**31.01.2022г.№2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Биритского муниципального образования.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Биритского муниципального образования от 30.12.2019 года № 52 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Биритского муниципального образования».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль и организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации Биритского муниципального образования.

Глава Биритского

муниципального образования

Е.В. Черная

Приложение

к распоряжению администрации

Биритского муниципального образования

от 31.01.2022г. № 2

# Порядоксанкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Биритского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) оплаты за счет средств бюджета администрации Биритского муниципального образования денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области (далее – получатели средств бюджета).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета представляют в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход, [Заявку](http://s-garant/document?id=12062844&sub=30000) на кассовый расход (сокращенную), [Заявку](http://s-garant/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег, [Заявку](http://s-garant/document?id=70655696&sub=13000) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с [бюджетным законодательством](http://s-garant/document?id=12012604&sub=20001) Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе (далее-на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета.

**II. Особенности санкционирования расходов**

1. Санкционированию подлежат только операции, в которых контрагентом выступает юридическое лицо.

2. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств бюджета представляет в УФК по Иркутской области вместе с [Заявкой](http://s-garant/document?id=12062844&sub=1000) на кассовый расход, [Заявк](http://s-garant/document?id=12062844&sub=30000)ой на кассовый расход (сокращенной) указанный в ней соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств (далее- подтверждающие документы ).

Получатель средств бюджета представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области работник не позднее рабочего дня следующего за днем представления получателем средств бюджета Заявки в УФК по Иркутской области проверяет Заявку по следующим направлениям:

1) соответствие кодов [классификации расходов](http://s-garant/document?id=12056406&sub=120000), указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствия наименования, ИНН, расчетного счета контрагента, указанных в Заявке на кассовый расход, данным подтверждающего документа (при наличии).

4. В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета.

5. Получатели средств бюджета имеют право осуществлять разовые платежи по счетам, счетам-фактурам и иным документам.

6. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям пункта 3 раздела 2, УФК по Иркутской области направляет Протокол в электронном виде с указанием причины возврата.

7. При положительном результате проверки Заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

 8. Порядок санкционирования не распространяется на санкционирование оплаты обязательств, связанных:

 - с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

 - с социальными выплатами населению;

 - с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

 - с предоставлением межбюджетных трансфертов;

 - с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа;

 - решений налогового органа;

 - получением денежных средств, перечисляемых на карту;

 - при оплате возмещения денежных средств по авансовому отчету;

 - при перечислении денежных средств в подотчет;

 - осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

 - оплате по договору аренды.

 Ответственность за подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений несет получатель средств бюджета.