**24.06.2020г. №4-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В БИРИТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88- ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы Иркутской области», а также Уставом Биритского муниципального образования Дума Биритского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Биритском муниципальном образовании (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Биритский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Постановление от 27.05.2016 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

5.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Биритского муниципального образования,

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Биритского муниципального образования

от 24.06.2020 года № 4-2

### Положение

### о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Биритского муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Биритского муниципального образования (далее-вакантная должность муниципальной службы), порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее- комиссия), на основании Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, [закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" от 15.10.2007 N 88-оз, Устава Биритского муниципального образования

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, формирование высококвалифицированного состава муниципальных служащих.

1.4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 23](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=232) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

### 2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

### 3. Состав комиссии и порядок ее формирования

3.1. Для проведения конкурса распоряжением главы Биритского муниципального образования (далее по тексту – глава муниципального образования) формируется комиссия.

3.2. Общее число членов комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством заместителя председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств претендента на должность муниципальной службы, учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### 4. Полномочия и организация работы комиссии

4.1. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральными и областными законами, Уставом Биритского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- определение конкретных форм проведения конкурса (конкурсных процедур) и разработка методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и письменное задание по вопросам, связанным со спецификой деятельности муниципального органа, по инициативе которого проводится конкурс;

- рассмотрение заявлений, жалоб участников конкурса;

- принятие решения о признании участника конкурса победителем;

- осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Биритского муниципального образования возлагается на специалистов администрации Биритского муниципального образования.

5.2. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность муниципальной службы.

В случае если в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса, были представлены документы одного кандидата, то комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и конкурс объявляется повторно.

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

5.4. На первом этапе в газете "Биритский вестник" публикуется объявление о проведении конкурса, также информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Биритского муниципального образования.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются условия его проведения:

- наименование вакантной должности в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы;

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;

- сроки, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с 5.5. настоящего Положения;

- форма проведения конкурса;

- перечень представляемых документов;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес сайта администрации).

5.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) справку об отсутствии сведений о физическом лице в ЕГРИП;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

5.6. С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.7. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5.8. Муниципальный служащий администрации Биритского муниципального образования изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление (Приложение N 2) и собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на имя главы муниципального образования

5.9. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса. Основаниями для отказа в приеме документов являются: несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

5.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса, и выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, не позднее чем через месяц с даты окончания приема документов.

5.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение трех дней с момента выявления указанных обстоятельств.

5.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, либо ни один из кандидатов не допущен к участию во втором этапе конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

5.13. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса.

5.14. Второй этап проведения конкурса состоит из двух стадий:

5.14.1. Первая стадия проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы) (конкурс документов) или по результатам тестирования, анкетирования, письменного задания по вопросам, связанным со спецификой деятельности органа, по инициативе которого проводится конкурс.

Тестирование или письменное задание проводится по вопросам, с учетом специфики деятельности структурного подразделения, заранее подготовленным тем структурным подразделением, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Оценка письменного задания проводится по полноте раскрытия вопроса.

5.14.2. Вторая стадия состоит из индивидуального собеседования с кандидатами.

5.15. Глава муниципального образования на основании протокола, представленного председателем комиссии, в срок, не превышающий 30 дней со дня завершения конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

5.16. Если в результате конкурса не были определены кандидаты, на вакантную должность муниципальной службы, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

### 6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме сообщается о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Биритского муниципального образования.

6.2. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не прошедших его, подлежат возврату по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в комиссии, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи, медицинское обследование и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Главе Биритского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающего по адресу:

(адрес места жительства:\_\_\_

Фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по паспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

контактный телефон*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)*

С [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, с правилами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Биритского муниципального образования ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну согласен *(пишется в случае оформления допуска*).

К заявлению прилагаю:

1. анкету с фотографией;

2. копию паспорта;

3. копию диплома о высшем образовании;

4. копию документов о повышении квалификации (по желанию);

5. копию трудовой книжки;

6. медицинское заключение;

7. копию свидетельства ИНН;

8. справку об отсутствии сведений в ЕГРИП

9. копию свидетельства государственного пенсионного страхования;

10. копию военного билета *(для военнообязанных)*

11. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на должность.

(дата) (подпись)

Приложение № 2

Главе Биритского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф*амилия, имя, отчество полностью)*

проживающего по адресу:

(адрес места жительства:\_\_\_

Фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по паспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)*

С [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, с правилами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Биритского муниципального образования ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну согласен *(пишется в случае оформления допуска*)

К заявлению прилагаю: анкету с фотографией.

(дата) (подпись)