизмов;

- замену элементов питания оборудования;

- ежегодную сдачу объекта тепловой инспекции и оформление Акта допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию;

-

*2250600 Поверка приборов и метрология*

Отражаются расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния.

- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадомеров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров;

- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности;

*2251000 Заправка картриджей*

Относятся расходы на оплату заправки картриджей.

*2251200 Технический осмотр автотранспортного средства*

Относятся расходы по техническому осмотру автомобиля.

*2251300 Ремонт автомобилей*

Относятся расходы по текущему ремонту автомобиля. Он выполняется для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоит в замене и (или) восстановлении отдельных деталей.

*2259900 Другие работы, услуги по содержанию имущества*

Относятся расходы на:

- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд;

- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), натирка полов, прачечные услуги;

- замазка, оклейка окон;

- другие аналогичные расходы.

**2260000 Прочие работы, услуги**

Отражаются расходы на выполнение работ, оказание услуг. Код имеет следующую детализацию:

*2260100 Медицинский осмотр*

Отражаются расходы по оплате за диспансеризацию, медицинский осмотр и освидетельствование работников (в т.ч. предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения.

*2260300 Договор гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг*

Отражаются расходы по оплате договоров гражданско-правового характера об оказании прочих услуг.

*2260400 Услуги охраны*

Отражаются расходы по оплате услуг вневедомственной охраны, приобретаемые на основании договоров.

*2260500 Изготовление бланков*

Отражаются расходы на:

- изготовление (приобретение) бланков строгой отчетности.

*2260600 Инвентаризация и паспортизация зданий*

Отражаются расходы на проведение инженерного и технического обследования конструкций, проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств.

*2260800 Командировочные расходы (проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилых помещений)*

Относятся расходы на возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками:

- по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

- по найму жилых помещений;

*2260900 Предрейсовый осмотр водителей*

Относятся расходы по прохождению медицинского осмотра и допуску водителей к управлению автотранспортным средством.

*2261000 Услуги в области информационных технологий*

Отражаются расходы на:

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- приобретение и сопровождение (обновление) программных продуктов и оказание консультационных услуг по ним;

- обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;

- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;

- периодическая проверка (в т.ч. аттестация) объекта информатизации (АРМ) на ПЭВМ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам.

*2261100 Услуги нотариуса*

Отражаются расходы на оплату услуг за совершение нотариальных действий (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;

*2261400 Публикация объявлений*

Относятся расходы за оплату публикаций объявлений в средствах массовой информации.

*2261500 Подписка на периодические издания*

Отражаются расходы на подписку на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки.

*2261600 Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации.*

Отражаются расходы на:

- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);

- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов.

*2261700 Специальная оценка условий труда*

Отражаются расходы на:

- специальную оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

*2269900 Другие прочие работы, услуги*

Относятся расходы на:

- услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);

- изготовление (приобретение) бланков строгой отчетности;

- переплетные работы;

- ксерокопирование;

- санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества);

- работы по распиловке, колке и укладке дров;

- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;

- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

- другие аналогичные расходы.

**2270000 Страхование**

Относятся расходы на:

-уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.

**2280000 Услуги, работы для целей капитальных вложений**

*2280100 Разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов.*

Относятся расходы на:

- разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов;

*2280200 Проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ*

Относятся расходы на:

- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);

*2289900 Другие прочие услуги*

**2310000 Обслуживание внутреннего долга**

Отражаются расходы по обслуживанию муниципального внутреннего долга, в том числе:

- процентные платежи по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, в том числе по бюджетным кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- штрафы за несвоевременное погашение кредитов, в том числе бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- другие аналогичные расходы.

**2510000 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ**

Относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставлению дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

*2510400 Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий согласно заключенных соглашений*

Отражаются расходы по выплате межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий согласно заключённых соглашений

**2620000 Выплаты по социальной помощи населению в денежной форме**

Относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования. Код имеет следующую детализацию.

*2620100 Социальные выплаты на приобретение жилья*

Отражаются расходы на социальные выплаты гражданам на приобретение (строительство) жилья, в том числе с использованием государственных жилищных сертификатов.

*2629900 Прочие выплаты по социальной помощи населению*

Отражаются другие аналогичные расходы, не отнесенные к кодам 2620100.

**2630000 Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме**

*2639900 Прочие выплаты по социальной помощи населению в натуральной форме*

Отражаются другие аналогичные расходы, не отнесенные к кодам 2630100.

**2640000 Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме**

Относятся расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

пенсии:

- дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих.

**2660000 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме**

Относятся расходы по выплате социальных пособий и компенсаций персоналу (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых услуг), в том числе:

*2660100-2660700 Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности*

Отражаются расходы:

- пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

*2660800 Ежемесячные компенсационные выплаты*

Отражаются расходы:

- ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=2298AE342915681B36EA5B985D6BDF5B24667D494071BB6D177E479145R8o9I) Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2015, N 1, ст. 262);

*2669900 Прочие пособия и компенсации персоналу в денежной форме*

Отражаются другие аналогичные расходы, не отнесенные к кодам 2660100-2660200.

**2910000 Налоги, пошлины и сборы**

*2910100 Уплата транспортного налога*

Отражаются расходы по уплате транспортного налога, а также погашение задолженности по транспортному налогу учреждений, организаций.

*2910200 Уплата налога на имущество*

Отражаются расходы по уплате налога на имущество организаций, а также погашение задолженности по налогу на имущество организаций.

*2910300 Уплата земельного налога*

Отражаются расходы по уплате земельного налога, а также погашение задолженности по земельному налогу.

*2910400 Уплата государственной пошлины и сборов*

Отражаются расходы по уплате государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях.

*2910500 Уплата НДС и налога на прибыль (для казённых учреждений)*

Отражаются расходы по уплате НДС и налога на прибыль, а также погашение задолженности по данным налогам.

**2920000 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,**

**законодательства о страховых взносах**

*2920100 Перечисление пеней, штрафов за просрочку уплаты налогов, страховых взносов и сборов*

Отражаются расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

**2930000 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)**

*2930100 Штрафные санкции за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг*

Отражаются расходы по уплате штрафов за нарушение Закона № 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ, за нарушение условий контактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг

**2940000 Штрафные санкции по долговым обязательствам**

*2940100 Уплата пеней и штрафов за несвоевременное погашение*

*бюджетных кредитов*

Отражаются расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременное погашение бюджетных кредитов.

**2950000 Другие экономические санкции**

*2950100 Уплата иных экономических санкций*

Отражаются расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенных к кодам 2920000-2940000.

**2960000 Иные выплаты текущего характера физическим лицам**

*2960100 Выплата премий*

Отражаются единовременные поощрения в связи с награждением почетной грамотой главы администрации, Думы Биритского муниципального образования.

*2960200 Возмещение судебных издержек истцам (физ. лицам)*

Отражаются расходы возмещение истцам судебных издержек на основании судебного акта, оплата судебных издержек.

*969900 Другие иные расходы*

Относятся другие иные расходы, не отнесенные к кодам 2960100 – 2960200.

**2970000 Иные выплаты текущего характера организациям**

*2970100 Взносы за членство в организациях*

Отражаются взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации;

*2970200 Возмещение судебных издержек истцам (юр. лицам)*

- возмещение истцам (юридическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;

*2979900 Другие иные расходы*

Относятся другие иные расходы, не отнесенные к кодам 2970100 – 2970200.

**3000000 Группа по поступлениям нефинансовых активов**

В рамках данной группы группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы и материальные запасы), осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета организациями государственного сектора по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов. Группа имеет следующую детализацию:

**3100000 Увеличение стоимости основных средств**

Относятся расходы по оплате муниципальных контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию и дооборудование основных средств, находящихся в муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование. Код имеет следующую детализацию.

*3100100 Мебель*

Отражаются расходы на приобретение мебели.

*3100200 Транспортные средства, в т. ч. дооборудование и переоборудование транспортных средств*

Отражаются расходы на приобретение транспортных средств, в том числе дооборудование и переоборудование транспортных средств.

*3100400 Электронно-вычислительная и оргтехника*

Отражаются расходы на приобретение электронно-вычислительной и оргтехники.

*3100500 Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, расширение, модернизация и приобретение зданий, сооружений и помещений*

Отражаются расходы на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию и приобретение жилых и нежилых зданий, сооружений и помещений.

*3100600 Приобретение средств и устройство объектов пожарной безопасности*

По данному коду отражаются расходы на приобретение средств пожаротушения, в т. ч. перезаряжаемые и ремонтируемые огнетушители, пожарные щиты открытого типа, пожарные щиты закрытого типа, пожарные стенды, а также на устройство объектов пожарной безопасности, в т. ч. пожарные водоемы (пруды).

*3109900 Прочие основные средства*

По данному коду отражаются расходы:

- другие аналогичные расходы, не отнесенные к кодам 3100100-3100600.

**3400000 Увеличение стоимости материальных запасов**

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам. Код имеет следующую детализацию:

*3410000 Медикаменты, перевязочные средства, аптечки*

Относятся расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и аптечек.

*3420000 Продукты питания*

Относятся расходы на приобретение продуктов питания.

*3430000 ГСМ*

Относятся расходы на приобретение горюче-смазочных материалов.

*3440000 Строительные материалы*

По данному коду отражаются расходы на приобретение строительных материалов, в т. ч. лакокрасочных материалов для проведения текущего и капитального ремонта.

*3450000 Мягкий инвентарь*

Относятся расходы по оплате договоров на поставку мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (спортивной одежды, специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды).

*3460000 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)*

*3460100 Запасные части автотранспорта*

Относятся расходы на приобретение запасных частей для автотранспорта (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.).

*3460200 Хозяйственные товары*

По данному коду отражаются расходы на приобретение обобщённого наименования ряда товаров, необходимых для удовлетворения хозяйственных нужд учреждения, в том числе содержания помещений в чистоте, стирки белья.  К хозяйственным товарам относятся:

- хозяйственные изделия (губки и полотно нетканое для мытья посуды и полов, совки для мусора и т.д.);

- хозяйственный инвентарь (швабры, метла, веники, ведра, лейки, горшки для цветов, прищепки для белья, лопаты, шланги для полива, щетки и т.д.);

- принадлежности для санузлов (щетки, ершики, бумагодержатели, туалетная бумага и т.д.);

- товары бытовой химии (клей, моющие средства (мыла, синтетические моющие средства и т.д.) и т.д.).

*3460300 Приобретение прочих материальных запасов в рамках пожарной безопасности*

По данному коду отражаются расходы на приобретение прочих материальных запасов, относящихся к вопросам пожарной безопасности, в т. ч. кабель, авто выключатель, не перезаряжаемые (одноразовые) огнетушители, пожарные топоры, багры и другой пожарный инструмент, предназначенный для вскрытия конструкций или растаскивания горящих материалов и комплектования пожарных щитов.

*3460400 Электротовары*

По данному коду отражаются расходы на приобретение электротоваров, относящихся к материальным запасам. К ним относятся устройства промышленного или бытового назначения, служащие для передачи тока и работающие от электрической сети, электроизоляционные изделия, осветительные электроприборы, в том числе провода, силовые кабели, розетки, обычные кабели, патроны, вилки, светильники электрические, выключатели и лампочки.

*3460500 Канцелярские товары*

По данному коду отражаются расходы на приобретение канцтоваров. К ним относятся бумага, клей, ручки, карандаши, тетради и другие аналогичные товары.

*3460600 Сантехнические материалы*

По данному коду отражаются расходы на приобретение сантехнических материалов. К ним относятся краны, унитазы, смесители и прочие материалы.

*3469900 Прочие материальные запасы*

Относятся расходы на приобретение:

- запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п.;

- кухонного инвентаря, в том числе посуды, ножевых изделий и столовых приборов, графинов, кувшинов, кастрюль, бидонов;

- бланочной и печатной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);

- другие аналогичные расходы, не отнесенные к кодам 3460100-3460600.

*3470000 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений*

*3470100 Приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений*

По данному коду отражаются расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.

*3490000 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения*

*3490100 Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции*

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;

- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;

- цветов;

- приобретение (изготовление) специальной продукции;

- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- приобретение бутилированной питьевой воды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 | | | |
| к Порядку применения бюджетной классификации РФ, | | | |
|  | относящейся к бюджету поселения | | |
|  | начиная с бюджета на 2020 год | | |
|  |  | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОДЫ РАСХОДОВ** | | | |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,** | | | |
| **ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДОВ ДОХОДОВ** | | | |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,** | | | |
|  |  | | |
| **Доп КР** | **Наименование** | | |
| 005 | Оплата по предписаниям | | |
| 006 | За счет безвозмездных поступлений | | |
| 007 | Противопожарные мероприятия | | |
| 008 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (областной бюджет) | | |
| 009 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (местный бюджет) | | |
| 013 | Исполнительные листы | | |
| 018 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | | |
| 019 | За счет безвозмездных поступлений (ОСТАТОК прошлых лет) | | |
| 022 | Переселение граждан из жилищного фонда признанным непригодным (областной бюджет) | | |
| 023 | Переселение граждан из жилищного фонда признанным непригодным (местный бюджет) | | |
| 024 | Модернизация (областной бюджет) | | |
| 025 | Модернизация (местный бюджет) | | |
| 027 | МБТ на передачу полномочий из района в поселение | | |
| 028 | Реализация мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета (областной бюджет) | | |
| 029 | Реализация мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета (местный бюджет) | | |
| 038 | Формирование комфортной городской среды (областной бюджет) | | |
| 039 | Формирование комфортной городской среды (местный бюджет) | | |
| 040 | Культурная среда (областной бюджет) | | |
| 041 | Культурная среда (местный бюджет) | | |
| 042 | Реализация мероприятий по развитию домов культуры (областной бюджет) | | |
| 043 | Реализация мероприятий по развитию домов культуры (местный бюджет) | | |
|  | | | Приложение № 5 |
| к Порядку применения бюджетной классификации РФ, | | | |
|  | | | относящейся к бюджету поселения |
|  | | | начиная с бюджета на 2020 год |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** | | | |
| **ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ КОДОВ ВИДОВ (ПОДВИДОВ,** | | | |
| **АНАЛИТИЧЕСКИХ ГРУПП) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Код** | | | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджетов** |
| **1** | | | **2** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** |
| **000 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | | | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 000 01 02 00 00 10 0000 710 | | | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ бюджетами поселений |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | | | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации |
| 000 01 02 00 00 10 0000 810 | | | Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте РФ бюджетами поселений |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | | | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000 | | | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | | | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 000 01 03 01 00 10 0000 710 | | | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ бюджетами поселений |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | | | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 000 01 03 01 00 10 0000 810 | | | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | Увеличение остатков средств бюджетов |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | Уменьшение остатков средств бюджета |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| Приложение № 6 | | | |
| к Порядку применения бюджетной классификации РФ, | | | |
|  | | относящейся к бюджету поселения, | |
|  | | начиная с бюджета на 2020 год | |
|  | |  | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ КЛАССИФИКАТОРА ОПЕРАЦИЙ** | | | |
| **СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ** | | | |
| **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ** | | | |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
|  | |  | |
| **КОСГУ** | | **Наименование** | |
| 211 | | Заработная плата | |
| 212 | | Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | |
| 213 | | Начисления на выплаты по оплате труда | |
| 214 | | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | |
| 221 | | Услуги связи | |
| 222 | | Транспортные услуги | |
| 223 | | Коммунальные услуги | |
| 224 | | Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | |
| 225 | | Работы, услуги по содержанию имущества | |
| 226 | | Прочие работы, услуги | |
| 227 | | Страхование | |
| 228 | | Услуги, работы для целей капитальных вложений | |
| 231 | | Обслуживание внутреннего долга | |
| 251 | | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | |
| 262 | | Пособия по социальной помощи населению в денежной форме | |
| 263 | | Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме | |
| 264 | | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам | |
| 266 | | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | |
| 291 | | Налоги, пошлины и сборы | |
| 292 | | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | |
| 293 | | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | |
| 294 | | Штрафные санкции по долговым обязательствам | |
| 295 | | Другие экономические санкции | |
| 296 | | Иные выплаты текущего характера физическим лицам | |
| 297 | | Иные выплаты текущего характера организациям | |
| 310 | | Увеличение стоимости основных средств | |
| 341 | | Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | |
| 342 | | Увеличение стоимости продуктов питания | |
| 343 | | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | |
| 344 | | Увеличение стоимости строительных материалов | |
| 345 | | Увеличение стоимости мягкого инвентаря | |
| 346 | | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | |
| 347 | | Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | |
| 349 | | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | |

**10.12.2020 Г. № 48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Биритского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Биритского муниципального образования от 25.11.2020 г. № 7-5, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Биритского муниципального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Биритского муниципального образования

Е. В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 10.12.2020 года № 48

Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Биритского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Биритского муниципального образования от 01.08.2014 г. № 4-2, и устанавливает порядок исполнения бюджета Биритского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

1.2. Исполнение бюджета Биритского муниципального образования (далее по тексту – бюджет поселения) по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения и получателями средств бюджета поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в Балаганском районе (далее по тексту - УФК).

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

**2. Принятие бюджетных обязательств**

2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.2. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;

- вид платежа;

- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

- очередность платежа;

- вид операции;

- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).

3.4. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.

3.5. При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.

3.6. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, формируют в автоматизированной системе распоряжение на акцепт, формируют и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС и главным бухгалтером ГРБС, заверенные печатью ГРБС.

3.7. Бюджетополучатели, не подведомственные ГРБС, администраторы источников формируют заявки в автоматизированной системе в пределах свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью.

3.8. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. В целях осуществления Уполномоченный орган функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют по факсимильной связи первичные документы, служащие основанием осуществляемых кассовых выплат.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на:

- соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расхода средств бюджета поселения;

- правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;

- соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;

- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета поселения Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым актам Биритского муниципального образования;

- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;

- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

4.6. По окончании контрольных процедур на реестре заявок проставляются штампы "Проверено", "Принято", дата проверки заявок и подписи специалистов Уполномоченного органа.

4.7. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета Биритского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения УФК.

**5.** **Подтверждение исполнения денежных обязательств**

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СУФД), в УФК для списания с единого счета бюджета поселения.

5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета поселения.

5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения, распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.

5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**6. Внесение изменений в произведенные расходы**

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета поселения вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченный орган и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СУФД и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.

**10.12.2020г.№49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Биритского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Биритского муниципального образования от 25.11.2020 г. № 7-5, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Биритского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 10.12.2020 года № 49

**Порядок составления и ведения кассового плана**

**исполнения бюджета Биритского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Биритского муниципального образования в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Биритского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Биритского муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Биритского муниципального образования.

3. Ответственным за составление и ведение кассового плана является финансовый отдел администрации Биритского муниципального образования.

**2. Показатели кассового плана**

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

2. Кассовый план содержит следующие показатели:

доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

- налоговые доходы;

- неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.

4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Биритского муниципального образования по перечню главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Думы Биритского муниципального образования на текущий финансовый год (далее - Решение).

5. В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

**3. Составление кассового плана**

1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется администрацией Биритского муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители и получатели денежных средств, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.

3.1. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета поселения.

Главные администраторы доходов бюджета поселения представляют в финансовый орган, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения.

Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения формирует прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 2.

3.2. Финансовый орган в течение двенадцати рабочих дней со дня принятия Решения на основании полученных в соответствии с п. 3.1 данных доводит до главных распорядителей информацию о поквартальном прогнозе кассовых поступлений в бюджет поселения в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.

3.3. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями.

Главные распорядители в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3, подготовленный с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п. 3.2.

3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения.

**4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план**

1. Финансовый орган на основании представленных сведений для составления кассового плана формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, определяет необходимый, а в случае невозможности обеспечения необходимого поквартального объема источников финансирования дефицита бюджета возможный поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 4.

2. Финансовый орган на основании полученных данных в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения бюджета формирует кассовый план на текущий год.

Кассовый план утверждается главой администрации Биритского муниципального образования.

3. После утверждения кассового плана финансовый орган формирует выписки из кассового плана по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и доводит до главных распорядителей.

Выписки из кассового плана содержат данные об объемах средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

4. В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:

4.1 Внесения изменений в решение о бюджете Биритского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2 Изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда Биритского муниципального образования.

4.3 Изменения поквартального распределения прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

4.4 При поступлении в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, перечисляемых в ходе исполнения бюджета главными распорядителями и распорядителями средств федерального и областного бюджетов.

5. Изменения в кассовый план вносятся финансовым органом в течение двух рабочих дней после получения сведений о внесении изменений и утверждаются главой поселения.

После утверждения уточненный кассовый план в течение двух рабочих дней доводится до главных распорядителей в виде выписки.

Изменения к выписке из кассового плана по расходам содержат данные об изменении объемов средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Порядку составления и ведения  кассового плана исполнения бюджета  Биритского муниципального образования |

Кассовый план исполнения бюджета

Биритского муниципального образования на 20\_\_ год

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дефицит бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Кредитные соглашения и договоры |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1 | (+) получение кредитов |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2 | (-) погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Биритского муниципального образования

Прогноз кассовых поступлений в бюджет

Биритского муниципального образования на 20\_\_ год

(руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Биритского муниципального образования

Прогноз кассовых выплат из бюджета

Биритского муниципального образования на 20\_\_ год

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе | | | |
| I | II | III | IV |
| кв. | кв. | кв. | кв. |
| 1. | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Биритского муниципального образования

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Биритского муниципального образования на 20\_\_год

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма на год, всего | в том числе | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | (+) привлечение |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | (-) погашение |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Кредитные соглашения и договоры |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | (+) получение кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | (-) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2.1. | полученных от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2.2. | полученных от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Исполнение государственных гарантий |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Акции и иные формы участия в капитале |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.1. | (+) продажа акций |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.1. | (-) предоставление кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. | (+) погашение кредитов |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Биритского муниципального образования

Выписка из кассового плана на 20\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10.12.2020г.№50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 32, 44 Устава Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 10.12.2020 года № 50

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования изменения, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчета об его исполнении, определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Биритского муниципального образования, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (соответственно далее - муниципальное задание, при совместном упоминании - муниципальные учреждения), а также контроль за выполнением муниципального задания.

II. Формирование, изменение, утверждение муниципального задания и отчета о его выполнении

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению 1](http://home.garant.ru/#/document/44051042/entry/999101) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Биритского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года после доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в бюджете Биритского муниципального образования, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений в течение 15 календарных дней после вступления в силу нормативных правовых актов, которые повлекли изменения или получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

6. Муниципальные учреждения предоставляют отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, соответственно, главным распорядителям средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно [приложению 2](http://home.garant.ru/#/document/44051042/entry/999102) к настоящему Порядку.

7. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте администрации Биритского сельского поселения главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания () определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w-й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в муниципальном задании;

 - цена (тариф) за оказание i-й муниципальной услуги, установленная (установленный) в муниципальном задании;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевые корректирующие коэффициенты при которых принимают значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами в установленной сфере (далее - Стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере (далее - медианный метод).

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, необходимого для оказания муниципальной услуги.

16. При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о нормах, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование нормы, единицу измерения ее значения и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий Стандарт услуги в соответствующей сфере, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

17. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

18. Территориальный корректирующий коэффициент определяется в соответствии с Общими требованиями и включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

19. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания муниципальной услуги, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

21. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в отношении казенных учреждений.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

27. В случае, если отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного на очередной финансовый год, превышает 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году, по решению главного распорядителя средств бюджета Биритского муниципального образования, применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

28. Значение коэффициента выравнивания утверждается в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Биритского муниципального образования на соответствующие цели.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

31. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

IV. Контроль за выполнением муниципального задания

32. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Уянского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

33. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме представления отчетов муниципальными учреждениями в порядке и сроки, установленные в муниципальном задании главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования.

Приложение 1

К [Порядку](http://home.garant.ru/#/document/44051042/entry/9991) формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств бюджета Биритского муниципального образования, в ведении которого

находится муниципальное казенное учреждение)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Биритского о муниципального образования)

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Часть 1

(при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | Значение показателя качества муниципальной работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | Значение показателя объема муниципальной работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

К [Порядку](http://home.garant.ru/#/document/44051042/entry/9991) формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Биритского муниципального образования)

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Часть 1

(при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допусти-мое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допусти-мое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение

муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Потребители муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допусти-мое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допусти-мое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.12.2020г.№51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со [статьей 215.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C54D78A994CE68249A50E26263AAA733555AEQCT6M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P38) кассового обслуживания бюджета Биритского муниципального образования в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Биритского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 11.12.2020 года № 51

ПОРЯДОК

кассового обслуживания бюджета Биритского муниципального образования в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Биритского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок кассового обслуживания бюджета Биритского муниципального образования в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Биритского муниципального образования (далее - Порядок) разработан на основании положений [статей 215.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C54D78A994CE68249A50E26263AAA733555AEQCT6M), [241.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C52D9869A13E39758FD022F3025A96F2957AFCEQ4T4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджета Биритского муниципального образования Администрацией сельского поселения Биритского муниципального образования (далее –Администрация) в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса.

1.2. В целях настоящего Порядка:

Участниками бюджетного процесса являются:

главный распорядитель бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств;

получатель бюджетных средств;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета);

получатель бюджетных средств, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области операции с бюджетными средствами (в том числе в иностранной валюте) на счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - в банках), и получающее бюджетные средства от главного распорядителя бюджетных средств в иностранной валюте (далее - иной получатель бюджетных средств);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого он находится (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).

На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанное в их учредительных документах, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) и обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), распространяются, соответственно, положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, оформленные в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E63B18E93472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" с учетом требований, установленных совместным [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 года [N 414-П](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) и N 8н "Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" (далее - Положение N 414-П/8н) и настоящим Порядком, являются расчетными документами.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Администрации Биритского муниципального образования осуществляется через Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) по варианту с открытием лицевого счета бюджета Администрации Биритского муниципального образования.

При кассовом обслуживании исполнения бюджета Администрации Биритского муниципального образования информационный обмен между участниками бюджетного процесса и Администрацией осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи (далее - в электронной форме) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участником бюджетного процесса и Администрацией и требованиями, установленными законодательством Российской.

Если у участника бюджетного процесса или Администрации отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Документооборот по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Администрации Биритского муниципального образования, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджета Администрации Биритского муниципального образования

2.1. Основания для проведения операций по кассовым выплатам

из бюджета Администрации Биритского муниципального образования

2.1.1. Для осуществления кассовых выплат получатели бюджетных средств и администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования Балаганский район (далее - Управление), осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Биритского муниципального образования (далее - Управления, осуществляющие санкционирование), в электронной форме или на бумажном носителе следующие платежные документы:

[Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Отделы Управления, осуществляющие санкционирование, проверяют правильность формирования [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход, [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат (далее - Заявка) на наличие в представленной Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом, а также их соответствие друг другу, реестровым записям Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Администрации Биритского муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджет Администрации Биритского муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрации Биритского муниципального образования (далее - Сводный реестр).

2.1.3. При приеме Заявки на бумажном носителе подлежит проверке:

соответствие формы представленной Заявки форме, утвержденной настоящим Порядком;

наличие в Заявке подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанного в представленной клиентом Карточке образцов подписей, а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представляемой получателем средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета в установленном порядке и по установленной форме;

отсутствие в представленной Заявке исправлений;

идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителях.

2.1.4. В случае если форма или содержание Заявки не соответствуют установленным требованиям, или подписи на ней будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, отделы Управления, осуществляющие санкционирование, в установленные сроки:

при бумажном документообороте между Управлением и клиентом возвращают клиенту Заявку с приложением [Протокола](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P826), сформированного по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между управлением и клиентом направляют клиенту [Протокол](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P826) в электронной форме, в котором указывается причина возврата.

2.1.5. Если Заявка соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.1.2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P89) - [2.1.3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P91) настоящего Порядка, Управление, осуществляющие санкционирование, после проведения проверки [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств или администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P48) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Биритского муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрации Биритского муниципального образования (далее - Порядок санкционирования), принимают [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход к исполнению.

2.1.6. Для перечисления средств иному получателю бюджетных средств, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в ведении которого находится иной получатель бюджетных средств, формирует [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход и представляет ее в Управления, осуществляющие санкционирование.

Исполнение [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход, указанной в [абзаце первом настоящего пункта](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P105), осуществляется после выполнения процедур, установленных [пунктами 2.1.2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P89) - [2.1.5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P103) настоящего Порядка.

2.1.7. При реорганизации получателя средств, передача кассовых выплат и поступлений, отраженных в соответствующем разделе лицевого счета получателя бюджетных средств, осуществляется на основании [Акта](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P867) приемки-передачи кассовых выплат и поступлений по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (форма по ОКУД 0531728).

2.2. Основания для проведения операций по кассовым

выплатам из бюджета Администрации Биритского муниципального образования

2.2.1. Для осуществления кассовых выплат Администрация представляет в УФК по Иркутской области в соответствии с документом, определяющим порядок и условия обмена информацией между Министерством и Управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета Администрации Биритского муниципального образования (далее - Регламент), расчетные документы в электронной форме или на бумажном носителе.

2.2.2. Расчетные документы, представленные Администрацией в УФК по Иркутской области на осуществление выплат с единого счета бюджета Администрации Биритского муниципального образования, составляются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) N 414-П/8н с учетом следующих особенностей:

(- в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа указывается в скобках код бюджетной классификации и номер лицевого счета бюджета Администрации Биритского муниципального образования, открытый Администрацией, иная необходимая для исполнения бюджета информация.

2.2.3. Перечисление средств бюджета Администрации Биритского муниципального образования иным получателям бюджетных средств осуществляется на основании представленных Администрацией в УФК по Иркутской области расчетных документов на перечисление средств на счета иных получателей бюджетных средств, открытые в банках с указанием необходимых кодов бюджетной классификации.

2.2.4. Проведение кассовых операций по кассовым выплатам из бюджета Администрации Биритского муниципального образования осуществляется с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств Администрацией в соответствии с установленным [Порядком](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P48) санкционирования.

2.3. Особенности проведения операций по кассовым выплатам

по внебанковским операциям

2.3.1. В случае если получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) перечисляет средства другому получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета), которому открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в Администрации, а также в случае представления клиентом [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход для перечисления средств на открытый ему же лицевой счет (далее - внебанковская операция), данная внебанковская операция проводится Администрацией без движения средств на лицевых счетах Администрации, открытых в УФК по Иркутской области и банке.

В указанных в настоящем пункте случаях, получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Управления, осуществляющие санкционирование, [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P48) на кассовый расход с указанием номера лицевого счета для перечисления средств, суммы платежа в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, счета, открытого Администрации в УФК по Иркутской области и банке.

2.3.2. Операции по восстановлению получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) суммы произведенной им кассовой выплаты с одного кода бюджетной классификации на другой код бюджетной классификации, а также поступления в бюджет накопленного купонного дохода в соответствии с бюджетным законодательством, также классифицируются как внебанковские операции.

Такие операции осуществляются на основании представленной получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Управления, осуществляющие санкционирование, [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход. При этом [Заявка](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход оформляется с учетом следующих особенностей:

в [разделе](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Реквизиты контрагента" указываются реквизиты клиента;

в [графе](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Код по БК плательщика" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается код бюджетной классификации, по которому увеличивается сумма кассовой выплаты;

в [графе](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Код по БК получателя" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается код бюджетной классификации подлежащей восстановлению кассовой выплаты.

2.3.3. Управление обрабатывает [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход по внебанковской операции. Указанная Заявка является основанием для проведения Министерством внебанковской операции без списания-зачисления средств на соответствующем счете Администрации и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

2.4. Подготовка расчетных документов для проведения

кассовых выплат с единых счетов бюджетов

2.4.1. На основании Заявок, представленных получателями средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) и принятых к исполнению, Управления, осуществляющие санкционирование, формируют [Распоряжение](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1202) (Сводное распоряжение) на кассовый расход по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

На основании сформированных Распоряжений, Администрация оформляет расчетные документы на перечисление средств с лицевого счета бюджета, открытого Администрации в УФК по Иркутской области на балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет N 40204), и со счетов, открытых Администрации в банках.

По средствам Администрации Биритского муниципального образования, подлежащим учету и отражению на лицевых счетах, открытых клиентам в УФК по Иркутской области, Администрацией формирует расчетные документы клиентам для представления их в УФК по Иркутской области.

Заявка может быть отозвана клиентом до момента отправки Администрацией расчетного документа в УФК по Иркутской области или банк.

Для отзыва Заявки клиент представляет в Управление, осуществляющие санкционирования, [Запрос](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2626) на аннулирование заявки по форме согласно приложению N 16 (далее - Запрос на аннулирование заявки).

2.5. Отражение операций по кассовым выплатам

и кассовым поступлениям на лицевых счетах

2.5.1. Операции по списанию сумм платежей с лицевого счета бюджета, открытого Администрацией на счете N 40201, отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых участникам бюджетного процесса, по кодам бюджетной классификации.

2.5.2. Кассовые выплаты на оказание муниципальных услуг (кассовые выплаты, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств) осуществляются в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и не могут превышать доведенных с начала отчетного периода (текущего финансового года) предельных объемов финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

Кассовые выплаты на погашение источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляются в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.5.3. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Администрацию [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Министерства финансов Иркутской области в соответствии с установленными бюджетным законодательством полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- при ошибочном указании получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Заявке кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете, в случае если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

На основании оформленного получателем (иным получателем) бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа Администрацией осуществляется в установленном порядке уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете бюджета, открытого в УФК по иркутской области

Уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя (иного получателя) бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется после уточнения кода бюджетной классификации в установленном порядке на лицевом счете бюджета, открытого администрации в УФК по Иркутской области.

Копия [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого Администрацией учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя (иного получателя) бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета и является основанием для отражения операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Учет операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

подписи Главы муниципального образования (уполномоченного им лица) в поле "Отметка Главы муниципального образования" Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, представленного клиентом в Администрацию;

на лицевом счете получателя бюджетных средств свободного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным [Порядком](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P48) санкционирования.

2.5.4. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) информирует дебитора о порядке заполнения расчетного документа в соответствии с требованиями [Положения](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) N 414-П/8н.

При этом в [поле](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) "Назначение платежа" расчетного документа должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа Администрации, которым ранее была осуществлена кассовая выплата либо указаны иные причины возврата средств, а также могут быть указаны коды бюджетной классификации, по которым ранее была произведена кассовая выплата.

2.5.5. Если кассовые поступления, зачисленные на счета Администрации, отнесены к невыясненным поступлениям и если в расчетных документах поступления были указаны ИНН и КПП получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), Министерство направляет соответствующему получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) [Запрос](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа согласно приложению N 15 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня получения [Запроса](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) может быть представлено в Администрацию [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

В случае, если клиент отказывается от поступления, указанного в [Запросе](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа, для информирования об этом Администрация он направляет [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, где в [поле](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) "Изменить на" указывает код бюджетной классификации невыясненных поступлений, а в поле "Код по БК платежного документа" указывается тот код бюджетной классификации, который был указан в Запросе на выяснение принадлежности платежа.

Возврат средств, ошибочно зачисленных и отраженных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат, оформленной администратором источников финансирования дефицита бюджета (получателем бюджетных средств).

2.5.6. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке дебитором получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) на счет N 40101, для перечисления в доход соответствующего бюджета.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на счет N 40204, минуя счет N 40101, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в доход бюджета.

2.5.7. Учет кассовых поступлений производится на соответствующих лицевых счетах, открытых в Администрации на основании расчетных или кассовых документов в разрезе кодов бюджетной классификации.

III. Предоставление Администрацией информации участникам

бюджетного процесса об операциях, осуществленных

подведомственными им казенными учреждениями

3.1. Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств и главному администратору (администратору источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета ежемесячно на отчетную дату, а также по письменному запросу с указанием периода представления, предоставляются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (далее - Сводные данные) согласно [приложениям N 11](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1481) - [14](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2403) к настоящему Порядку.

3.2. Главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств ежемесячно на отчетную дату, а также по их письменному запросу с указанием периода представления, представляется Реестр принятых на учет бюджетных обязательств.

3.3. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств на конец отчетного месяца представляются не позднее 5 рабочих дней следующего месяца. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по письменному запросу с указанием периода представления представляются не позднее 7 рабочих дней после получения запроса Администрацией.

Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств содержат те же показатели, что и соответствующие лицевые счета. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств формируются по подведомственным участникам бюджетного процесса в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков.

IV. Организация работы с клиентами

4.1. Распорядок операционного дня, график приема и обработки полученных документов устанавливается Администрацией.

4.2. Право подписания документов по внутреннему документообороту Администрации, расчетных и кассовых документов, предоставляемое работникам, оформляется распоряжением Администрации с указанием перечня операций.

Право контрольной подписи на документах без ограничения перечня операций имеют Глава сельского поселения и главный бухгалтер Администрации или уполномоченные главой сельского поселения лица. Предоставление права контрольной подписи уполномоченному работнику не исключает возможности выполнения этим работником функций ответственного исполнителя по определенному кругу операций. В этом случае им контролируются документы по операциям, выполняемые другими работниками.

4.3. Распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками Администрации и Управления, в том числе осуществление приема, контроля и выдачи документов по доведению бюджетных данных; приема, контроля и оформления расчетных документов; приема, контроля и оформления внебанковских документов; формирования и выдачи информации об операциях по исполнению Администрации Биритского муниципального образования определяет Администрация.

4.4. Организация документооборота в Администрации и в Управлении устанавливается таким образом, чтобы обеспечить своевременную обработку документов, полученных как в электронной форме, так и на бумажных носителях и отражение проведенных операций на лицевых счетах и в бюджетном учете.

4.5. Начало и окончание операционного дня, в том числе время приема платежных документов клиентов, устанавливается Управлением с учетом Регламента обмена платежными документами с УФК по Иркутской области и банками.

Прием документов, поступивших в Администрацию и Управление на бумажном носителе, производится уполномоченными работниками Администрации и Управления.

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются в Администрацию и Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4.6. Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. При этом доступ к документам должен быть ограничен внутренним регламентом.

4.7. Документы, сформированные в установленном порядке в дела (за один операционный день либо за другой период), после сплошной проверки комплектности передаются на хранение.

Подборка документов и проверка их комплектности осуществляется работником, на которого возложено формирование документов операционного дня.

Хранение документов осуществляется Администрацией и Управлением в соответствии с правилами государственного архивного дела.

При электронном документообороте порядок хранения электронных документов устанавливается Администрацией и Управлением.

4.8. Организация документооборота при осуществлении операций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Администрацией и Управлением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

V. Указания по заполнению форм документов,

представленных в приложениях к Порядку

5.1. При заполнении форм документов устанавливаются следующие общие правила:

заголовочная часть формы документа заполняется в обязательном порядке;

при отсутствии суммовых показателей в документе по соответствующим графе и строке указывается ноль ("0");

на второй и последующих страницах документа указывается номер документа (при его наличии) и дата формирования документа.

5.2. Формирование [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход осуществляется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный клиентом, оформляющим [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход.

В заголовочной [части](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, которая должна быть не ранее трех рабочих дней от даты его представления, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Наименование клиента" - наименование получателя бюджетных средств или администратора источников финансирования дефицита бюджета, формирующего [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход, или главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в случае формирования [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход для перечисления средств на счет иного получателя бюджетных средств, находящегося в его непосредственном ведении с отражением в кодовой зоне номера лицевого счета клиента и его кода по Сводному реестру.

При этом наименование клиента-участника бюджетного процесса в заголовочной [части](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) Заявки на кассовый расход должно соответствовать наименованию получателя бюджетных средств или администратора источников финансирования дефицита бюджета (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в случае формирования [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход для перечисления средств иному получателю бюджетных средств), указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра.

Номер лицевого счета клиента, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета, открытому Администрацией;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, формирующий [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход с отражением в кодовой зоне кода главы.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в заголовочной части [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход должно соответствовать наименованию главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра. При этом код главы, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать коду, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Наименование бюджета" - "бюджет Администрации Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Финансовый орган" - " Администрации Биритского муниципального образования ".

[Строка](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Приоритет исполнения" может заполняться при наличии соответствующих полномочий. При этом в кодовой зоне Заявки на кассовый расход приоритет исполнения может быть указан цифрой.

По [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) "Вид средств для исполнения обязательств" указываются наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение.

[Раздел 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430). "Реквизиты документа" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - порядковый номер записи по строке;

в [графах 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно сумма Заявки на кассовый расход в валюте, в которой должна быть осуществлена выплата, и код валюты выплаты по [Общероссийскому классификатору валют](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) (далее - ОКВ);

в [графе 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - сумма выплаты в рублях. Графа 4 заполняется в случае, если бюджетное обязательство было принято в иностранной валюте, а оплата осуществляется в рублях (в [графах 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) указываются соответственно сумма в валюте обязательства и код по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M), в [графе 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - сумма выплаты в рублях);

в [графе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым - указывается "Нет";

в [графе 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - сумма НДС в валюте заявки (при необходимости);

в [графах 7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно очередность, вид, назначение платежа.

При этом в [графе 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) указывается назначение платежа.

При этом если [Заявка](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход формируется для осуществления внебанковской операции, влекущей восстановление кассового расхода по соответствующему коду бюджетной классификации, то в [графе 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) в скобках перед текстовым примечанием указывается номер бюджетного обязательства, по которому должно пройти восстановление средств.

[Раздел 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430). "Реквизиты документа-основания" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке в [графах 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) указываются соответственно вид, номер, дата, предмет (краткое содержание), номер копии сканированного документа-основания (государственный контракт, договор, счет, накладная, акт выполненных работ, другое).

Если заполняется [раздел 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [раздел 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) Заявки на кассовый расход не заполняется.

[Раздел 3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430). "Реквизиты контрагента" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно наименование (фамилия, имя, отчество - для физического лица), ИНН, КПП, номер лицевого счета, номер банковского счета контрагента.

Лицевой счет контрагента указывается в [графе 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) в случае, если контрагент является участником бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт в Администрации;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - наименование, БИК, номер корреспондентского счета банка, в котором открыт счет контрагента.

В [разделе 3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) указываются реквизиты контрагента, которому перечисляются средства в соответствии с данной Заявкой на кассовый расход, либо реквизиты иного получателя бюджетных средств и его счета в банке.

[Раздел 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430). "Реквизиты налоговых платежей" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - статус налогоплательщика;

в [графах 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно коды бюджетной классификации и коды по [Общероссийскому классификатору](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) территорий муниципальных образований (далее - коды ОКТМО);

в [графах 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно основание и тип платежа;

в [графе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - период времени, за который исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно номер и дата документа-основания на перечисление средств в оплату налоговых платежей.

Если заполняется [раздел 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [раздел 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) Заявки на кассовый расход не заполняется.

[Раздел 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430). "Расшифровка заявки на кассовый расход" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - уникальный идентификатор начислений (УИН) в случае его наличия;

в [графе 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - по каждому виду средств, кроме средств, поступающих во временное распоряжение учреждения, указываются коды бюджетной классификации, по которым должны быть произведены выплаты:

для расходов коды указываются по классификации расходов бюджетов;

для источников финансирования дефицита бюджета коды указываются по классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

в [графе 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - коды бюджетной классификации, по которым должно осуществляться зачисление средств, перечисляемых в соответствии с данной Заявкой на кассовый расход; в случае, если получателем платежа является другой участник бюджетного процесса, лицевой счет получателя бюджетных средств которого открыт в Администрации;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - соответственно сумма в валюте Заявки на кассовый расход и сумма в валюте Российской Федерации по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в [графе 8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - назначение платежа по соответствующему коду бюджетной классификации в соответствии с документом-основанием, подтверждающим возникновение денежного обязательства. [Графа 8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) заполняется, если назначение платежа меняется в зависимости от кода бюджетной классификации или сумм, указанных в Заявке на кассовый расход;

в [графе 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - "Учетный номер обязательства" указывается номер обязательства, присвоенный Администрацией обязательству при постановке его на учет. При этом учетный номер обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, учтенному на лицевом счете получателя бюджетных средств, для исполнения которого формируется [Заявка](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход. В случае первичного присвоения номера обязательству при регистрации Заявки на кассовый расход (без предварительной регистрации самого бюджетного обязательства) данное поле заполняется Администрацией;

в [графе 12](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

Указанные в [разделе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) Заявки на кассовый расход коды бюджетной классификации должны соответствовать структуре и кодам бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации на текущий финансовый год.

На каждой завершенной странице [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, подписавшего [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись главного бухгалтера (при наличии в штате) (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) клиента и расшифровка подписи с указанием инициалов, и фамилии, дата подписания документа.

На последнем листе [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход на подписи ставится оттиск печати клиента так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Каждая завершенная страница [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

На последнем листе [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход ставится отметка Администрации о регистрации [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход. При этом указывается номер распоряжения на кассовый расход, присвоенный в Администрации, проставляется подпись работника Управления, ответственного за обработку документа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона.

В отметке Управления об обработке [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход указывается дата обработки документа.

5.4. Формирование [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат осуществляется клиентом Администрации для возврата средств плательщику.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный клиентом, оформляющим [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат.

В заголовочной [части](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

Дата заполнения документа должна быть не позднее даты текущего рабочего дня;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P666) "Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование клиента, формирующего [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат, с отражением в кодовой зоне номера соответствующего лицевого счета клиента, и его кода по Сводному реестру;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P675) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, формирующий Заявку на возврат, с отражением в кодовой зоне код главы;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P683) "Наименование бюджета" - "бюджет Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P685) "Финансовый орган" - " Администрации Биритского муниципального образования ".

[Раздел 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P691). "Реквизиты документа" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693) - код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат;

в [графе 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693) - наименование вида средств для осуществления возврата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение;

в [графе 3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693) - код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM). Графа заполняется в случае предоставления Заявки администратором доходов бюджета;

в [графах 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693), [5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693), [6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693), [8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693), [9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P693) - соответственно сумма выплаты в валюте возврата, код валюты возврата по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M), сумма возврата в валюте Российской Федерации, очередность, вид и назначение платежа.

[Раздел 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P721). "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P723), [2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P723), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P723) - соответственно вид, номер, дата документа-основания для осуществления возврата.

[Раздел 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P721). "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат выводится на бумажные носители и формируется в электронной форме в случае наличия информации для его заполнения.

[Раздел 3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P750). "Реквизиты получателя" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752), [2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752) - соответственно наименование (фамилия, имя, отчество - для физического лица), ИНН, КПП получателя платежа;

в [графе 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752) - лицевой счет получателя, в случае, если получатель платежа является участником бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт Администрации;

в [графе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752) - номер банковского счета получателя платежа;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752), [8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P752) - соответственно наименование, БИК, номер корреспондентского счета банка, в котором открыт счет получателя платежа.

На каждой завершенной странице [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, сформировавшего [Заявку](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат, и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием

должности) клиента, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

дата подписания документа.

Каждая завершенная страница [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

На последнем листе [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат ставится отметка Управления о регистрации [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат. При этом указывается номер [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат, присвоенный в Администрации и подпись работника Администрации ответственного за обработку документа, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона.

В отметке Администрации об обработке [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P663) на возврат указывается дата обработки документа.

5.8. Формирование [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа осуществляется клиентом Администрации следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный [Уведомлению](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа клиентом.

В заголовочной [части](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1028) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, который сформировал [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера лицевого счета и его кода по Сводному реестру.

[Строка](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1028) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" заполняется, если [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа сформировано получателем бюджетных средств или администратором источников финансирования дефицита бюджета;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1033) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент с отражением в кодовой зоне кода главы;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1039) "Наименование бюджета" - "бюджет Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1041) "Финансовый орган" - " Администрации Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1043) "Плательщик" - наименование учреждения, организации-плательщика или фамилия, имя, отчество физического лица-плательщика в соответствии с полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом, с отражением в кодовой зоне для учреждения, организации-плательщика его ИНН и КПП, а также номера банковского счета плательщика;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1045) "Паспортные данные плательщика" для физического лица-плательщика - серия и номер паспорта, кем и когда выдан соответствующий документ в соответствии с полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом. Для учреждения, организации-плательщика строка не заполняется.

Табличная [часть](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) с данными уточняемого расчетного документа Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - порядковый номер записи;

в [графах 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058), [4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - соответственно наименование, номер и дата расчетного документа, полученного Министерством в качестве приложения к банковской выписке или иного уточняемого документа;

в [графе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - наименование получателя средств по расчетному документу или иному уточняемому документу.

Если получателем средств по расчетному документу является бюджетное учреждение, то графа заполняется в соответствии с [пунктом 1.2.4](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF82921AB0CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) Положения N 298-П/173н;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - соответственно ИНН и КПП получателя в соответствии с расчетным документом или иным уточняемым документом;

в [графах 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058), [10](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - соответственно коды бюджетной классификации и код цели, в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке или иным уточняемым документом. В случае, если Уведомление формируется в ответ на [Запрос](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа, то в [графе 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) указывается код бюджетной классификации в соответствии с [Запросом](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа;

в [графах 11](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058), [12](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) - соответственно сумма платежа и назначение платежа в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке или иным расчетным документом.

[Графа 12](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) может уточняться, если в расчетном документе или ином уточняемом документе в назначении платежа указывались коды бюджетной классификации плательщика.

В [графе 13](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) по каждому коду бюджетной классификации указывается необходимое примечание. В случае, если Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа предоставляется для осуществления переноса произведенного кассового расхода с одного на другой код бюджетной классификации, в соответствующей графе в скобках перед текстовым примечанием указывается номер [Заявки](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P430) на кассовый расход, в соответствии с которой Администрацией был создан расчетный документ для осуществления кассового расхода.

Табличная [часть](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) с изменениями в расчетном документе Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа заполняется следующим образом.

В [таблице](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1058) заполняются только те графы, которые подлежат изменению по сравнению с исходным расчетным документом. Номер пункта указывается аналогичный номеру пункта таблицы с данными уточняемого расчетного документа.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - порядковый номер записи в табличной части с данными уточняемого расчетного документа;

в [графе 2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - измененное наименование получателя средств. Если получателем средств по расчетному документу является бюджетное учреждение, то графа заполняется в соответствии с [п. 1.2.4](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF82921AB0CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) Положения N 298-П/173н;

в [графах 3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122), [4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - соответственно измененные ИНН и КПП получателя;

в [графе 5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - измененный код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM), если Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа сформировано администратором доходов бюджета;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - соответственно измененные коды бюджетной классификации и измененный код цели;

в [графах 8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122), [9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) - соответственно измененная сумма платежа в разрезе кодов бюджетной классификации и измененное назначение платежа. В случае формирования [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) может указываться в скобках код бюджетной классификации плательщика, если плательщиком по платежному документу является участник бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт в Администрацией.

В случае формирования [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа получателем бюджетных средств для уточнения восстановленного кассового расхода в [графе 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1122) в скобках указывается номер Заявки на кассовый расход, в соответствии с которой Администрацией был создан расчетный документ.

На последней странице [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, подписавшего [Уведомление](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись работника клиента, ответственного за формирование [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата подписания документа.

В [Отметке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1180) Администрации о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа проставляются:

подпись главы муниципального образования (уполномоченного им лица с указанием должности) и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись работника Администрации, ответственного за обработку документа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата принятия на учет [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа.

Каждая завершенная страница [Уведомления](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа на бумажном носителе должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

5.13. Формирование [Запроса](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа осуществляется Администрацией следующим образом.

В [наименовании](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) формы документа указывается номер, присвоенный Запросу на выяснение принадлежности платежа Администрацией.

В заголовочной [части](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2533) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, которому направляется Запрос на выяснение принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2539) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, которому направляется Запрос на выяснение принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне кода главы:

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2546) "Наименование бюджета" - "бюджет Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2548) "Финансовый орган" - " Администрация Биритского муниципального образования ";

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2550) "Плательщик" - наименование учреждения, организации-плательщика или фамилия, имя, отчество физического лица-плательщика в соответствии с полученным Министерством в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом, с отражением в кодовой зоне для учреждения, организации-плательщика его ИНН и КПП;

по [строке](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2553) "Паспортные данные плательщика" для физического лица-плательщика - серия и номер паспорта, кем и когда выдан соответствующий документ. Для учреждения, организации-плательщика строка не заполняется.

Табличная [часть](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) Запроса на выяснение принадлежности платежа заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558), [2](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558), [3](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) - соответственно наименование, номер и дата расчетного документа, полученного Министерством в качестве приложения к банковской выписке, по которому формируется [Запрос](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа;

в [графах 4](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558), [5](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) - соответственно ИНН и КПП получателя в соответствии с расчетным документом;

в [графах 6](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558), [7](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) - соответственно коды бюджетной классификации. В случае, если код бюджетной классификации не был указан в расчетном документе, то указывается код бюджетной классификации невыясненных поступлений.

в [графе 8](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) - код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) (при необходимости).

в [графах 9](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558), [10](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2558) - соответственно сумма и назначение платежа в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке.

В заключительной части [Запроса](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа проставляются:

подпись работника Администрации, ответственного за формирование [Запроса](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата подписания документа.

Каждая завершенная страница [Запроса](../../../../../Tarnopol/Desktop/postanovlenie-kassovoe-obsluzhivanie.docx#P2525) на выяснение принадлежности платежа на бумажном носителе должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

Приложение N 1

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Администрации Биритского муниципального образования в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Администрации Биритского муниципального образования

Заявка на кассовый расход N

┌──────────────┐

│ Коды │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру│ │

├──────────────┤

Номер лицевого счета│ │

├──────────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств, главный │ │

администратор источников финансирования │дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├──────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_├──────────────┤

Финансовый орган │ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Приоритет исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

├──────────────┤

Периодичность: ежедневная │ │

├──────────────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────────────┤

Вид средств для исполнения обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5F62B78399472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829010B4CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) │

└──────────────┘

**11.12.2020г.№52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО**

**МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Биритского муниципального образования, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 11.12.2020 года № 52

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Биритского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Биритского муниципального образования в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации муниципального образования Балаганский район (в случае передачи полномочий, администрации муниципального образования Балаганский район, либо должностное лицо администрации муниципального образования, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения) (далее – финансовое управление).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.4.1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.4.2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

**2. Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

**3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента**

Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного   
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовое управления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Биритского муниципального образования**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р ≤ 12;  Е (Р) = 0,  если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о Биритского муниципального образования на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Биритского муниципального образования на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателям менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Биритского муниципального образования письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел Биритского муниципального образования реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного  0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Биритского муниципального образования поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р = ,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E (P) = |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) = |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) = |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образованияинформации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Биритского муниципального образованияпо расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Биритского муниципального образованияпо доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Биритского муниципального образования | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета Биритского муниципального образованияза подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Биритского муниципального образования |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образованиямуниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования | Наличие на официальном сайте администрации Биритского муниципального образованиямуниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Биритского муниципального образованияразмещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Биритского муниципального образованияне размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования | Наличие на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования [[1]](#footnote-1) |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Биритского муниципального образования размещён на официальном сайте1;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования не размещён на официальном сайте1 |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Биритского муниципального образования | Наличие на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Биритского муниципального образования |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Биритского муниципального образования размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Биритского муниципального образования не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N,  где:  Nbus – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;  N – общее количество муниципальных учреждений | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;  E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100;  E (P) = 0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Биритского муниципального образования**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования | Шт. | 50 | Е (Р) = 1-Р/а,  если Р ≤ а;  Е (Р) = 0,  если Р > а,  где:  а = 3 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;  а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;  а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Биритского муниципального образования свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Биритского муниципального образования на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 50 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС  по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* ,  где:  – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год | % | 25 | E (P) = | Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р = ,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 50 | E (P) = |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 25 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Биритского муниципального образования по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | P = 100 \* Е/S ,  где:  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год | % | 35 | В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента:  за первый квартал:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 25%  Е (Р) = 0, если Р < 25%;  за 6 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 50%  Е (Р) = 0, если Р < 50%;  за 9 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 75%  Е (Р) = 0, если Р < 75% | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 35 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования, по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 30 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Биритского муниципального образования по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Биритского муниципального образования | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджет муниципального образования Биритского муниципального образования за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет Биритского муниципального образования |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе  по подведомственным учреждениям |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Биритского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Биритского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Биритского муниципального образования на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета Биритского муниципального образования за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов  бюджета Биритского муниципального образования по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  Биритского муниципального образования |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Биритского муниципального образования (далее – ссылка) |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования | Ссылка |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Биритского муниципального образования | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Биритского муниципального образования | Ссылка |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 22. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Биритского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежеквартального мониторинга**

**качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Биритского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Биритского муниципального образования на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Биритского муниципального образования с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Биритского муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Биритского муниципального образования, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Биритского муниципального образования за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета Биритского муниципального образования по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Биритского муниципального образования поселения |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Биритского муниципального образования |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Биритского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Биритского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Биритского муниципального образования, предусмотренные решением о бюджете Биритского муниципального образования на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Биритского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Финансовое управление администрации муниципального образования Балаганский район,

главный распорядитель средств бюджета Биритского муниципального образования

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Биритского муниципального образования | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Ивановской области | | | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | | | | | Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | | Количество подразделений главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | | |
|  | соответствует | не соответствует | | положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | | положения  определены не для всех уполномоченных должностных лиц | положения не определены | | |  | |  | нарушений  не выявлено | | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | |

**11.12.2020г.№53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Биритского муниципального образования, утвержденным решением Думы Биритского МО от 25.11.2020г № 7-5, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Биритского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 11.12.2020 года № 53

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Биритского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета,в целях организации исполнения бюджета Биритского (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, в целях организации исполнения бюджета Биритского (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Биритского муниципального образования на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств в разрезе кодов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Биритского муниципального образования (далее – главный администратор источников) и кодов, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется главным специалистом администрации Биритского муниципального образования на очередной финансовый год и утверждается главой Биритского муниципального образования до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением «О бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании».

3. Главный специалист администрации в течении 2-х рабочих дней после принятия Решения направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители) и главным администраторам источников дефицитов бюджетов (далее – главные администраторы источников) показатели ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Биритского муниципального образования.

4. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета, представляют в администрацию справку – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее справка – уведомление) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и передается в администрацию на бумажном носителе.

5. Сроки предоставления справок – уведомлений главными распорядителями (главными администраторами источников) и составления сводной росписи устанавливаются администрацией и доводятся сопроводительным письмом, согласно пункта 3, раздела 1 к настоящему Порядку до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы Биритского муниципального образования «О бюджете Биритского муниципального образования на 20\_\_год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

3. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям местного бюджета утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Биритского муниципального образования в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Биритского муниципального образования на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом для исполнения на бумажном носителе.

2. Специалист администрации направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года.

5. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет специалист администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае, принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год.

3. Специалист администрации, в день вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

4. Администрация в течение 2-х дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год формирует изменения в бюджетную роспись по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет главе Биритского муниципального образования на утверждение. Перечень изменений в бюджетную роспись утверждается в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Биритского муниципального образования перечня изменений в сводную роспись.

5. Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования в течение 12 календарных дней после получения информации о принятых изменениях представляет в администрацию справку – уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление передается в администрацию по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

В исключительных случаях по решению администрации, сроки представления главным распорядителем, главным администратором источников финансирования справки – уведомления могут быть изменены.

6. В ходе исполнения бюджета Биритского муниципального образования в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Биритского муниципального образования без внесения изменений в Решение.

7. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой Биритского муниципального образования, на основании Заключения специалиста администрации о необходимости внесения изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Решение по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

8. К Заключению, о необходимости внесения изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, кроме справки – уведомления, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) - в случае фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет Биритского муниципального образования;

2) - в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) - в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

5) - в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий государственных органов Иркутской области за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

6) - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, – письмо главного распорядителя и копию исполнительного листа;

7) - в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) администрации Биритского муниципального образования о выделении указанных средств;

8) - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) - в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) – в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов- письмо главного распорядителя и копия уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;

12) – в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий- письмо главного распорядителя и копия нормативно-правового акта;

13) - в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры администрации Биритского муниципального образования поселения – письмо главного распорядителя и копия соответствующего нормативно правового акта;

14) - в случае принятия решения о перераспределении средств местного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) между мероприятиями долгосрочных целевых программ – копия программы и письмо главного распорядителя;

15) - в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка финансового отдела о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

16) - в случае изменения и (или) уточнения Министерством Финансов Российской Федерации бюджетной классификации – письмо главного распорядителя и копия приказа Министерства Финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

17) - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативным правовым актом администрации Биритского муниципального образования – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта;

18) - в случае распределения и перераспределения между кодами мероприятий без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения.

9. Главные распорядители и главные администраторы источников при оформлении справок – уведомлений согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указывают дату, номер письма главного распорядителя (главного администратора источников) или дату, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

10. Решение о принятии изменений в сводную роспись по пунктам 8-12, 14-18 пункта 8 настоящего раздела принимается главой Биритского муниципального образования до 10 и 20 числа текущего месяца.

Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой Биритского муниципального образования до 27 декабря текущего финансового года.

11. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет поселение» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается администрацией на основании служебной записки.

12. В случае внесения изменений в решение по основаниям, ранее принятым по решению главы Биритского муниципального образования о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируются справки – уведомления.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей бюджетной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе:

- на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. При этом коды видов изменений должны соответствовать кодам, применяемым при внесении изменений в сводную роспись главного распорядителя (главного администратора источников).Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями на основании расходного расписания по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению. На основании Расходного расписания разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных Расходным расписанием пределах.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями и кодами операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств, при этом изменения в части расходов по содержанию органов управления государственной власти подлежат согласованию в администрации, который рассматривает данные изменения в течение двух дней.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета, в целях организации исполнения бюджета Биритского муниципального образования (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Биритского муниципального образования (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением «О бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании».

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников) осуществляется через администрацию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Биритского МО (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  | Глава Биритского МО | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Е.В. Черная |
|  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  | (дата) | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Сводная бюджетная роспись бюджета Биритского муниципального образования на 20\_\_год** | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Мероприятие | Код целевых средств | Сумма |
| 20\_\_ год |
| Раздел 1. Расходы | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. Расходы | **Х** |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | |  |  |  |
| Всего сводная бюджетная роспись | **Х** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  росписи и бюджетной росписи главного распорядителя  средств бюджета Биритского муниципального образования  (главного администратора источников финансирования  дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Справка-уведомление о внесении изменений в**  **бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств** |   **Администрация Биритского муниципального образования**  **(главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись | | | | | | | | | | | | | (рублей) | | | | |  |  |
| Классификация расходов | | | | | | |  | | | Код целевых средств средств | Сумма | |  | |  |
| КВСР |  |  |  | |  | | Лицевой | | |  | |  |
| КФСР | КЦСР | КВР | | Мероприятие | | счет | | | 20\_\_ год | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | | БА | ЛБО |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
| **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | | **Х** | | **Х** | | | **Х** |  |  |  | |  |
|  | | | |  | | Приложение № 3  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Биритского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | от «11» декабря 2020 года № 53 | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| **Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администрация Биритского муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| Основание для внесения изменений | | | |  | | (рублей) | | | | | | | | | | |
|  | | | | Сумма | | | | | | | | | |  | | |
| Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | |  | | |
|  | | | | 20\_\_ год | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | БА | | | | ЛБО | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| **Х** | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  росписи и бюджетной росписи главного распорядителя  средств бюджета Биритского муниципального образования  (главного администратора источников финансирования  дефицита бюджета)  УТВЕРЖДАЮ  Глава Биритского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Черная  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |  |  |  |
| Наименование | Бюджетная классификация |  | код целевых | Сумма |  |  |  |
| Мероприятие | средств | 2020 год |  |  |  |
| Раздел 1. Расходы | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего лимитов бюджетных обязательств | **Х** | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Биритского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Биритского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Черная

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с Решением Думы Биритского муниципального образования "О бюджете Биритского муниципального образования на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ 20\_\_ годов"** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  | | (тыс. рублей) | | |
| №п/п | Наименование кодов бюджетной классификации |  | | | Сумма | |
|  | | |
|  | | | 20\_\_ год | |
| Бюджетная классификация | | | БА | ЛБО |
| 1. Расходы | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого расходы | | **Х** | | |  |  |
| 2. Источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | |
|  |  |  | | |  | Х |
|  |  |  | Х |
|  |  |  | Х |
|  |  |  | Х |
|  |  |  | Х |
|  |  |  | Х |
| Итого источники финансирования дефицита бюджета | | **Х** | | |  | Х |
| Всего изменения | | **Х** | | |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Биритского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Биритского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Черная

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

Текст обоснование

Приложение

Приложение№ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Биритского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Биритского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Черная

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_год**  (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | код целевых |  |  | |
| средств | Бюджетная | Сумма | |
|  | классификация | 20\_\_ год | |
| Наименование | Лицевой счет |  |  | БА | ЛБО |
|
|
| 1.Расходы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы | |  |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | | |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  | Х |
| Итого источники |  |  |  |  | Х |
|
| Всего | **Х** |  | **Х** |  |  |

**11.12.2020г.№54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО

ПРОГНОЗА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей [170.1](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634828FE985A2BEFD46B897FD347024E9ABCCCA3D15A7762AE4B2F3957FDa9Q3H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Биритском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Биритского муниципального образования № 7-5 от 25.11.2020 г., Устава Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\EO-temp\Об%20утверждении%20Порядка%20разработкии%20утверждения%20бюджетногопрогноз...%20(0011CEBE$$$).docx#P29) разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 11.12.2020 года № 54

**Порядок**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза**

**Биритского муниципального образования**

**на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание бюджетного прогноза Биритского муниципального образования на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Биритского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Биритского муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шестилетний период на основе прогноза социально-экономического развития Биритского муниципального образования (далее - прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Думы Биритского муниципального образования о бюджете Биритского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Разработка бюджетного прогноза (проекта, проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется Администрацией Биритского муниципального образования (далее - Администрация).

Сроки разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации Биритского муниципального образования.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Биритского муниципального образования, направляется в Думу Биритского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете Биритского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации Биритского муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Биритского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз состоит из текстовой части и приложений.

7. Текстовая часть бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:

1) цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;

2) условия формирования бюджетного прогноза;

3) прогноз основных характеристик бюджета Биритского муниципального образования;

4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Биритского муниципального образования на период их действия;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать в себя другие разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

8. К содержанию разделов бюджетного прогноза предъявляются следующие основные требования:

1) первый раздел должен содержать описание целей, задач и основных подходов к формированию долгосрочной бюджетной политики;

2) второй раздел должен содержать сведения о прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета Биритского муниципального образования;

3) третий раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета Биритского муниципального образования (доходы, расходы, дефицит (профицит), источники финансирования дефицита, объем муниципального долга, иные показатели);

4) четвертый раздел должен содержать прогноз предельных расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ Биритского муниципального образования (на период их действия), а также, при необходимости, обоснование методологических подходов к формированию указанных расходов, порядок, основания и сроки изменения показателей финансового обеспечения муниципальных программ Биритского муниципального образования;

5) пятый раздел должен содержать анализ основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджета, объем муниципального долга.

9. Приложения к тексту бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик бюджета Биритского муниципального образования (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Биритского муниципального образования (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Форма, утвержденная приложением 1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры бюджета Биритского муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза

Биритского муниципального образования

на долгосрочный период

**Прогноз основных характеристик**

**бюджета Биритского муниципального образования**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Очередной год (n)** | **Первый год планового периода (n)** | **Второй год планового периода (n)** | **n + 3** | **n + 4** | **n + 5** |
| 1. | **Доходы бюджета - всего** |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | - налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | - неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | -безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | - на финансовое обеспечение муниципальных программ |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | - на непрограммные направления расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дефицит (профицит) бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Объем расходов на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза

Биритского муниципального образования

на долгосрочный период

**Показатели финансового обеспечения**

**муниципальных программ Биритского муниципального образования**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Очередной год (n) | Первый год планового периода (n)<\*\*> | Второй год планового периода (n)<\*\*> | n + 3 | n + 4 | n + 5 |
| 1. | Расходы бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы на реализацию муниципальных программ - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | - муниципальная программа 1 <\*> |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | - муниципальная программа 2 <\*> |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.n. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Непрограммные направления расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |

<\*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.

<\*\*> Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия муниципальных программ.

**14.12.2020г.№55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Уставом Биритского муниципального образования и в целях осуществления эффективного контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за обеспечением транспортной безопасности на территории Биритского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Биритского муниципального образования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Утверждено   
постановлением администрации

Биритского муниципального образования

от 14.12.2020 года № 55

**Должностные обязанности ответственного лица за обеспечением транспортной** **безопасности на территории Биритского муниципального образования**

I. Общие положения.

1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается постановлением главы администрации муниципального образования (далее глава сельского поселения).

2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется главе сельского поселения и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ, и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения.

II. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями на территории поселения, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3. Разрабатывает и представляет главе сельского поселения на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения на территории поселения.

4. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности движения.

5. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения с населением, проживающим на территории поселения (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

6. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы).

7. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения на территории поселения.

8. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

9. Осуществляет контроль за организацией проведения инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных, и климатических условий.

10. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

11. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на территории поселения.

12. Немедленно сообщает в ОГИБДД МО МВД России «Заларинский» о дорожно-транспортных происшествиях на территории поселения.

III. Права:

1. Вносить предложения главе сельского поселения о поощрении лиц за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

2. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими службами.

3. Проверять при необходимости у водителей транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

**21.12.2020г.№56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВОИХ ФУНКЦИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом Иркутской области от 13.10.2010 г N92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области](http://rdocs3.cntd.ru/document/819068429)», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Биритского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Биритского муниципального образования своих функций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

# Приложение 1

# к постановлению администрации

# Биритского муниципального образования

# от 21 декабря 2020 года № 56

**Положение**

**об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Биритского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Биритского муниципального образования своих функций**

I. Общие положения

1. Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Биритского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Биритского муниципального образования (далее - администрация) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и устанавливает порядок определения потенциально наиболее коррупционно опасных функций администрации; коррупциогенных должностей администрации; потенциальных коррупционных возможностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (далее - муниципальных служащих) при выполнении коррупционно опасных функций; мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) карта коррупционных рисков - документ, устанавливающий:

а) потенциально наиболее коррупционно опасные функции администрации;

б) перечень коррупциогенных должностей администрации;

в) потенциальные коррупционные возможности муниципальных служащих при выполнении коррупционно опасных функций;

г) меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

2) коррупционные риски - это условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) муниципальных служащих администрации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

3) коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

4) оценка коррупционных рисков - определение, выявление и установление значимости условий (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для аффилированных лиц выгоды материального характера (имущество, услуги или льготы), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в администрации и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2) формирования обоснованного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

II. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков

4. Решение о проведении оценки коррупционных рисков главой администрации и оформляется распоряжением администрации Биритского муниципального образования на основании решения рабочей группы, принятом в соответствии с Положением о рабочей группе, утвержденным распоряжением администрации Биритского муниципального образования. В распоряжении указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков, утверждается состав рабочей группы.

5. В состав рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков включаются представители профильных структурных подразделений администрации района, консультант по правовым вопросам администрации Балаганского района, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также, по согласованию, представители органов исполнительной власти Иркутской области.

К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться внешние эксперты и представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по компетенции рабочей группы. Результаты работы рабочей группы представляются главе Биритского муниципального образования в виде докладов.

7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

2) координация деятельности администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление проявлений фактов коррупции;

3) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

5) взаимодействие с представителями правоохранительных органов, институтов гражданского общества и СМИ по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков;

6) планирование деятельности администрации по реализации мер по противодействию коррупции;

7) внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

8) участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

8. Определение перечня функций администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

9. К коррупционно опасным функциям администрации относятся функции по муниципальному контролю, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

Под функциями по муниципальному контролю понимается осуществление администрацией и (или) уполномоченными структурными подразделениями администрации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по контролю за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление администрацией полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям и учреждениям.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление администрацией услуг непосредственно или через подведомственные ей учреждения безвозмездно, или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами полномочий.

10. Определение перечня коррупционно опасных функций осуществляется на основе анализа функций администрации, установленных в отношении органов местного самоуправления федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Биритского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

11. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций администрации, связанные с коррупционными рисками);

2) локальные нормативные акты (анализ организационной структуры администрации, в том числе должностных обязанностей муниципальных служащих при осуществлении административных процедур (действий));

3) иные внутренние источники, к которым можно отнести протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, служащих (работников), уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений и др.

К внешним источникам информации относятся следующие:

1) результаты опроса подконтрольных субъектов, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

2) социологические исследования, проводимые администрацией или сторонними исследовательскими организациями;

3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности администрации и (или) ее должностных лиц;

4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;

5) сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

6) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.;

7) материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями и из других источников.

12. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

13. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

14. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционноемких административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для администрации, государства и общества.

15. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) - риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;

2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) - риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;

3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) - риск ожидаем при нормальном развитии событий.

16. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

1)вред жизни и здоровью граждан;

2)вред национальной безопасности и обороноспособности государства;

3)вред окружающей среде;

4)материальный ущерб;

5)репутационный ущерб администрации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

17. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

1) незначительный - риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;

2) умеренный - риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;

3) значительный - риск, последствия которого могут повлечь значительные финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию администрации, государства и общества.

В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб национальной безопасности и обороноспособности государства и (или) окружающей среде, такой потенциальный вред следует оценивать, как значительный.

18. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Вероятность реализации коррупционного риска | | |
| Потенциальный  вред |  | Высокая | Средняя | Низкая |
| Значительный | Критический риск | Существенный риск | Существенный риск |
| Умеренный | Существенный риск | Существенный риск | Незначительный риск |
| Незначительн-ый | Существенн-ый риск | Незначительн-ый риск | Незначительный риск |

19. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

20. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

1) что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

2) какие коррупционные схемы используются.

21. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для потенциального совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

22. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) а также сведения о:

а) нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

б) искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

в) попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

г) действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

д) бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

е) совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

ж) совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

23. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) право решающей подписи;

3) подготовка и визирование проектов решений;

4) осуществление контрольных мероприятий (составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений, контроль за устранением выявленных нарушений и т.п.);

5) непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию;

6) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

7) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

8) управление муниципальным имуществом;

9) осуществление муниципальных закупок;

10) выдача заключений, разрешений;

11) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

24. Утверждение данного перечня осуществляется распоряжением администрации преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

26. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

III. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение

в конкретных управленческих процессах реализации

коррупционно опасных функций

27. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков включает подготовку предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в первую очередь, регламентацией административных процедур исполнения, соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

28. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

1) значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

2) снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

3) создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

4) обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами администрации;

5) создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

29. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

1) перераспределение функций между структурными подразделениями внутри администрации;

2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, включение в состав таких органов представителей общественности;

5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

7) сокращение сроков принятия управленческих решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;

9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

30. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

1) организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

2) использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3) проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения муниципальных служащих при исполнении коррупционно опасных функций.

31. Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

32. В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

33. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

1) каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие (работники), вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

2) для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

3) для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

4) на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;

5) реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

34. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения или одобрения включаются в план противодействия коррупции в администрации.

35. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются главе администрации или уполномоченному им должностному лицу.

IV. Мониторинг исполнения должностных обязанностей

муниципальными служащими администрации,

деятельность которых связана с коррупционными рисками

36. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

37. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

38. При проведении мониторинга:

1) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

2) обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации, государственными органами, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

39. Результатами проведения мониторинга являются:

1) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) ежегодные доклады руководству администрации о результатах проведения мониторинга.

V. Оформление и согласование

результатов оценки коррупционных рисков

40. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее - карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

41. Проект карты коррупционных рисков должен пройти согласование во всех структурных подразделениях администрации и быть рассмотрен на заседании рабочей группы. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков могут также привлекаться представители заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, общественных объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

42. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний и утверждается распоряжением администрации.

43. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Биритского муниципального образования не реже одного раза в год.

Приложение № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков,

возникающих при реализации администрацией

Биритского муниципального образования и

муниципальными служащими администрации

Биритского муниципального образования своих функций

**Карта коррупционных рисков**

**администрации Биритского муниципального образования и муниципальных служащих администрации**

**Биритского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование муниципального образования | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**22.12.2020г.№57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии с [частью 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BD55D722F42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BF53DA2AF42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [приказом](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0A36755A97880D44050F1CF52922D87FAE8BE3E2D6BD4ED321E17AE31EN000G) Федерального казначейства от 12 марта 2018 года N 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления должностными лицами администрации Биритского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение № 1

к постановлению администрации

Биритского муниципального образования

от 22 декабря 2020 № 57

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления должностными лицами администрации Биритского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение [части 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BD55D722F42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [части 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BF57DB2BF42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который составляется должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, и утверждается главой Биритского муниципального образования.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации Биритского муниципального образования, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Губернатора Иркутской области, поручения Мэра Балаганского муниципального района, поступления поручения Главы Биритского муниципального образования, обращений правоохранительных органов, иных государственных (муниципальных) органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом администрации в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

6. Уполномоченные должностные лица при осуществлении деятельности по контролю осуществляют:

а) полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FAE8BE3E2D6BD4ED321E17AE31EN000G) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

б) полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BE51D520F42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Федерального закона N 44-ФЗ;

за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен, единиц товара, работы, услуги;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Субъектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются: заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок.

8. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

в) муниципальные учреждения, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из местного бюджета;

г) муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из местного бюджета;

ж) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценных бумагах таких юридических лиц;

з) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

и) субъекты контроля в части закупок, в отношении которых органами муниципального контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Биритского муниципального образования, осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BF57DB2BF42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Федерального закона о контрактной системе.

9. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд Биритского муниципального образования, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

10. Уполномоченными должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- глава администрации;

- муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Биритского муниципального образования о назначении контрольного мероприятия.

11. Должностные лица, указанные в [пункте 10](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P77) настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации Биритского муниципального образования о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица, указанные в [пункте 10](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P77) настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции администрации Биритского муниципального образования полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Биритского муниципального образования;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения, оформленным на основании соответствующего Стандарта, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

13. Объекты контроля, указанные в [пункте 8](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P68) настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в [пункте 10](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P77) настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в [пункте 10](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P77) настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

14. Объекты контроля, указанные в [пункте 8](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P68) настоящего Порядка, (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции администрацией Биритского муниципального образования;

в) представлять возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

18. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

19. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

20. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

21. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется распоряжением администрации Биритского муниципального образования.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

23. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Стандартом.

24. Отчет о результатах контрольного мероприятия (за исключением встречной проверки) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II Требования к планированию деятельности по контролю**

26. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на сотрудников, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

27. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения уполномоченными должностными лицами анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия уполномоченными должностными лицами (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от граждан, организаций (учреждений), должностных лиц органов местного самоуправления, главных администраторов доходов местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

28. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

29. Формирование плана контрольных мероприятий внутреннего финансового контроля, осуществляемого уполномоченными должностными лицами, осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Под идентичным контрольным мероприятием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, в рамках которого муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены уполномоченными должностными лицами администрации Биритского муниципального образования.

**III. Требования к проведению контрольных мероприятий**

30. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

31.Решение о проведении контрольных мероприятий принимает Глава Биритского муниципального образования в виде распоряжения администрации Биритского муниципального образования о его проведении, в котором указываются полное и сокращенное наименование объекта (субъекта) контроля, проверяемый период, наименование контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, дата начала и срок проведения контрольного мероприятия.

32.Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

33.Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

34. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия принимается на основании распоряжения администрации Биритского муниципального образования, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта (субъекта) контроля.

**IV. Проведение обследования**

35. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации Биритского муниципального образования.

36. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

37. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

38. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

39. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой муниципального образования в течение 30 дней со дня подписания заключения.

По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава муниципального образования может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

**V. Проведение камеральной проверки**

40. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации Биритского муниципального образования, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам уполномоченных должностных лиц, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

41. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

42. Срок проведения камеральной проверки может быть продлен распоряжением администрации Балаганского муниципального района на основании мотивированного обращения должностного лица проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

43.При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

44. Проведение камеральной проверки (ревизии) может быть приостановлено:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

г) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

д) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере закупок проверка приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

45. В ходе камеральной проверки распоряжением администрации Биритского муниципального образования на основании мотивированного обращения должностного лица проверочной (ревизионной) группы могут быть проведены обследование и встречная проверка.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

46. Срок составления акта, заключения включается в общий срок, выделенный для проведения контрольного мероприятия. Акт подписывается должностным лицом либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой);

47. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта (субъекта) контроля.

48. Объект (субъект) контроля вправе представить возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. По результатам рассмотрения материалов камеральной проверки в течение 50 дней со дня подписания акта принимается решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

**VI. Проведение выездной проверки (ревизии)**

51. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта (субъекта) контроля по месту нахождения объекта (субъекта) контроля, месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

52. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта (субъекта) контроля - не более 30 рабочих дней.

53. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен Главой Биритского муниципального образования на основании мотивированного обращения должностного лица проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

54. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

55. В случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица проверочной (ревизионной) группы Главой Биритского муниципального образования может быть назначено:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

56. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) должностного лица проверочной (ревизионной) группы обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

57. По результатам обследования, проводимого в рамках выездной проверки (ревизии), оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

58. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

59. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

г) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

д) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере закупок проверка приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

60. Срок составления акта, заключения включается в общий срок, выделенный для проведения контрольного мероприятия, который подписывается должностным лицом либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).

61. Акт, оформленный по результатам выездной проверки в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания, должен быть вручен (направлен) представителю объекта (субъекта) контроля.

62. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

63. Объект контроля вправе представить возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

64. По результатам рассмотрения материалов выездной проверки (ревизии) в течение 50 дней со дня подписания акта принимается решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту (субъекту) контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом (субъектом) контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

**VII. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий**

65.При осуществлении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, предусмотренных [частью 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BD55D722F42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченные должностные лица направляют:

а) [представления](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P248) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Балаганского муниципального района, Биритского муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленный в указанном документе срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения;

б) [предписания](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P314) по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Балаганского муниципального района, Биритского муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию;

в) [уведомления](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P459) о применении бюджетных мер принуждения по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащие основания для применения предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FAE8BE3E2D6BD4ED321E17AE31EN000G) Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта или использованных не по целевому назначению.

66. При осуществлении полномочий при осуществлении контроля в сфере закупок должностные лица направляют [предписания](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/61377-postanovlenie-226-ot-24-12-2019g-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-dolzhnostnymi-litsami-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-polnomochij-po-vnutrennemu-munitsipalnomu-finansovomu-kontrolyu#P379) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

67. Представления и предписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

66. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере закупок предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

67. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

68.Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, уполномоченные должностные лица обеспечивают направление в суд искового заявления о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Биритскому муниципальному образованию.

70. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VIII. Требования к составлению и представлению отчетности**

**о результатах проведения контрольных мероприятий**

71. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий, уполномоченные должностные лица составляют отчет.

72. В состав отчета включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее - единые формы отчетов) и пояснительная записка.

73. В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

74. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

- количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

- количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- объем проверенных средств местного бюджета;

- количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения уполномоченных должностных лиц, в рамках осуществленных ими контрольных мероприятий.

75. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, включая:

- количество должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю по каждому направлению контрольной деятельности;

- меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

- сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий.

76. Отчет подписывается всеми уполномоченными должностными лицами и представляется Главе муниципального образования в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

77. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Биритского муниципального образования бирит.рф в информационно- коммуникационной сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку осуществления должностными лицами

администрации Биритского муниципального образования

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

На бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Должностными лицами администрации Биритского муниципального образования, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с распоряжением администрации Биритского муниципального образования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в период

с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается тема проверки (ревизии)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о бюджетных нарушениях в соответствии со [статьей 270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного, руководствуясь [статьями 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BC52D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G), [270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G)

Бюджетного кодекса Российской Федерации, требую:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются требования в соответствии со [статьей 270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах исполнения настоящего Представления проинформировать в

письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_ дней с даты исполнения Представления).

Невыполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C785D98800D44050F1CF52922D87FBC8BBBE8DFB856D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом

порядке в суде.

Приложение 2

к Порядку осуществления должностными лицами

администрации Биритского муниципального образования

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

На бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

Должностными лицами администрации Биритского муниципального образования, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с распоряжением администрации Биритского муниципального образования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в период

с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о бюджетных нарушениях в соответствии со [статьей 270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

3.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь [статьями 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BC52D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G), [270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предписываю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются требования в соответствии со [статьей 270.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BD54D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах исполнения настоящего Предписания проинформировать в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C785D98800D44050F1CF52922D87FBC8BBBE8DFB856D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Приложение 3

к Порядку осуществления должностными лицами

администрации Биритского муниципального образования

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

На бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд

Должностными лицами администрации Биритского муниципального образования, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с распоряжением администрации Биритского муниципального образования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в период

с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты нарушений законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и муниципальных нужд, выявленные по результатам контрольного мероприятия и зафиксированные в акте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты с указанием статей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены, в соответствии с [частью 27 статьи 99](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED7BF54D62BF42CB25B5C50A11A78BAE07434AE9CN207G) Федерального закона N 44-ФЗ)

2.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 3 части 27 статьи 99](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3D755C9B810D44050F1CF52922D87FBC8BBBEED3BE53D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предписываю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, сроки их исполнения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах исполнения настоящего Предписания проинформировать в

письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C785D98800D44050F1CF52922D87FBC8BBBE8DFB856D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Приложение 4

к Порядку осуществления должностными лицами

администрации Биритского муниципального образования

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

На бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование адресата)

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии со [статьями 269.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BC52D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G), [306.2](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FBC8BBBECD0BA57D977AE3CB612085EBE1864A5E06A37NA07G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Должностными лицами администрации Биритского муниципального образования, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверки (ревизии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тема проверки (ревизии)

проведенной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование объекта контроля (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(назначена распоряжением администрации Биритского муниципального образования)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в соответствии с пунктом Плана контрольных

мероприятий на \_\_\_\_ год (или в связи с обращением (поручением), установлено следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств и иные основания предоставления средств местного бюджета, наименование главного распорядителя средств местного бюджета

(предоставившего средства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из местного бюджета в \_\_\_\_ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, или использованных не по целевому назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За совершение данного нарушения подлежит применению бюджетная мера принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_ Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD9D8C7584B29F0B3C775897880D44050F1CF52922D87FAE8BE3E2D6BD4ED321E17AE31EN000G) Российской

Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения)

**25.12.2020г.№58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз "О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области", в соответствии со статьями 36, 43, 431Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 40 Устава Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Биритского муниципального образования и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В. Черная

Утвержден

постановлением администрации

Биритского муниципального образования

от 11.12.2020 года № 54

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы Биритского муниципального образования" (далее – муниципальное образование) по обеспечению представления главой Биритского муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз "О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области" (далее – дополнительные сведения), в орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (далее – уполномоченный орган государственной власти).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз "О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области" (далее – Закон Иркутской области), Положением об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп (далее – Положение о ведении регистра), Уставом Биритского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Администрация Биритского муниципального образования (далее – местная администрация) в целях обеспечения представления главой Биритского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти:

1) принимает документы, представленные главе муниципального образования в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

2) осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

3) представляет в уполномоченный орган государственной власти документы, предусмотренные статьей 6 Закона Иркутской области (при их наличии), за исключением экспертных заключений уполномоченного органа государственной власти;

4) представляет сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти;

5) представляет экземпляр печатного издания либо копию такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), в уполномоченный орган государственной власти – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти;

6) обеспечивает повторное представление в уполномоченный орган государственной власти муниципального правового акта – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

4. Должностное лицо местной администрации, уполномоченное в сфере делопроизводства (далее – должностное лицо, уполномоченное в сфере делопроизводства), представляет должностному лицу местной администрации, уполномоченному в сфере работы с муниципальными правовыми актами (далее – уполномоченное должностное лицо) в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования, а также иных должностных лиц местной администрации документы, предусмотренные пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области, – в течение одного рабочего дня после дня принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта.

5. Должностное лицо местной администрации, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой Биритского муниципального образования (далее – должностное лицо, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой), принимает документы, направленные в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области председателем Думы Биритского муниципального образования и обеспечивает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 72 Положения о ведении регистра.

6. Должностное лицо, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, направляет уполномоченному должностному лицу:

1) документы, принятые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, – не позднее трех рабочих дней со дня их поступления должностному лицу, уполномоченному в сфере взаимодействия с Думой;

2) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, – в течение одного рабочего дня после дня окончания соответствующего месяца;

3) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, направленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, была проставлена отметка "передан на опубликование", – в течение одного рабочего дня после дня окончания месяца, в котором соответствующие акты были опубликованы.

7. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 пункта 5, подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка соответственно, с указанием в отношении каждого акта информации, предусмотренной одним из следующих подпунктов:

1) о печатном средстве массовой информации, в котором был официального опубликован соответствующий муниципальный правовой акт, с указанием его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования);

2) "не подлежит опубликованию" – в случаях, когда муниципальный правовой акт не подлежит опубликованию;

3) "передан на опубликование" – в случаях, когда муниципальный правовой акт направлен на опубликование, но на последний день месяца не опубликован.

8. Сведения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6, подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3, подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка соответственно, была проставлена отметка "передан на опубликование", с указанием в отношении каждого акта сведений о печатном средстве массовой информации, в котором был официально опубликован соответствующий акт: его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений о дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования).

9. Должностное лицо, уполномоченное в сфере делопроизводства, должностное лицо, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, представляют в соответствии с пунктами 4–7 настоящего Порядка документы в электронном виде посредством их размещения на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в папке "Регистр муниципальных нормативных правовых актов Биритского муниципального образования" в подпапке "Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области".

10. Уполномоченное должностное лицо принимает документы, представленные:

1) должностным лицом, уполномоченным в сфере делопроизводства, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) должностным лицом, уполномоченным в сфере взаимодействия с Думой, в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

11. Документы, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

12. Документы, представленные уполномоченному должностному лицу как в электронном виде, так и на бумажном носителе, должны иметь идентичное содержание.

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает соответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 7–72 Положения о ведении регистра.

14. При принятии документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7–72 Положения о ведении регистра и пунктом 12 настоящего Порядка. В случаях выявления несоответствия поступивших документов указанным требованиям уполномоченное должностное лицо возвращает их должностному лицу, уполномоченному в сфере взаимодействия с Думой не позднее двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов с указанием выявленных недостатков.

15. Должностное лицо, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, устраняет недостатки, выявленные уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и повторно направляет соответствующие документы уполномоченному должностному лицу не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней по окончании каждого месяца:

1) составляет перечень муниципальных правовых актов, поступивших в него в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка за прошедший месяц, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) комплектует заверенные копии муниципальных правовых актов дополнительных сведений к ним на бумажных носителях, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде без использования усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) комплектует тексты муниципальных правовых актов в электронном виде и копии дополнительных сведений к ним в электронном виде в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также заверяет указанные тексты и копии усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии – сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган государственной власти до официального опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3, частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области, пунктами 7 – 73 Положения о ведении регистра.

18. Уполномоченное должностное лицо не позднее десяти рабочих дней по окончании каждого месяца обеспечивает согласование документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, с главой муниципального образования, а также представление указанных документов уполномоченному органу государственной власти.

19. В случаях поступления от уполномоченного органа государственной власти информации об устранении нарушений, предусмотренных пунктом 75 Положения о ведении регистра, в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях в них, направленных в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченное должностное лицо устраняет выявленные нарушения и подготавливает информацию об устранении нарушений в виде сопроводительного письма главы муниципального образования. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает отправку указанного сопроводительного письма с приложением к нему муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были устранены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений.

20. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган государственной власти на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

21. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о повторном направлении муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему, ранее направленного (направленных) в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченное должностное лицо:

1) при наличии у уполномоченного должностного лица, повторно запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему обеспечивает его (их) повторное направление в уполномоченный орган государственной власти не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти;

2) при отсутствии у уполномоченного должностного лица, повторно запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему направляет запрос должностному лицу, уполномоченному в сфере делопроизводства, должностному лицу, уполномоченному в сфере взаимодействия с Думой, в соответствии с пунктами 4, 8, настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

22. Должностное лицо, уполномоченное в сфере делопроизводства, должностное лицо, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, не позднее двух рабочих дней после дня поступления им запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, представляют уполномоченному должностному лицу, запрашиваемый муниципальный правовой акт и (или) дополнительные сведения к нему.

23. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает направление в уполномоченный орган государственной власти повторно запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного акта уполномоченному должностному лицу в ответ на запрос, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка.

**«Биритский вестник» - цена – бесплатно.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Биритское**  **муниципальное**  **образование** | **Адрес редакции:**  **666393**  **Иркутская область,**  **Балаганский район**  **с.Бирит, ул. 2-Советская, д.1** | **Тираж:**  **10 экз.** | **Редактор:**  **Е.В.Черная** |

1. Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы. [↑](#footnote-ref-1)