**12.09.2016 г. № 175**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БИРИТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ФОРМИРОВАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ БИРИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Во исполнение п. 2 ст. 5, п. 2.1. ст. 17 Федерального закона от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Уставом Биритского муниципального образования, администрация Биритского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике Биритского муниципального образования «Биритский вестник», размещению на сайте администрации Биритского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Биритского муниципального образования.

4. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Биритского муниципального образования Е.В.Черная

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Биритского муниципального образования

от 12.09.2016 № 175

**Положение**

**о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования**

1.НастоящееПоложение о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее — Федеральный закон № 77) и определяет вид документов, входящих в обязательный экземпляр Биритского муниципального образования, обязанности производителя документов, входящих в обязательный экземпляр Биритского муниципального образования по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр Биритского муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 77.

3.В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1)печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания);

2)официальные документы:

-распоряжения администрации Биритского муниципального образования (по основной деятельности);

-постановления администрации Биритского муниципального образования;

-решения Думы Биритского муниципального образования;

3)аудиовизуальная продукция;

4)электронные издания;

5)комбинированные документы;

6)экземпляр печатного издания в электронной форме;

4.Доставка обязательного экземпляра:

4.1.Производители печатных изданий, печатных изданий в электронной форме, аудиовизуальной продукции, электронных изданий, комбинированных документов доставляют библиотеке по два обязательных экземпляра, выпущенных на территории Биритского муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, в день выхода первой партии тиража.

4.2.Производители официальных документов –администрация Биритского муниципального образования - доставляют библиотеке по одному обязательному экземпляру официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера, в течение 10 рабочих дней по окончании каждого месяца.

Обязательные экземпляры официальных документов доставляются, независимо от их публикации в печатных средствах массовой информации Биритского муниципального образования.

4.3.Производители документов передают обязательный экземпляр документа библиотеке безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.4.Производители документов заменяют дефектные обязательные экземпляры в тридцатидневный срок со дня поступления запроса библиотеки.

5.Получателем обязательного экземпляра является библиотека.

6.На библиотеку возлагаются следующие обязанности:

1)комплектование полного фонда документов Биритского муниципального образования и их постоянное хранение с обеспечение сохранности;

2)библиографическая регистрация документов, их статистический и иной нормативный учет, создание системы библиографии поселения;

3)контроль за распределением и доставкой обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования;

4)направление информации о нарушении законодательства об обязательном экземпляре документов в соответствующие исполнительные органы местного самоуправления;

5)публикация в средствах массовой информации сведений о новых поступлениях основных видов печатных документов, переданных на хранение в качестве обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования;

6)бесплатное представление производителям документов сведений, касающихся их продукции, поступившей на хранение в качестве обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования;

7)обеспечение доступности, а также возможности использования обязательного экземпляра документов Биритского муниципального образования потребителями.

7.За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.